

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Junior Consultant

Bedrijfsnaam: Crowe Spark

Uiterste sollicitatiedatum:

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

1 JUNIOR CONSULTANT

Locatie: Antwerpen / Brussel / Mechelen

Crowe Spark is een middelgroot kantoor van accountants en fiscaal-juridische adviseurs met vestigingen te Antwerpen, Mechelen en Brussel. We maken deel uit van het internationaal netwerk Crowe Global. Dankzij onze verdere groei van ons gedreven en dynamisch team van experts kijken we graag uit naar bijkomende nieuwe collega's:

JUNIOR CONSULTANT

De functie

Je assisteert de Senior Consultant of Manager, aan wie u rechtstreeks rapporteert, in zijn/haar dagelijkse taken zoals:

- uitvoerende boekhoudkundige werkzaamheden
- het klaar maken van fiscale aangiftes (zowel personen- als vennootschapsbelasting)
- de wettelijke formaliteiten van ondernemingen
- voorbereiden van de jaarrekening
- enz...

Naarmate u meer ervaring opdoet, krijgt u meer verantwoordelijkheden toegewezen.

Jouw profiel

- Je studeert af als Bachelor of Master Accountancy-Fiscaliteit en/of u heeft een minimum aan relevante werkervaring.
- Je kan goed overweg met de courante Office-programma's (voornamelijk Word & Excel) en online tools en je hebt een interesse in automatisatie.
- Je beschikt over een gezonde dosis team spirit.
- Je bent proactief, enthousiast en neemt initiatief.
- Je hebt oog voor detail en ambieert een kwalitatieve dienstverlening.

Ons aanbod

- Een aantrekkelijk salaris en een interessant pakket aan extralegale voordelen, vooral krijg je een uitdagende jobinhoud en stimulerende werkomgeving.
- Je zal deel uitmaken van een jong, gedreven en gemotiveerd team in een kantoor met uitstekende reputatie.
- Je kan van dichtbij een uiteenlopende klantenportfeuille leren kennen met lokale KMO-bedrijven en internationale grote spelers.
- Interne en externe opleidingen worden voorzien.
- Creativiteit, zin voor innovatie en ondernemend denken worden gewaardeerd en sterk aangemoedigd.

Interesse? Ben je de nieuwe kracht die ons team komt versterken?

Wij kijken alvast uit naar uw cv en motivatiebrief via jobs@crowe.be – t.a.v. Ellen Heylen.

