

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT WELZIJN

**Bedrijfsnaam:** STAD/OCMW SINT-NIKLAAS

**Uiterste sollicitatiedatum:** dinsdag 24-9-2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	X
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

## **voltijds/deeltijds contractueel MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT WELZIJN B1-B2-B3**

### **Jobinhoud**

Je wordt tewerkgesteld binnen een van de teams van de cluster welzijn van de stad en het OCMW Sint-Niklaas.

Vanuit deze verschillende teams wordt hulp- en dienstverlening gegeven op verschillende levensdomeinen zoals inkomen, onderwijs, kinderopvang, huisvesting, activering,...

Daarnaast worden verschillende buurtgerichte of stadsgerichte preventieve en curatieve acties opgezet naar verschillende doelgroepen in de samenleving.

### **1.1 Wie zoeken we**

Op dinsdag 24 september 2019 voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractuele aanstelling)
- je bent onderdaan van een EU-lidstaat, van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) of van Zwitserland (voor statutaire aanstelling)
- je bent van onberispelijk gedrag
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek -op moment van aanstelling- door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- je bent in het bezit van het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel maatschappelijk assistent of bachelor in de sociale gezondheidszorg of je bent laatstejaarsstudent: je krijgt toegang tot deze selectieprocedure als je met je kandidatuur een studiebewijs kan voorleggen en een verklaring dat je binnen een termijn van vijf maanden zal deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van je diploma
- je slaagt voor de selectieproeven.

Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling is het **selectieprogramma** als volgt

- a) een gestructureerd gedragsgericht interview waarin wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en waarin wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of de ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken;
- b) praktische proeven en/of schriftelijke proeven (eventueel aangevuld met gestandaardiseerde en/of geautomatiseerde selectietools). Deze testen kunnen uit 1 of meerdere onderdelen bestaan.

Voor elk onderdeel moeten de kandidaten 50 % van de punten behalen en moet ten minste de helft van de competenties uit het competentieprofiel worden getest. In totaal moeten de kandidaten gemiddeld 60 % van de punten behalen.

## 1.2 Wat bieden we

### Je wordt aangesteld in contractueel dienstverband.

Je krijgt een contract voor 10 maanden. Na deze 10 maanden en een positieve evaluatie is het zo dat je een contract van onbepaalde duur wordt aangeboden (behalve in geval van vervangingscontract).

- aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering en terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- aangepaste vorming en een functionele loopbaan
- boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- interessante verlofregeling
- relevante ervaring in een soortgelijke functie in de privésector of als zelfstandige kan voor maximum 12 jaar geldelijke anciënniteit worden meegenomen.
- minimum maandloon:
  - o met 0 jaar anciënniteit: 2486,38 EUR bruto
  - o met 12 jaar anciënniteit: 2887,51 EUR bruto
  - o loonsimulatie is mogelijk via [wedden@sint-niklaas.be](mailto:wedden@sint-niklaas.be)

Er wordt een wervingsreserve (voltijdse/deeltijdse statutair/contractueel ) aangelegd met een geldigheidsduur van 3 jaar en met een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores. Er is geen voorrangregeling van kracht: de eerst gerangschikte kandidaat wordt aangesteld.

### ***Interesse ?***

Schrijf je in tot en met dinsdag 24 september 2019 op [www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be) of bezorg je inschrijvingsformulier met een kopie van je diploma + cv en motivatiebrief aan de adjunct algemeen directeur, Grote Markt 1, 9100 SINT-NIKLAAS of mail naar [vacatures@sint-niklaas.be](mailto:vacatures@sint-niklaas.be)

Voor meer inlichtingen kan je terecht op de dienst HR,  
**E** [vacatures@sint-niklaas.be](mailto:vacatures@sint-niklaas.be) of **T** 03 778 31 22.

**Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens?  
Dat lees je op [www.sint-niklaas.be/privacy](http://www.sint-niklaas.be/privacy)**