

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:**

Medewerker Ondersteunde Communicatie

**Bedrijfsnaam:**

Gezin & Handicap vzw

**Uiterste sollicitatiedatum:**

23/03/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	X
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	



vzw Gezin en Handicap  
A. Goemaerelei 66  
2018 Antwerpen  
tel.: 03/216.29.90  
e-mail: [gezinenhandicap@kvg.be](mailto:gezinenhandicap@kvg.be)

Gezin en Handicap is lid van de federatie Vijftact

### **Gezin en Handicap vzw zoekt**

Een halftijdse medewerker ondersteunde communicatie (m/v)

vervangingscontract onbepaalde duur

Bachelor of master logopedie/orthopedagogie...

In het bezit van een SMOG-attest (voorkeur) of relevante ervaring  
met SMOG in de praktijk

Ervaring in verschillende communicatiesystemen voor mensen met communicatieproblemen

### **GEZIN EN HANDICAP**

Gezin en Handicap vzw is een sociaal-culturele organisatie erkend door het Ministerie van Cultuur, Afdeling Volksontwikkelingswerk. Gezin en Handicap biedt educatieve activiteiten aan over actuele thema's rond handicap en inclusie aan ouders van kinderen/jongeren/volwassen personen met een handicap. Daarnaast beschikt Gezin en Handicap over een documentatiecentrum, geeft eigen publicaties uit, ondersteunt organisaties die inclusie in de praktijk willen brengen,...

### **De functieomschrijving:**

De medewerk(st)er:

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de begeleiding van het aanbod ondersteunde communicatie van Gezin en Handicap in Vlaanderen
- volgt ontwikkelingen op rond ondersteunde communicatie
- bouwt een netwerk uit rond ondersteunde communicatie
- beantwoordt individuele vragen rond ondersteunde communicatie
- is bereid om zelf vormingen te geven over ondersteunde communicatie
- is aanspreekpunt voor de SMOG-gemeenschap
- werkt samen met andere organisaties en projecten

#### **Functievereisten:**

- diploma logopedie, pedagogie ... met relevante ervaring
- vertrouwd zijn met de sector van personen met een handicap
- de visie, missie en doelstellingen van Gezin en Handicap onderschrijven

#### **Vaardigheden:**

- kunnen motiveren, organiseren en coördineren
- ervaring hebben met het werken met groepen of bereid zijn dit op te nemen
- goede schriftelijke en verbale communicatievaardigheden
- algemene computervaardigheden bezitten
- zelfstandig kunnen werken
- een open visie op handicap en inclusie
- verantwoordelijkheid opnemen
- initiatief kunnen nemen
- openheid tot samenwerking en overleg

#### **Werkomstandigheden:**

- Je werkplek is: Gezin en Handicap vzw, een kleine, bescheiden organisatie met een dynamische werking
- bereid zijn tot occasioneel avond- en weekendwerk, er is een compensatieregeling voorzien
- in het bezit zijn van een wagen

#### **Duur, statuut, verloning:**

- contract van onbepaalde duur
- halftijds
- loonbarema volgens het paritair comité 329, loonbarema B1B
- in dienst: zo spoedig mogelijk

#### **Verloop van de sollicitaties**

Tijdens de selectieprocedure let Gezin en Handicap vzw erop om iedereen dezelfde kansen te bieden.

Kwaliteiten zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of handicap.  
Voor meer info kan je terecht bij Lief Vanbael op het nummer 03 216 29 90.

CV en sollicitatiebrief voor 23 april 2019 mailen naar [gezinenhandicap@kvg.be](mailto:gezinenhandicap@kvg.be)

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Op basis van deze gesprekken wordt een beperkt aantal kandidaten weerhouden.