

### **ONTPLOOI JEZELF!**

*Vind jij ontwikkeling, teamwerk en vertrouwen net zo belangrijk als wij?*

*Wil je zelf je carrière kunnen uitstippelen in een snel groeiende organisatie?*

*En put jij er voldoening uit om klanten (pro)actief de allerbeste service te bieden?*

Groep Anthonissen is véél meer dan een boekhoudkantoor, het is een totaaladviseur die KMO's van dichtbij helpt hun zaak uit te bouwen. Ontplooiing staat centraal in alles wat we doen. Voor onze klanten én onze eigen mensen. Al meer dan 3250 klanten doen in alle vertrouwen een beroep op onze uitzonderlijke dienstverlening als ze belangrijke beslissingen nemen op vlak van boekhouding, personeelszaken, IT-services, enz. Hiervoor staat een gedreven team van circa 120 medewerkers waarvan 26 vennoten paraat, verspreid over 15 regionale kantoren. We hechten dan ook veel belang aan een constructieve samenwerking, een positieve sfeer & aandacht voor initiatief. Alleen zo kunnen onze mensen het beste van zichzelf geven en doorgroeien tot topadviseurs die zich goed in hun vel voelen.

Voor de uitbouw van ons boekhoudkantoor in **Gent** verwelkomen wij een (m/v):

## **ACCOUNTANCY DOSSIERBEHEERDER/ BOEKHOUDER**

### **Wat wordt jouw rol binnen het team?**

- Je staat in voor de volledige boekhoudkundige en eventuele fiscale afwerking van een portefeuille klantendossiers onder toezicht van een adviseur.
- Je staat oa in voor het opmaken van belastingaangiften, zowel personen- als vennootschapsbelasting & kwartaalafwerkingen.
- Je geeft 1<sup>ste</sup> lijnadvies voor klanten tot klantenbezoeken onder begeleiding.
- Je werkt nauw samen met je collega's om steeds (pro)actief de beste oplossingen te voorzien voor onze klanten.

### **Wie ben jij?**

- Je hebt minstens een bachelorsdiploma in accountancy/fiscaliteit en kan een eerste relevante werkervaring opgebouwd in een boekhoud-/ of accountantskantoor.
- Een doordrongen kennis van boekhouden en BTW wetgeving is een must. Basiskennis van personen- en vennootschapsbelasting is meegenomen.
- Je bent in staat nauwkeurig en zelfstandig georganiseerd te werken.
- Je logische denkvermogen en analytische kijk komen goed van pas om snel inzicht te verwerven in de werking van diverse softwarepakketten.
- Je bent betrouwbaar, klantgericht met zin voor permanente verbetering en gelooft in teamwerk met collega's om deadlines te behalen.
- Jouw leergierigheid en zin voor initiatief drijven je verder om continu op zoek te gaan naar verbetering en groei, zowel op persoonlijk als professioneel vlak.
- Je bent klantgericht en sociaalvaardig met zin voor permanente verbetering en adviseert je klanten hierin proactief.

### **Wat bieden wij je in ruil?**

- Je komt terecht in een dynamische en inspirerende werkomgeving waar je een eigen invulling kan geven aan een veelzijdig takenpakket
- Wij bieden je paperless werken in een gedigitaliseerde omgeving
- Wij helpen je talent te ontwikkelen via constante bijscholing (interne opleidingen en ondersteuning bij stage BIBF of IAB) en bieden je diverse doorgroeikansen, eventueel op een dag zelfs als vennoot.
- Je inzet wordt beloond met een aantrekkelijk salarispakket inclusief extralegale voordelen.

### **Waar wacht je nog op?**

Aarzel niet en solliciteer! Mail je motivatiebrief en cv naar [fjanssens@anthonissen.com](mailto:fjanssens@anthonissen.com)