

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: HR Consultant

Bedrijfsnaam: Job Talent

Uiterste sollicitatiedatum: /

Categorie: Rekrutering en selectie

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	*
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	*
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

1 HR CONSULTANT TE LEUVEN ÉN ZAVENTEM– JOB TALENT

1.1 Wie is Job Talent?

Job Talent is een groeiend uitzendbureau met 8 vestigingen verspreid over heel Vlaanderen. Met onze jarenlange expertise zorgen wij ervoor dat de juiste kandidaten in de juiste bedrijven worden geplaatst. Zo creëren wij de meest optimale en langdurige oplossing, voor zowel klant als kandidaat.

Het resultaat van deze nauwkeurige matching is dat het grootste deel van de door ons geselecteerde uitzendkrachten na verloop van tijd vast wordt aangeworven door onze klanten. Naast het zoeken van arbeiders- en bediendenprofielen, hebben wij ons gespecialiseerd in het invullen van knelpuntvacatures.

Job Talent is een toegewijde partner, voor klant en kandidaat, die op maat van uw behoefte zal handelen en voor beide partijen de meest geschikte uitkomst zal vinden. Een stipte administratie en een familiale aanpak zorgen voor een correcte verstandhouding tussen Job Talent, klant én kandidaat.

Als HR consultant van Job Talent zorg je ervoor dat de openstaande vacatures van onze klanten tijdig worden ingevuld. Samen met je collega's en office manager garandeer jij de beste service, voor zowel klant als kandidaat. Heb jij passie voor de uitzendsector en ben je commercieel ingesteld? Dan hebben wij de juiste uitdaging voor jou.

1.2 Taken

- Vacatures opstellen
- Kandidaten screenen (telefonisch en op kantoor)
- Volledige opvolging kandidaten na opstart
- Pro-actief op zoek gaan naar kandidaten om de instroom te garanderen
- Goede kandidaten spontaan voorstellen bij prospects
- Contracten opstellen (zowel voor de klanten als voor de uitzendkrachten)
- Klanten bezoeken om een betere feeling met het bedrijf te krijgen
- Administratieve opvolging (prestaties, inschrijvingen, contractverlengingen, ...)
- Je rapporteert aan de office manager van jouw kantoor

1.3 Profiel

- Je hebt minstens een bachelordiploma of relevante werkervaring
- Je kan vlot werken met allerlei jobboards
- Je bent communicatief, flexibel en stressbestendig
- Je kan zelfstandig werken
- Door je ondernemerszin kan je goed om met commerciële werkdruk
- Je bent organisatorisch sterk en administratief onderlegd

1.4 Aanbod

- Competitief salaris
- Extra legale voordelen (bonus, 12ADV dagen, bedrijfswagen op termijn, ...)
- Aantrekkelijke doorgroeimogelijkheden
- Exclusieve evenementen met collega's en klanten
- Zelfontplooiing door de samenwerking met befaamde coaches en trainers

Wij bieden jou een gevarieerde functie met verantwoordelijkheid in een familiale werksfeer. Een uitdagende mix aan commerciële stress, regelmatige klantenbezoeken en een positieve werksfeer zorgt ervoor dat onze medewerkers zich op hun werk thuis voelen

Graag met cv solliciteren via cecile.verwaest@jobtalent.be. Bedankt.