

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** Deskundige communicatie (B1-B3)

**Bedrijfsnaam:** Brandweer Zone Antwerpen

**Uiterste sollicitatiedatum:** 18/09/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	<input checked="" type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input checked="" type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input checked="" type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input checked="" type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

## Vacature Deskundige communicatie (B1 – B3)

---

*Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Om een goede dienstverlening te kunnen blijven garanderen en dit in onze zone verder uit te bouwen, zijn we momenteel op zoek naar een deskundige communicatie.*

### Wat doe je?

---

Als deskundige communicatie ben je verantwoordelijk voor volgende taken:

- Je werkt **communicatieprojecten** uit van A tot Z en volgt deze nauwgezet op. Daarnaast zet je je schouders onder het creatief uitwerken van campagnes en zorg je voor een goede organisatorische en administratieve flow.
- Je maakt deel uit van het **crisiscommunicatieteam** en wordt op termijn ingezet als **woordvoerder** van de zone. Daarbij neem je een wachttol op binnen het team van woordvoerders, ook buiten de kantooruren.
- Je bent intern en extern het aanspreekpunt voor de huisstijl van onze zone, bewaakt deze nauwgezet en gaat er creatief mee aan de slag om **grafische opdrachten** zelfstandig af te werken.
- Je denkt kritisch na over de **interne en externe communicatiekanalen** van Brandweer Zone Antwerpen, werkt mee aan de verdere ontwikkeling en optimalisatie ervan en onderhoudt deze kanalen actief.

Daarnaast sta je in voor de vlotte werking van de communicatiedienst en ben je bereid je collega's te ondersteunen in hun taken.

- Je fungeert als back-up voor het opstellen van nieuwsbrieven, beheer en de opvolging van de socialemediakanalen, uitschrijven van persberichten,...
- Je gaat mee actief op zoek naar nieuws binnen de organisatie en werkt dat concreet uit in samenspraak met je collega's.
- Je denkt mee over de bestaande procedures en doet zelf actief voorstellen om ze te verbeteren.

### Wat verwachten we van je?

---

- Je bent sterk in **grafisch ontwerp** en weet hoe je geschreven communicatie op een creatieve en aantrekkelijke manier visueel kan ondersteunen. Programma's zoals **Photoshop** en **Indesign** hebben weinig geheimen voor jou.
- Je bent geïnteresseerd in **crisiscommunicatie** en legt de nodige flexibiliteit aan de dag om deze verder uit te bouwen.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met **interne communicatie** en bent in staat om hierover onderbouwd advies te verlenen.
- Je communiceert vlot met verschillende doelgroepen, zowel schriftelijk als mondeling, en hebt een zeer goede kennis van het Nederlands.
- Je bent vertrouwd met de meest courant gebruikte sociale media.
- Je bent bij voorkeur vertrouwd met online toepassingen: o.a. Google Apps, Trello, Basecamp,...) Je hebt ervaring met het inhoudelijk beheer van websites en intranet en houdt ervan om nieuwe digitale tools uit te proberen.
- Je bent een echte communicatieduizendpoot en hebt een breed interesseveld.

- Je bent enthousiast, analytisch en kunt probleemoplossend denken. Je springt gewillig bij daar waar nodig en kan creatief omspringen met veranderende omstandigheden.
- Je werkt proactief en hebt zin voor initiatief. Tevens beschik je over een gezonde portie verantwoordelijkheidszin. Je kan goed omgaan met deadlines en bent stressbestendig.

### Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

Externe aanwerving/Intern verruimde en externe mobiliteit en bevordering

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van het korte type.
  - *Een diploma binnen het domein van communicatie is een pluspunt.*
  - *Relevante professionele ervaring met communicatie is een pluspunt maar gemotiveerde schoolverlaters komen zeker ook in aanmerking!*
  - *Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de [Vlaamse Overheid \(NARIC\)](#).*
- Ben je medewerker van Brandweer Zone Antwerpen, de Groep Antwerpen of een andere dienst van de Vlaamse Overheid, de provincies en gemeenten en OCMW's van het Vlaamse Gewest en je beschikt niet over het gevraagde diploma, dan kan je deelnemen volgens de bevorderings- of mobiliteitsvoorwaarden.
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
  - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
  - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.*
  - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
  - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

### Wat mag je van ons verwachten?

Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel)
Loon:	€ 2.486,36 bruto/maand (hoger volgens relevante anciënniteit)
Officiële functietitel:	Deskundige Communicatie
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maaltijdcheques van 7 euro met een eigen bijdrage van 1,09 euro</li><li>• Hospitalisatieverzekering</li><li>• Vakantiegeld</li><li>• Eindejaarstoelage</li><li>• Voor contractuele medewerkers aanvullend tweede pensioenpijler</li><li>• Haardgeld of standplaatstoelage (volgens geldende voorwaarden)</li><li>• Fietsvergoeding</li><li>• Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)</li></ul> <p>Andere voordelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actieve loopbaanbegeleiding.</li><li>• Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.</li><li>• Een moderne werkomgeving</li></ul>
--	---

## Hoe solliciteren?

---

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie via [bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be](mailto:bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be).

Let op: onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking!

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp 'sollicitatie deskundige communicatie' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 18 september 2019**.

Voor aanwerving dient de kandidaat een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, dan mag de kandidaat een schriftelijke toelichting voorleggen.

## Meer weten?

---

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar [bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be](mailto:bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be) of telefonisch:

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80

## Selectieprocedure

---

### PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van cv en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
-------------	-----------	--------

Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van - opleiding - werkervaring - stage-ervaring - motivatie	15
Schriftelijke communicatie	Schrijfstijl en structuur cv en motivatiebrief	10
	<b>Totaal</b>	<b>25</b>

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die minimum 50% op elk onderdeel afzonderlijk en 60% behalen in totaliteit op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

### **SELECTIEPROEF**

De selectieproef bestaat uit een case/presentatie en interview in verband met het beleidsterrein waarop de functie betrekking heeft. Kandidaten krijgen voorafgaand aan het interview een case in de vorm van een thuisopdracht. Tijdens het interview zal deze case onder meer besproken worden.

Competentie		Punten	Methodiek
Vaktechnische kennis (mondellinge en schriftelijke communicatie, grafische skills)		20	Case/interview
Klantgerichtheid (intern/extern)		15	
Initiatief en proactiviteit		15	
Probleemoplossend vermogen		15	
Integriteit		15	
Motivatie		20	
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>	

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten in de selectieproef zijn geslaagd. De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten op zowel de preselectie als de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures meer voor beschikbaar is, komen in een **werfreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

## Timing

---

Module	Datum	Reservedatum
Agenderen college	mei 2019	
Publiceren vacature	ten laatste 21 augustus 2019	
<b>Afsluitdatum kandidaturen</b>	<b>18 september 2019</b>	
Preselectie	19 tot en met 24 september 2019 (digitaal)	
Thuisopdracht naar kandidaten	25 september 2019	
<b>Deadline indienen thuisopdracht</b>	<b>2 oktober 2019</b>	
<b>Selectieproef</b>	<b>11 oktober 2019</b>	
Agendering eindverslag	oktober 2019	
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn kandidaat	