



CARL VAN DE VELDE

TRAINING INSTITUUT

Het Carl Van de Velde Training Instituut organiseert business seminars en opleidingsprogramma's voor ondernemers die willen groeien. We zetten in op krachtige technieken en strategieën die hun doeltreffendheid hebben bewezen in de praktijk. Verwacht geen saaie, academische opleidingen, maar wel dynamische events die je niet alleen heel wat nieuwe kennis en inzichten opleveren, maar je ook goesting geven om erin te vliegen. Wij motiveren en inspireren ondernemers naar een zakelijke doorbraak!

Bij Carl Van de Velde zorgen onze administratieve medewerkers voor een 'flawless' back office waardoor seminaries en opleidingen vlot kunnen doorgaan. Op dit moment kijken wij uit naar een

Medewerker facturatie en debiteurenbeheer

Met je collega's sta je in voor de operationele opvolging van de financiële documenten.

JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN ZIJN ONDER MEER:

- Volledige opvolging van het order proces van de klanten
- Verwerken van inschrijvingen op de opleidingen en seminaries
- Opmaak facturen en opvolging binnenkomende betalingen
- Acties ondernemen bij dubieuze debiteuren a.h.v. telefonisch contact en mail
- Goedkeuringsproces van leveranciersfacturen opvolgen en betalingen klaarzetten
- Opvolging van en begeleiding bij subsidie- en KMO portefeuille aanvragen voor klanten
- Eerste aanspreekpunt van klanten bij vragen m.b.t. facturen, orders, etc.
- Ad hoc analyses en rapporteringen

Naargelang jouw ervaringen en ambities vul je de rol ook verder in met jouw talenten. Bovenal ben je iemand waarop wij als organisatie kunnen vertrouwen en verder bouwen.



CARL VAN DE VELDE

TRAINING INSTITUUT

WIE BEN JIJ?

- Je bent nauwgezet en werkt planmatig en ordelijk.
- Een eerste ervaring in een administratieve rol heeft jou al kennis en maturiteit bijgebracht.
- Voor deze rol zoeken we geen boekhouder, wél een medewerker met cijfermatig inzicht en sterke administratieve skills.
- Je bent nauwkeurig en gaat vlot om met cijfermatig materiaal.
- Je haalt je motivatie uit het excellent ondersteunen van anderen.
- Wachten op werk, dat ken je niet, je ziet continu mogelijkheden om te verbeteren en efficiëntie te verhogen.
- In het team ben je een meerwaarde zowel met jouw vrolijke persoonlijkheid als met je service gerichte attitude.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Discretie en vertrouwen zijn kernwoorden voor iemand in deze functie.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een rol bestaande uit een grote variatie van taken.
- De mogelijkheid om je functie verder in te vullen naargelang jouw competenties en talenten.
- Een inspirerende werkomgeving met een enthousiast en dynamisch team.
- Een vast contract met een marktconforme verloning.
- Een mooie kantooromgeving te midden van de natuur en toch makkelijk bereikbaar.

IS DEZE VACATURE ECHT IETS VOOR JOU?

Stuur je **cv met foto** naar hr@carlvandevelde.be. Wij behandelen jouw ingezonden cv met zorg en discretie.