

SJABLOON – Werken via KdG – Mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Functietitel:

Notarieel medewerkster / Notarieel medewerker

Bedrijfsnaam:

Léonard & Van Bellinghen, geassocieerde notarissen te Wemmel

Uiterste sollicitatiedatum:

31/3/2016

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

Uw vacature met logo kunt u hieronder plaatsen

Notarieel medewerk(st)er (m/v)

Voltijds

Functieomschrijving:

Wij zijn op zoek naar een notarieel medewerk(st)er, die ons team kan verwoegen voor:

- Het opstellen van akten in diverse rechtstakken
- Op termijn het zelfstandig beheren van dossiers

Wij vragen:

- Professionele, nauwkeurige, efficiënte en vriendelijke aanpak
- Diploma rechtspraak
- Stage gedaan hebben in een notariaat is een pluspunt
- Nederlandstalig, met goede kennis van het Frans

Wij bieden:

U komt terecht in een dynamisch notariskantoor met een team van een 12-tal medewerkers en 2 notarissen, en met een grote variatie in dossiers. Competitieve verloning.

Wij hebben ervaring met het opleiden van medewerksters en medewerkers. Bijwonen van studiedagen en opleidingen mogelijk en aangemoedigd.

Interesse?

Indien u geïnteresseerd bent, aarzel niet ons te contacteren op het nummer 02.460.46.10
of via e-mail op frederic.vanbellinghen@belnot.be