

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Verpleegkundige Woonzorgcentrum

Bedrijfsnaam: Lokaal Bestuur Heist-op-den-Berg

Uiterste sollicitatiedatum: 31-08-2021

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

| | |
|-------------------------------------|---|
| Administratie en secretariaat | |
| Creatieve en artistieke beroepen | |
| Financiële en juridische sector | |
| Gezondheidszorg | x |
| HR management | |
| ICT en multimedia | |
| Transport, logistiek en distributie | |
| Onderwijs | |
| Sales, marketing en communicatie | |
| Sociale en culturele sector | |
| Techniek, chemie en productie | |
| Andere | |
| Jobevents | |
| Studentenjobs en vrijwilligerswerk | |

Wij verzetten bergen om van Heist-op-den-Berg de tofste, warmste en schoonste plek te maken!

Hoe doen we dat? Door samen te werken, te durven en uit te blinken!

Word je ook enthousiast van onze missie en kernwaarden? Kom dan onze organisatie versterken!

Lokaal Bestuur Heist-op-den-Berg werft aan:

**VERPLEEGKUNDIGEN (m/v/x) voor WOONZORGCENTRUM BERKENHOF
Deeltijds - onbepaalde/bepaalde duur - niveau C3-C4 of BV1-BV3**

Taken: In een multidisciplinair team neem je actief deel aan de bewonerszorg in haar totaliteit. Je staat in voor verpleegkundige en zorgkundige handelingen in functie van een optimale zorg voor de bewoners.

Profiel: Je voldoet aan de diplomavooraarden voor het verpleegkundig personeel. Je bent sociaal, communicatief en betrouwbaar. Je bent flexibel en gemotiveerd.

Aanbod: We bieden een deeltijds (19/38 - 30,4/38) contract onbepaalde of bepaalde duur. Een verloning volgens barema's (bruto geïndexeerd voltijds loon tussen 2300 en 2800 euro in weddeschaal C3 en bruto geïndexeerd voltijds loon tussen 2500 en 2900 euro in weddeschaal BV1), maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering, 2^e pensioenpijler en fietsvergoeding. We streven naar een gezonde balans tussen werk en privé dankzij duidelijke afspraken over werk- en verlofplanning.

Info: Personeel en Organisatie, 015 22 86 82, vacature@heist-op-den-berg.be, of Marleen Witvrouwen, Coördinator Woonzorgcentrum, 015 24 63 30, mw@heist-op-den-berg.be.

Procedure: Er vindt een objectieve cv-screening plaats. Voor de geselecteerde kandidaten volgt er mondelinge proef onder de vorm van een sollicitatiegesprek.

Kandidatuur: cv, motivatiebrief en kopie van diploma, gericht aan de algemeen directeur bezorgen zo snel mogelijk en uiterlijk tegen dinsdag 31 augustus 2021 via mail (vacature@heist-op-den-berg.be), brief (Stationsstraat 2, 2220 Heist-op-den-Berg) of afgifte bij team Personeel en Organisatie (zelfde adres).