



Vind jij ontwikkeling, teamwerk en vertrouwen net zo belangrijk als wij?

Wil je zelf je carrière kunnen uitstippelen in een snel groeiende organisatie?

En put jij er voldoening uit om klanten (pro)actief de allerbeste service te bieden?

KMO TEAM is een totaaladviseur die KMO's van dichtbij helpt hun zaak uit te bouwen. Ontplooiing staat centraal in alles wat we doen. Voor onze klanten én onze eigen mensen. Al meer dan 3250 klanten doen in alle vertrouwen een beroep op onze uitzonderlijke dienstverlening als ze belangrijke beslissingen nemen op vlak van boekhouding, personeelszaken, IT-services, enz. Hiervoor staat een gedreven team van circa 120 medewerkers waarvan 26 vennoten paraat, verspreid over 15 regionale kantoren. We hechten dan ook veel belang aan een constructieve samenwerking, een positieve sfeer & aandacht voor initiatief. Alleen zo kunnen onze mensen het beste van zichzelf geven en doorgroeien tot topadviseurs die zich goed in hun vel voelen.

KMO Team Focus staat in voor de opstart en opvolging van de loondossiers en de daaraan verbonden formaliteiten voor haar klanten, dit in samenspraak met diverse sociaal secretariaten. Tevens leveren we ondernemers personeelsadvies i.v.m.de opmaak van contracten, arbeidsreglementen, ontslagdocumenten, verzorgen we de loonberekeningen en adviseren we met betrekking tot de formaliteiten rond sociale verzekeringen voor zelfstandigen.

Onze 7 enthousiaste collega's zijn op zoek naar een nieuwe collega (m/v) om de sterke groei van het kantoor op te vangen:

HR Payroll beheerder

Dit wordt jouw uitdaging:

- Je bent het aanspreekpunt voor KMO's en staat hen te woord i.v.m. hun sociaal- juridische vragen
- Je staat in voor het tijdig en nauwkeurig verwerken van de loonadministratie en sociale documenten, arbeidsovereenkomsten, arbeidsreglementen, economische werkloosheid, e.a.....
- Je bouwt aan een lange termijn relatie met eenmanszaken en KMO-klanten door hen dagelijks persoonlijk te begeleiden in hun dossier

Wat verwachten wij van jou?

- Je beschikt over een Bachelor Diploma Personeelswerk of bent gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt een relevante ervaring opgebouwd binnen de domeinen van loonadministratie en arbeidswetgeving
- Door je commerciële flair en communicatieve vaardigheden weet je zowel nieuwe als bestaande klanten blijvend aan KMO Team Focus te binden
- Je goede luistervaardigheden maken dat je perfect weet aan te passen aan je gesprekspartner
- Je punctualiteit maakt dat je een feilloze administratie verzorgt
- Met je discrete houding, behandel je de jou toevertrouwde informatie vertrouwelijk en met respect
- Je biedt een vlotte, efficiënte en persoonlijke service aan onze klanten waarbij je zo goed mogelijk aan de behoeften van de klant tracht te beantwoorden.

Wat bieden wij je in ruil?

- Je komt terecht in een dynamische en inspirerende werkomgeving waar je een uitdagende job kan uitoefenen en dat binnen een jong en enthousiast team.
- Wij voorzien een opleiding on-the-job die jou in staat zal stellen met de nodige bagage onze klanten verder te helpen
- Je werkt vanuit ons kantoor KMO Team Focus te Ringlaan 33, Merksem Wij voorzien een aangepast salarispakket dat overeenstemt met jouw kennis en ervaring aangevuld met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatie-en groepsverzekering.

Waar wacht je nog op?

- Aarzel niet en solliciteer! Mail je cv via www.kmoteam.com/vacatures of mail naar fjanssens@anthonissen.com