

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: JUNIOR DOSSIERBEHEERDER

Bedrijfsnaam: FIDUCIAIRE FAST

Uiterste sollicitatiedatum: -

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input checked="" type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

JUNIOR DOSSIERBHEERDER

Fiduciaire Fast

Fiduciaire Fast is een groeiend, ambitieus en kwalitatief boekhoudkantoor. Wij ondersteunen kleine en middelgrote ondernemingen bij het vervullen van administratieve, boekhoudkundige, juridische en fiscale taken.

Om de groei van dit kantoor te verzekeren zijn wij op zoek naar een **junior dossierbeheerder** met ambitie om op termijn door te groeien naar een volwaardige senior dossierbeheerder.

Functieomschrijving:

Je krijgt het volle vertrouwen om autonoom jouw klantendossiers van A tot Z op te volgen en weet dan ook de boekhouding perfect af te werken. Je voert de algemene boekhoudkundige taken uit (balansen, jaarrekeningen, fiscale aangiftes) en voorziet daarnaast een kwalitatieve adviesverlening.

Deze functie omvat hoofdzakelijk volgende verantwoordelijkheden:

- Controleren en inboeken van alle documenten
- Opstellen en controleren van fiscale aangiftes (BTW, Venn.B, PB)
- Opmaken en afwerken van de afsluitingen
- Proactief adviseren van klanten, alsook deskundige begeleiding voorzien

Profiel:

- Je hebt een diploma in een economische of financiële richting en je hebt minimum 3 jaar ervaring
- Je hebt kennis van BTW
- Je hebt kennis van Vennootschapsbelasting en personenbelasting
- Je hebt een positieve mindset en zin voor initiatief
- Je bent stressbestendig en analytisch ingesteld
- Je houdt ervan om in een team te functioneren en draagt bij aan het groepsresultaat

Aanbod:

- Een gevarieerde, uitdagende functie in een dynamische en groeiende organisatie
- Diverse interne en externe opleidingen
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling
- Een mooi loonpakket aangevuld met diverse extralegale voordelen

Interesse? Grijp jouw kans!

Aarzel niet en bezorg ons meteen jouw cv per mail naar dieter.vermander@attendoprofessional.be