

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** Legal and Compliance Advisor

**Bedrijfsnaam:** Jacon Legal

**Uiterste sollicitatiedatum:** 31/01/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

## 1.1 Functiebeschrijving

Je behandelt een grote variëteit aan juridische zaken. De bedrijfsjurist zal jou op jouw tempo inwerken en je wordt verantwoordelijk voor o.a.:

- De analyse en de interpretatie van juridische dossiers (krediet, finance, algemene directie, ...) en een correcte inschatting van de ernst en het gewicht van deze dossiers.
- De coördinatie, het beheer en de opvolging van de diverse juridische dossiers, i.s.m. externe partners en advocaten, ombudsdiensten, Test Aankoop, Comeos.
- De vertegenwoordiging van de organisatie naar externe organisaties en instellingen.
- Het geven van opleidingen aan de interne medewerkers (o.a. AML - antiwitwas - GDPR).
- De validatie van contracten en contractbeheer.
- 2° lijn support bij klachtenbehandeling.
- Corporate housekeeping.
- Compliance met alle toepasselijke regels (o.a. GDPR, antiwitwas, anti-bribery enz).

Je rapporteert aan de bedrijfsjurist en financieel directeur.

Initieel werk je onder de vleugels van de bedrijfsjurist, op termijn werk je autonoom.

De globale doelstelling van de functie is op een constructieve manier de bedrijfsjurist en de business ondersteunen zodat de legal risk exposure van de organisatie onder controle is.

## 1.2 Profiel

We zijn op zoek naar een gedreven medewerker, bachelor Rechtspraktijk, bachelor Office Management of gelijkwaardig en je beschikt over een 1ste werkervaring.

- Je bent een leergierige teamspeler die snel nieuwe zaken oppikt en je kijkt ernaar uit om je in een grote variëteit aan juridische materies uit te leven.
- Je bent een kei in coördinatie: op termijn manage je autonoom je projecten.
- Je bent analytisch ingesteld en je komt ook in complexe dossiers snel tot de kern van de zaak.
- Je bent flexibel: soms is een dossier urgent en moet dit binnen een bepaalde deadline afgewerkt worden – dus geen 9 tot 5 mentaliteit. Onder de vleugels van de bedrijfsjurist leer je (steeds opnieuw) je prioriteiten te bepalen.
- Je werkt nauwkeurig: je bent accuraat in alles wat je onderneemt en je hebt aandacht voor het respecteren van de afgesproken deadlines.

- Je hebt sterke communicatieve en sociale vaardigheden: je legt goede contacten met de verschillende interne departementen en externe partners. Je legt juridische zaken duidelijk uit zodat niet-juristen ermee aan de slag kunnen. Je bent een bruggenbouwer.
- Je bent empathisch en bent in staat om verder te kijken dan de juridische context en de belangen van de onderneming te begrijpen. Je kan je in de plaats stellen van een consument.
- Je bent taalvaardig in het Nederlands, Frans (lezen en begrijpen) en Engels (schrijven).
- Je voelt je goed in een omgeving met een horizontale structuur waarbij de professionaliteit van een grote groep en de familiale sfeer van een KMO hand in hand gaan.
- Je bent goed georganiseerd en je bent sterk in timemanagement.
- Je kan je mening op een assertieve en transparante manier brengen.
- Je beschikt over een gezond kritisch vermogen.

### 1.3 Aanbod

- De mogelijkheid om “on the job” te leren.
- Professionaliteit van een grote groep gecombineerd met de familiale sfeer van een KMO.
- De opportuniteit om breder te kijken dan het juridische.
- Een lange termijn perspectief: persoonlijk en professioneel groeien en de mogelijkheid om na een periode van 5 jaar de verantwoordelijkheden van de bedrijfsjurist over te nemen.
- (Internationale) contacten met verschillende departementen en met externe partners.
- Horizontale structuur.
- Werkplek met moderne principes (de CEO houdt regelmatig “luisterlunches”).
- Stabiele werkomgeving.
- “Activity based working”: afhankelijk van het soort taak, werk je in een stille ruimte, een landschapsbureau...
- Boeiende omgeving in beweging waar je blijvend kan bijleren.
- Een zeer ervaren bedrijfsjurist met een aangename persoonlijkheid, veel geduld en heel veel zin om al zijn kennis en ervaring met jou te delen zodat je de fakkel binnen een 5-tal jaren van hem kan overnemen.
- Een mooi loonpakket.
- Wederzijdse flexibiliteit, waaronder homeworking.