

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Junior Accountant - Dossierbeheerder

Bedrijfsnaam: Fiducial Accountancy

Uiterste sollicitatiedatum: 5 November 2019

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Administratie en secretariaat | <input type="checkbox"/> |
| Creatieve en artistieke beroepen | <input type="checkbox"/> |
| Financiële en juridische sector | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gezondheidszorg | <input type="checkbox"/> |
| HR management | <input type="checkbox"/> |
| ICT en multimedia | <input type="checkbox"/> |
| Transport, logistiek en distributie | <input type="checkbox"/> |
| Onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| Sales, marketing en communicatie | <input type="checkbox"/> |
| Sociale en culturele sector | <input type="checkbox"/> |
| Techniek, chemie en productie | <input type="checkbox"/> |
| Andere | <input type="checkbox"/> |
| Jobevents | <input type="checkbox"/> |
| Studentenjobs en vrijwilligerswerk | <input type="checkbox"/> |

JUNIOR ACCOUNTANT

FIDUCIAL is een internationale organisatie in volle ontwikkeling. Onze medewerkers treden op als "business partners" van de klant, dit doen ze in verschillende domeinen : juridisch advies, accountancy, loonadministratie, fiscaliteit, overnames en herstructureringen, kantoorbenodigdheden, ...

Overall in België staan onze teams klaar. Wij geloven in een nauwe band met onze klanten en zijn daarom lokaal aanwezig in heel België met een 20-tal kantoren.

**Heb jij ook zin om bedrijfsleiders bij te staan en hiervoor de nodige competenties te verwerven?
Ja? Dan is er maar één stap te zetten om aan boord te komen!**

We zoeken een collega Junior Accountant in Antwerpen

Functie:

Samen met een ervaren dossierbeheerder die jou ondersteunt in jouw evolutie ben je verantwoordelijk voor:

- het verwerken van boekhoudkundige dossiers, nl. het inboeken van de boekhoudkundige documenten van de klanten zoals onder meer aan- en verkoopfacturen, kas- en bankverplichtingen, enz.
- het voorbereiden en het opstellen van de BTW aangiften en daarbij horende formaliteiten
- het voorbereiden van tussentijdse resultaten
- de voorbereidingen van de eindejaar balans, de opmaak van de jaarrekening en de bijlagen
- de voorbereiding en de opmaak van de aangiften in de personen- en vennootschapsbelasting en de wettelijke bijlagen
- voorbereiden van de maandelijkse/kwartaal rapportering

Profiel:

Je beschikt over een Bachelor diploma Accountancy-Fiscaliteit

Je bent stipt, werkt accuraat en persoonlijk contact met de klanten is voor jou geen probleem

Je bent een teamplayer, commercieel ingesteld en hebt gevoel voor ondernemerszin

Je hebt interesse in BTW en fiscaliteit (nationaal en internationaal)

Je bent servicegericht en koppelt luistervaardigheid aan een aanstekelijk enthousiasme

Je hebt de ambitie de IAB- of BIBF-titel te behalen

Aanbod:

FIDUCIAL biedt een uitdagende functie waar je kansen krijgt om te evolueren en bij te leren. Je bouwt mee aan de groei van een dynamische organisatie.

Bij FIDUCIAL zal je stap voor stap kennis opdoen en jouw boekhoudkundige en fiscale competenties samen met een ervaren dossierbeheerder verder aanscherpen.

Je maakt deel uit van een internationaal bedrijf met lokale aanwezigheid waar medewerkers belangrijk zijn en waar ownership, initiatief, teamwork en kwaliteit voorop staan.

Wij bieden je een contract van onbepaalde duur met een aantrekkelijk salarispakket.

Je krijgt ook permanente opleidingen om te kunnen groeien binnen de organisatie.