

## **SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** Junior Accountant

**Bedrijfsnaam:** Essentiel Antwerp

**Uiterste sollicitatiedatum:** 26/04/2019

### **Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	X
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

# ESSENTIEL ANTWERP

## Junior Accountant – Voltijds - Antwerpen

---

Ter ondersteuning van ons financieel team in ons hoofkantoor te Antwerpen zijn wij op zoek naar een voltijdse **junior boekhouder**.

### Takenpakket

- Je zorgt mede voor de boekhoudkundige en elektronische verwerking van de aankopen, diverse en financiële verrichtingen;
- Je staat in voor de voorbereiding van de betalingen;
- Je staat in voor de opvolging van betalingstermijnen aangaande de leveranciersboekhouding;
- Je behoudt het overzicht van te ontvangen kredietnota's;
- Je zorgt voor de controle en het inboeken van onkostennota's en VISA / AMEX uitgaven;
- Je helpt bij de periodieke afsluitingen;
- Je staat in voor ad hoc administratieve taken;
- Je geeft assistentie aan andere boekhoudkundige functies.

### Profiel:

- Je beschikt over een bachelor of een graduaat accountancy (en fiscaliteit);
- Je hebt minimum 2 jaar relevante werkervaring;
- Je bent vlot in het Nederlands en beschikt over een goede kennis Frans en Engels;
- Je beschikt over een goede kennis van MS Office, in het bijzonder Excel;
- Kennis van Navision is een pluspunt;
- Je bent een gedreven persoonlijkheid met ambitie om te groeien in je job;
- Je werkt zowel vlot in teamverband als autonoom;
- Je bent pro-actief, nauwgezet, toegewijd en flexibel in zowel je takenpakket als werkuren.

Je kan je CV en motivatiebrief versturen naar [jobs@essentiel-antwerp.com](mailto:jobs@essentiel-antwerp.com)