

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Generieke bachelors voor
de AA Fiscaliteit
(startbaanovereenkomst)

Bedrijfsnaam: FOD Financiën

Uiterste sollicitatiedatum: 30-04-2019

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input checked="" type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

GENERIEKE BACHELORS VOOR DE AA FISCALITEIT (STARTBAANOVEREENKOMST)

46 plaatsen

Jobaanbod

Stad:

Kortrijk, Oostende, Roeselare, Brugge, Ieper, Gent, Aalst, Sint-Niklaas, Antwerpen, Brasschaat, Turnhout, Mechelen, Leuven, Halle, Vilvoorde, Diest en Brussel

Vereist diploma:

Bachelor

Administratie:

Fiscaliteit

1.1 Jobinhoud

Heb je een bachelordiploma? Ben je leergierig, heb je oog voor detail en werk je graag met cijfers? Dan zoeken wij jou voor onze beheersdienst Particulieren (P) of KMO bij de [Algemene Administratie van de Fiscaliteit](#). Je krijgt een gerichte opleiding en training on the job door je collega's om je te helpen bij het uitvoeren van deze taken:

- Je behandelt en volgt fiscale dossiers op van A tot Z. Je werkt zelfstandig aan de opbouw van je dossier en gaat steeds op zoek naar de correcte informatie om je werk kwalitatief af te handelen. Je contacteert hierbij ook belastingplichtigen en je stelt documenten op zoals verslagen en pv's.
- Je bent een teamspeler door je collega's te helpen met hun dossiers. Je gaat graag de uitdaging aan om fiscale documenten door te lichten op zoek naar dat ene ontbrekende antwoord en je leert werken met de informaticatools die specifiek zijn voor de FOD Financiën.
- Je bent een go-to persoon voor belastingplichtigen en je kan vragen op een verstaanbare en duidelijke manier te beantwoorden, zowel in persoon, via telefoon, brief of mail.
- Je organiseert je eigen werk en bepaalt samen met je chef en collega's de prioriteiten. Jouw oog voor detail en ambitie om mee te helpen aan de doelstellingen van de dienst zorgen er voor dat je taken steeds klaar zijn binnen de afgesproken deadlines. Je werkt efficiënt en gaat kritisch om met je eigen werk.
- Fiscaliteit is een materie die continu evolueert, en jij blijft graag op de hoogte van de nieuwste evoluties. Wij voorzien de cursussen, en jij doet aan kennisdeling binnen je team over de nieuwste ontwikkelingen binnen jouw materie.

Meer info over de jobinhoud?

Mario RYCKAERT - Centrumdirecteur

Centrum P Gent, Centrum P Dendermonde

Tel.: 0257 56255

E-mail: mario.ryckaert@minfin.fed.be (link sends e-mail)

Laurent VANNIEUWENHUYSE - Centrumdirecteur

Centrum KMO Brugge

Tel.: 0257 80933

E-mail: laurent.vannieuwenhuysse@minfin.fed.be (link sends e-mail)

1.2 Aanbod

Wij bieden jou een eerste werkervaring bij de FOD Financiën en een eventueel toekomstig parcours binnen onze organisatie. Je wordt intern opgeleid en krijgt de kans om je regelmatig bij te scholen in fiscale materies. We voorzien verder ook meerdere keren per jaar statutaire wervingen voor bachelors zodat je ook na je startbaanovereenkomst kan doorgroeien binnen de FOD Financiën.

Je wordt aangeworven via een startbaanovereenkomst als Financieel Deskundige (niveau B) met de bijhorende weddeschaal B1.

Loon

Minimum aanvangswedde: 28 682,75 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

1.3 Profiel

Gedraggerichte competenties

- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je werkt autonoom en toetst verschillende alternatieven af om zo tot de beste oplossing te komen.
- Je voelt je goed in een team: je creëert en bevordert de groepssfeer door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier. Je geeft steeds een persoonlijke dienstverlening en je onderhoudt constructieve contacten.

- Je bent onze ambassadeur: je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en je vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities. Je kan je eigen prestaties kritisch in vraag te stellen en je hebt de ambitie om continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis bij te leren.
- Je bent resultaatgericht en je durft verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

Fiscale kennis kunnen we je bijleren, motivatie voor de job niet! Ben je er dus van overtuigd dat je een meerwaarde kan leveren aan onze teams? Solliciteer en overtuig ons van jouw kwaliteiten.

Vereist diploma

Bachelordiploma. Een diploma in het domein Economie is leuk meegenomen, maar is zeker niet vereist.

1.4 Plaats van tewerkstelling

Er zijn 46 vacante plaatsen binnen beheersdiensten in o.a. Kortrijk, Oostende, Roeselare, Brugge, Ieper, Gent, Aalst, Sint-Niklaas, Antwerpen, Brasschaat, Turnhout, Mechelen, Leuven, Halle, Vilvoorde, Diest en Brussel.

Je wordt tewerkgesteld in een beheersdienst P of KMO. Bij een centrum P spits je je toe op de personenbelasting en bij een centrum KMO verdiep je je in de vennootschapsbelasting, btw-wetgeving en/of personenbelasting.

De Algemene administratie van de Fiscaliteit (AAFisc) garandeert een correcte en gelijkwaardige berekening van de belastingen en voorheffingen die particulieren, KMO's en grote ondernemingen verschuldigd zijn.

1.4.1 Interesse?

Vul uw [kandidatuur \(link is external\)](#) online in.