

Algemene Directie en Hogeschooldiensten 
Brusselstraat 45
B-2018 Antwerpen
Dienst ICT
T+32 3 613 13 00
F+32 3 613 13 01

# STUDENTENMAIL: @student.kdg.be

# HANDLEIDING v2.5

# 11 april 2013

IDENTIFICATIEFICHE: Studentenmail: @student.kdg.be						
Servicedomein	ICT-Omgeving voor Studenten					
Service	Mail		Service-eigenaar	Staf ICT		
Туре	Handleiding		Versienummer	2.5		
Locatie	Website		Datum goedkeuring	26-06-2013		
	SCAT 302132					
Doelstelling	Activatie studentenmail beschrijven en visualiseren.					
	Informatie geven over het gebruik van paswoorden.					
	Procedures beschrijven voor het herstellen van paswoorden.					
	Aangeven waar de student hulp kan vinden bij problemen.					
	Tips meegeven voor een veilig mailgebruik.					
Doelpubliek	Studenten					
	Studentenondersteuners					
Revisie uiterlijk tegen		15 april 2014				

DISCLAIMER: Enkel de digitale versie op de website is up-to-date - elke andere versie (zeker op papier) kan verouderd zijn!

Algemene Directie en Hogeschooldiensten 
Nationalestraat 5
B-2018 Antwerpen
Dienst ICT
T+32 3 613 13 00
F+32 3 613 13 01

#### INHOUD

1	Do	pelstelling	3			
2	Introductie					
3	B Problemen?					
4	Je	persoonlijk e-mailadres	3			
5	je	initieel paswoord	4			
6	Но	be maak je een goed paswoord?	4			
7	Но	be activeer je jouw KdG-studentenmail?	5			
	7.1	Vooraf	5			
	7.2	Eerst aanmelden	6			
	7.3	En daar is je office365 omgeving	6			
8	Je	accountgegevens beheren	7			
9	9 Je paswoord wijzigen op eigen initiatief8					
9	9.1	Via een KdG-computer op een campus	8			
9	9.2	Via Citrix – ook thuis	9			
10		Help!1	0			
11		Beveiligingstips1	0			

#### DOELSTELLING 1

Deze handleiding wil je leren hoe je eraan begint om de studentenmail van KdG te gebruiken. Vooral de eerste keer moet je goed opletten bij de activatie<sup>1</sup>.

Je leest ook hoe het juist in mekaar zit met het **initiële paswoord** dat je hebt gekregen.

En je leert hoe je later zelf je paswoord en andere instellingen voor je studentenmail kan wijzigen.

Deze handleiding is vooral bedoeld voor startende studenten, maar ook ervaren studenten kunnen ernaar teruggrijpen om de info rond paswoorden op te frissen als zij hun paswoord willen wijzigen of als zij het vergeten zijn...

#### 2 INTRODUCTIE

Op <u>http://office.microsoft.com/nl-be/</u> vind je heel veel achtergrondinformatie over deze gratis hosting van studentenmail door Microsoft.

De KdG-Office365 mail heeft natuurlijk een aantal bijzondere aspecten. Je gebruikt je KdG-mail voor al je hogeschoolcommunicatie met medestudenten, secretariaatsmedewerkers, lectoren, docenten, studiebegeleiders, ombuds ...

Als student ben je zelfs verplicht om alle mails die verband houden met de hogeschool te versturen vanuit je KdG-adres.

Het enige wat je nodig hebt om je studentemail te gebruiken is een internetverbinding die je toelaat om te surfen naar: <u>http://webmail.student.kdg.be</u>

#### **PROBLEMEN?** 3

Oplossingen voor inhoudelijke problemen binnen de **applicatie** kan je vinden op http://help.outlook.com/nl-nl/

Bij problemen met het inloggen, raadpleeg de FAQ. Daar vind je een lijst met alle fouten en de oplossingen.

Waar je ook in de applicatie op de Help<sup>2</sup>-knop (vraagteken-knop) klikt, heb je toegang tot de helppagina's.

#### JE PERSOONLIJK E-MAILADRES 4

Meestal heeft dit de vorm voornaam.familienaam@student.kdg.be

Maar meestal is niet altijd (er zijn afwijkingen mogelijk): kijk dus op de registratiepas voor de juiste vorm van je e-mailadres. Die pas heb je gekregen bij je eerste inschrijving.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Een ICT-vakterm wordt de eerste keer vet afgedrukt. Daardoor weet je dat je in de rest van de tekst die term in dezelfde vakspecifieke betekenis moet lezen. <sup>2</sup> Een term die cursief staat, is rechtstreeks overgenomen uit een applicatie en moet je op identieke manier op je bureaublad

kunnen zien.

Je KdG-studentenadres is trouwens na je inschrijving ook naar je privé-mailadres gemaild. Een referentiedocument vind je ook in E-studentservice in 'Mijn postbus' onder de naam 'Registratiepas'.

Indien je je registratiepas toch verloren bent, kan je een copy verkrijgen op eenvoudig verzoek via mail naar <u>studentenadministratie@kdg.be</u>

## **5 JE INITIEEL PASWOORD**

Op de registratiepas (en in de 'registratiemail' naar je privémailadres) vind je een **initieel paswoord**. Met dit initieel paswoord kan je je KdG-mailadres activeren. Ga hiervoor naar <u>www.kdg.be/mail</u> en volg de instructies.

Als je de eerste keer je studentenmail wil gebruiken moet je bij de activatie ervan het initiële paswoord van je registratiepas gebruiken.

Met je e-mailadres als gebruikersnaam en je initieel krijg je toegang tot het KdG netwerk met daarin:

- de computers op de campussen
- de elektronische leeromgeving van **Blackboard**
- de lessenroostersite
- de e-studentservices
- het draadloze netwerk
- je Office 365 mailbox

#### Let op!

Dateert je registratiepas van schooljaar 2012-2013, dan kreeg je 2 initiële paswoorden. Het e-mailpaswoord is sinds 5 april niet meer in gebruik, het netwerkpaswoord geeft je nu ook toegang tot je mail. Zo geeft 1 paswoord je toegang tot alle ICT diensten.

## 6 HOE MAAK JE EEN GOED PASWOORD?

Een paswoord heeft maar zin als het veilig is, d.w.z. dat het moeilijk te achterhalen is door iemand anders, ook niet door een machine die duizenden mogelijkheden per seconde kan uitproberen.

Daarom zijn er een aantal **criteria** waaraan een zelf gekozen wachtwoord best zou voldoen:

- Je gebruikt minstens 8 tekens (liefst meer).
- Je moet daarbij minstens 3 van de volgende 4 mogelijkheden gebruiken:
  - minstens 1 hoofdletter
  - minstens 1 kleine letter
  - minstens 1 cijfer
  - minstens 1 speciaal teken zoals een spatie of
    - \_ @ # \$ + = % \* ~ ! ? . , : ; ( ) < >



Je eigen naam (zelfs een deel ervan) of je geboortedatum maken best geen deel uit van je paswoord.

Let op: paswoorden zijn hoofdlettergevoelig. D.w.z. dat de hoofdletters en de kleine letters altijd op een identieke plaats moeten komen.

Zinloze combinaties zijn veilig, maar ook moeilijk te onthouden. Een zinnetje is wel makkelijk te onthouden. Met de beginletters van de woorden en enkele 'wisselingen' erin heb je dan een veilig paswoord.

#### Bijvoorbeeld:

Dit is een hele goede computer voor mij en dat bevalt me wel! ⇒ D=1hgcvM+dbMw!

Je studentenmail vraagt op zich maar een minimum van 6 tekens. Maar dat is meestal een zwak paswoord. Het is veel beter dat je een complexer paswoord kiest.

Hou hetzelfde paswoord ook niet te lange tijd. Regelmatig wijzigen is veiliger. Je moet zeker wijzigen bij het minste vermoeden dat iemand je paswoord zou kennen.

Wees daarenboven uiterst voorzichtig als je je identiteit en paswoord moet ingeven op 'publieke computers'. Je weet immers nooit hoe die zijn ingesteld en welke informatie erop achterblijft...

In de toekomst zal je trouwens via SMS een tijdelijke code kunnen krijgen om in te loggen. Je eigen (vertrouwelijke) gegevens hoef je dan niet in te tikken op een publieke computer.

#### Het is absoluut verboden om je paswoord ergens te noteren of aan gelijk wie door te geven.

In het HogeschoolOnderwijs- en Examenreglement (HOE) staat het zo verwoord in de Gedragscode voor studenten bij het gebruik van communicatie- en informatieverwerkende middelen:

Om toegang te krijgen tot de ICT-middelen, geeft de student steeds zijn gebruikersnaam en een goed gekozen paswoord in. De gebruikersnaam en het paswoord zijn strikt persoonlijk en de student mag ze niet opschrijven of doorgeven. De student die deze gegevens doorgeeft aan derden is aansprakelijk voor de eventuele schade veroorzaakt door misbruik. http://www.kdg.be/praktisch/reglement-en-studiegids

## **7 HOE ACTIVEER JE JOUW KDG-STUDENTENMAIL?**

## 7.1 Vooraf

Belangrijk: Indien je Hotmail of Outlook Live reeds hebt openstaan (bv. om je registratiepas te raadplegen in je privémail), dan:

1) print je de registratiepas af of maak je een notitie van je KdG-mailadres en bijbehorende paswoord

2) meld je af bij Hotmail of Outlook Live en sluit ook het bijbehorende browservenster

### 7.2 Eerst aanmelden

Surf naar op <u>http://webmail.student.kdg.be</u>



## 7.3 En daar is je office365 omgeving



In de rechterbovenhoek kan je zien onder welke naam je bent aangemeld.

Op het einde kan je daar ook *afmelden* door op de gelijknamige knop te klikken.

## 8 JE ACCOUNTGEGEVENS BEHEREN



Op dezelfde plek als daarnet zitten je **accountgegevens** verborgen onder de knop *Opties*.

Opteer voor Alle opties weergeven.

Op het blad dat zich opent, staan links je algemene gegevens.

Outlook Web App	Afmelden Karel de I	Grote
E-mail > Opties	Mijn berichter	0
Account		
E-mail ordenen	mijn account venonden accounts	
Groepen Instellingen	Accountinformatie - Karel de Grote Snelkoppelingen naar andere taken	
Telefoon	Algemeen E-mail van al uw accounts op één plek bekijken	
Blokkeren of toestaan	Weergavenaam:     Karel de Grote       Gebruikers-id:     kareldegrote@studentkdg.onmicrosoft.com   Personen informeren dat u met vakantie bent	
	Postvakgebruik	ele
	Aussis Van postvarkumite verbuurk, aj 24.75 GB       kunt ugen e-mail meer verzenden.       Nummers van contactpersonen       Outlook aan deze account koppelen	
	Telefoon werk: Mobiele telefoon:	
	Instellingen voor POP-, IMAP- en SMTP-toegang 💦 Wachtwoord wijzigen	
	Bewerken     Sewerken     Contactpersonen importeren uit een bestaand e-mailaccour	nt
	Goed? Niet goed?	
	0 ♥ Wji zijn benieuwd naar uw mening. ● Vult u het feedharkformulier in	

Je wachtwoord wijzigen kan je niet hier, aangezien het wachtwoord door KdG beheerd wordt. Hoe je dat wel moet doen lees je verder.

Je kan er wel de instellingen vinden om je POP3 of IMAP instellingen te doen voor bijvoorbeeld je Outlook of je mailclient op je tablet of gsm :



# 9 JE PASWOORD WIJZIGEN OP EIGEN INITIATIEF

Er zijn heel wat goede redenen om regelmatig je paswoord zelf te wijzigen. Je kan dit op 2 manieren doen.

Een wijziging via Citrix kan je ook van thuis uitvoeren.

Heb je problemen om je paswoord te wijzigen, neem dan contact op met de verantwoordelijke van je studiegebied zoals vermeld in hoofdstuk 3.

## 9.1 Via een KdG-computer op een campus

- Druk tegelijk op de drie toetsen <Ctrl + Alt + Del(ete)>.
- > <u>Kies</u> de optie *Wachtwoord wijzigen...*
- > <u>Tik</u> het wachtwoord dat je nu gebruikt dat wordt het oude wachtwoord.
- <u>Tik</u> het wachtwoord dat je in de toekomst wil gaan gebruiken = het nieuwe wachtwoord.
   (Denk daarbij aan de vormvereisten uit het vorige hoofdstuk.)
- <u>Tik</u> dat nieuwe wachtwoord nog een keer op exact dezelfde manier in en <u>druk</u> op Enter.

\_

### 9.2 Via Citrix – ook thuis

Surf naar http://citrix.student.kdg.be



Na het inloggen verschijnt je Citrix-startpagina. Op de plaats van de rode rechthoek, zal je naam staan.

Het startscherm is afhankelijk van de groep waartoe je als student behoort. Daarom zijn de applicaties in het middengedeelte met opzet weggeveegd in dit voorbeeld.

🕙 Citrix XenApp - Applications - M	ozilla Firefox				_ <del>-</del> - <del>-</del> ×
<u>File Edit View History Bookma</u>	arks <u>T</u> ools <u>H</u> elp				
🚱 🕞 C 🗙 🏠	kdg.be https://citrix.student.kdg.be	/Site/KdGFarm/site/default.aspx		☆ - Google	• •
🔎 Most Visited 📋 Getting Started 🚦	Latest Headlines				
Citrix XenApp - Applications	*				-
	Search P	Logged on as:			
	Applications Desktops			<b>—</b>	
	Main			Select view: 🔻	
			CITRIX"		
https://citrix.student.kdg.be/Site/KdGF	arm/site/changepassword.aspx				
🏄 Start 🥘 Citrix XenApp - Appli	ic 🗐 shot estudent - Microsof				N 🕅 🗟 💐 🇞 🏷 🏹 🔝

> Om je paswoord te wijzigen, <u>klik</u> je op *Settings*.

Op het vervolgscherm is het snel duidelijk waar de optie zit om je paswoord te wijzigen.

Settings				
General Configure settings that are applied across the whole Web site	Language: 🗹 Show Hints (Full Graphics only)	English		
Client for accessing virtual desktops and applications	The Native Client is currently selected Run Client Detection			
Password     Change password	Change Password		←	_
User Experience Virtual desktop or application window size	Window size:	Seamless		
		Percentage of screer		
			Change Password	
			Consult your help desk	or corporate security policy to learn about your company's password guidelines.
KDG_ICT_HAND_Studentenmail_v2.5		New password:		
			Confirm password	
			ок	Cancel

De concrete stappen van de wijziging zijn dezelfde als op een KdG-computer:

Ter herinnering:

Old = huidige netwerkpaswoord waarmee je bent ingelogd op de Citrix-portal.

New = toekomstige netwerkpaswoord dat je wil gaan gebruiken.

Voor de veiligheid kan niemand meekijken wat je intikt, er zijn enkel bolletjes zichtbaar... Als alles in orde is , krijg je meteen de bevestiging dat je paswoord is gewijzigd.

ОК

> Klik OK en sluit de citrix-applicatie in je browser

## **10 HELP!**

Indien je problemen hebt bij het **aanmelden** op **Office 365** en je geraakt er zelf niet door met de herstelprocedures uit deze handleiding dan moet je je paswoord opnieuw laten **initialiseren** op je campus:

- ✓ GEZ: Studentenadministratie of bibliotheek
- ✓ HEB: Service Desk of STIP
- ✓ IWT: Studentensecretariaat
- ✓ SAW: Studentenadministratie
- ✓ OND: Onthaal (Pothoekstraat en Oude Steenweg) en studentensecretariaat (enkel Pothoekstraat)
- ✓ ABK: Bibliotheek

Daar wordt je paswoord opnieuw geïnitialiseerd. Na enige tijd is dat nieuwe paswoord actief voor alle KdG ICT diensten waaronder je studentenmail. Als het uitzonderlijk de volgende dag nog niet zou werken, moet je zeker opnieuw je verantwoordelijke(n) op de campus aanspreken.

Voor zo'n nieuw paswoord moet je persoonlijk naar de campus komen met je studentenkaart. Telefoneren of mailen volstaat niet. Iemand zou zich immers voor jou kunnen uitgeven en je paswoord 'stelen'.

## **11 BEVEILIGINGSTIPS**

Je zal het vermoedelijk niet zo prettig vinden als je docent een haatmail ontvangt die verstuurd is vanuit jouw mailadres. Of dat je die laatste examenopdracht niet kan lezen, omdat iemand je paswoord heeft veranderd?

Je las al een aantal beveiligginstips in deze handleiding maar omdat het zo extreem belangrijk is, volgen hieronder de tips die **Microsoft** zelf geeft.

- Maak een sterk wachtwoord:
  - Maak een wachtwoord dat minstens acht tekens lang is.
  - Gebruik geen gebruikersnamen, echte namen of bedrijfsnamen.
  - Gebruik geen volledige woorden.
  - Zorg dat een nieuw wachtwoord heel anders is dan vorige wachtwoorden en gebruik aparte wachtwoorden voor al uw accounts.



- Gebruik een combinatie van hoofdletters en kleine letters, cijfers en symbolen (zoals !, #, \*).
- Installeer de meest recente **updates** voor je **besturingssysteem**.
  - De meeste besturingssystemen bieden gratis updates om beveiliging en prestaties te verbeteren. Omdat updates belangrijk zijn om je computer veilig te houden, is het absoluut aanbevolen om je computer zo in te stellen dat die updates en patches automatisch worden geïnstalleerd.
- Beantwoord nooit e-mails die vragen naar je wachtwoord.
  - Microsoft of de hogeschool zullen nooit je wachtwoord vragen in een e-mail, dus beantwoord NOOIT e-mails die persoonlijke gegevens vragen. Zelfs als er zou instaan dat ze wel degelijk van Microsoft of de hogeschool zouden afkomstig zijn.
- Let op als je aanmeldt op openbare computers of via niet-beveiligde draadloze netwerken.
  - Als je vaak openbare computers of niet-beveiligde draadloze verbindingen gebruikt, overweeg dan om je account in te stellen, zodat altijd HTTPS wordt gebruikt. Om HTTPS te gebruiken moet je je instellingen wijzigen.