

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** Medewerker Accounting | Synergie hoofdkantoor Antwerpen

**Bedrijfsnaam:** Synergie Belgium

**Uiterste sollicitatiedatum:** 25/9/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

Om het Finance team op het hoofdkantoor van Synergie te versterken, zoeken wij een medewerker accounting met een scherp oog voor detail en een stevige kennis van Excel. Krijg jij het warm van cashflow prognoses, maar houd je het hoofd koel tijdens de afsluitingsprocessen? Dan ben jij misschien de collega die wij zoeken!

Als Medewerker Accounting ben je verantwoordelijk voor de dagdagelijkse operationele analytische **boekhouding** van onze vennootschap. Je assisteert bij de afsluitingsprocessen en ondersteunt het accounting team.

### **Concreet houdt dit volgende taken in:**

- Boeken van **aankoopfacturen** die vaak in Excel analytisch verdeeld worden
- **Spreiding van de kosten** naar de juiste boekhoudkundige periodes
- Boeken van **bankjournalen en kassen**
- Voorbereiding **betalingen** en hulp bij de **cashflow prognoses**
- Beantwoorden van vragen en onze collega's in de kantoren **adviseren**
- Checken van **solvabiliteiten** van potentiële klanten
- Hulp bij **maandelijke full closings** en ondersteuning van **Audits** en **fiscale controles**
- Hulp bij **BTW-aangiftes**, listings, intratstat en **fiches 281.50**
- Je **rapporteert** rechtstreeks **aan de Finance Manager**

### **1.1 Profiel**

- In Excel speel je gemakkelijk met berekeningen en formules
- Je drukt je vlot en vriendelijk uit in het Nederlands én het Frans, zowel mondeling als schriftelijk
- Je neemt je verantwoordelijkheid op en streeft steeds naar een kwaliteitsvol resultaat binnen de vooropgestelde deadlines
- Bovendien denk je niet in problemen, maar in oplossingen!
- Aangezien je in een hechte groep van 4 collega's terecht komt, ben je een echte team player

### **1.2 Aanbod**

In ruil voor jouw competenties, ervaring en vooral inzet, bieden wij jou een heel afwisselende voltijdse job in een internationaal, bruisend en beursgenoteerd bedrijf. Je krijgt de kans om te leren, te groeien en te ontwikkelen aan de hand van een uitgebreid opleidingspakket, de juiste persoonlijke 1-op-1 begeleiding en ervaringen die je nooit meer vergeet. Je kan rekenen op een mooi loon, een motiverend bonussysteem, maaltijdcheques van €6, een groeps- en hospitalisatieverzekering. Ben je 2 jaar in dienst bij Synergie? De bedrijfswagen of elektrische fiets staat voor je klaar! Nood aan vakantie? Je kan rekenen op 32 dagen vrijaf.

Je zal werken in een bruisend HR-bedrijf dat al 20 jaar werk maakt van werk voor mensen in verschillende sectoren zoals interim, bouw, permanente plaatsing, ... Je krijgt zo'n 400 nieuwe collega's in 70 kantoren in Vlaanderen en Wallonië en vooral veel ruimte om te groeien.

Staat deze vacature je op het lijf geschreven? Reageer dan snel via [jobs@synergiejobs.be](mailto:jobs@synergiejobs.be) t.a.v. Valerie Ulrichs.