

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: BOEKHOUDKUNDIG BEDIENDE M/V (VOLTIJDS)

Bedrijfsnaam: EagleBurgmann Belgium bvba

Uiterste sollicitatiedatum: 30.11.2019

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	x
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

EagleBurgmann.

a member of **EK** and **FREUDENBERG**

EagleBurgmann Belgium is een toonaangevende aanbieder van industriële afdichtingstoepassingen. Onze hoofdactiviteit is de verkoop en herstelling van mechanische asafdichtingen.

Wij zijn een internationale onderneming in volle groei en blijven continu investeren in de toekomst.

Om ons hecht team in Sint-Job-in-'t-Goor te versterken, zijn wij op zoek naar een:

BOEKHOUDKUNDIG BEDIENDE (M/V) – VOLTIJDS

Functieomschrijving:

- Ondersteuning van de werking van de organisatie door het dagelijks verwerken van facturen en andere diverse boekhoudkundige documenten.
- Verantwoordelijk voor een correct debiteurenbeheer en het voorbereiden van betalingen.
- Assistentie bij de implementatie van nieuwe software pakketten (SAP BYD – D2 Documentum)
- Allround administratieve ondersteuning van de collega's van de afdeling 'Indoor Sales'

Aanbod:

- Een uitdagende en veelzijdige functie
- Voor onmiddellijke indiensttreding
- Flexibele werktijden
- Competitief salaris aangevuld met maaltijdcheques, ecocheques en groepsverzekering
- Contract van onbepaalde duur: voltijdse tewerkstelling

Profiel:

- In het bezit van een bachelor diploma Accountancy-Fiscaliteit of een andere economische richting
- Vloeiende kennis van het Nederlands, aangevuld met een uitstekende kennis Engels.
- Werkt vlot met MS Office, kennis Microsoft Dynamics Navision/SAP is een pluspunt.
- IT-minded
- Stressbestendig en uiterst nauwkeurig.
- Discreet kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief + CV mailen t.a.v. Caroline Ilonga naar het volgende mailadres: HR.be@eagleburgmann.com

EagleBurgmann Belgium BVBA – Zagerijstraat 11 – 2960 Sint-Job-in-'t-Goor