

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Maatschappelijk werkers

Bedrijfsnaam: Stad Antwerpen

Uiterste sollicitatiedatum: 18 oktober

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

Sociale basisrechten voor iedereen zoals een minimuminkomen, een betaalbare kwaliteitsvolle woning en goede gezondheidszorgen dragen bij tot een veilige en aangename leefomgeving. Dat is wat Antwerpenaars willen. Daarom zoeken zij maatschappelijk werkers die daar mee voor zorgen. Ben jij sociaal geëngageerd, werk je graag met mensen en heb je een groot inlevingsvermogen?

Wat doe je

Charlotte vertelt in dit filmpje [wat de job van maatschappelijk werker inhoudt](#).

- Klanten informeren, begeleiden, oriënteren, opvolgen en eventueel doorverwijzen, dat zijn jouw kerntaken. Je past methodes toe om een integrale hulpverlening op maat van de klant te bieden.
- Je maakt het sociaal-administratief dossier van je klant op en volgt elke maand je administratie nauwkeurig op. Je registreert en controleert digitaal gegevens voor een vlotte interne organisatie en opvolging van klanten. Ook jouw zelfkritische blik en verbetervoorstellen dragen daartoe bij.
- Je formuleert adviezen op maat van de klant en houdt daarbij rekening met de noden van je klant en met de wet- en regelgeving. Zo ondersteun je de individuele trajectbegeleiding van de klant en voorkom je misbruiken.
- Je legt huisbezoeken af bij klanten en neemt maandelijks contact op met hen.
- Regelmatig werk je samen met interne en externe partners om de juiste acties te kunnen nemen.
- Je neemt deel aan verschillende overlegmomenten om de hulpverlening te optimaliseren en om de werking van je centrum of team te bevorderen.
- Je werkt in teamverband, vormt een aanspreekpunt voor je collega's, ondersteunt, reikt oplossingen aan en neemt beslissingen indien nodig.

Wat verwachten we van je

- Vlot samenwerken is erg belangrijk in deze functie. Je kijkt kritisch naar de organisatie en jezelf, en je stemt regelmatig af met collega's.
- Administratie en continue bijscholing schrikken je niet af. Je bent onder meer bereid om je in te werken in wet- en regelgeving en in de sociale kaart van Antwerpen.
- Advies verlenen op maat hoort tot je dagelijkse activiteit. Je advies en empathische, open en integere houding motiveren je klant. Je hebt aandacht voor zijn vragen en noden en wilt de klant versterken in zijn zelfredzaamheid.
- Je schriftelijke communicatie is helder en gestructureerd. Verslaggeving maakt een cruciaal deel uit van je job.
- Je bent een zelfstandige werker die het werk goed weet te organiseren. Huisbezoeken bij klanten plan je dan ook flexibel in.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Omdat de functie 'maatschappelijk werker' een beschermde titel is bij stad Antwerpen, moet je in het bezit zijn van 1 van deze diploma's:
 - een bachelor-diploma sociaal werk met optie: maatschappelijk werk / sociaal-juridische dienstverlening / sociaal-cultureel werk / kunst- en cultuurbemiddeling / personeelswerk
 - of een bachelor sociale gezondheidszorg
 - of daarmee via een officiële instelling gelijkgesteld diploma (bijvoorbeeld via Naric-Vlaanderen)
- Daarnaast voldoe je aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Laatstejaarsstudenten die een opleiding volgen voor een van de bovenstaande diploma's mogen ook deelnemen aan de selectie. Je kan pas in dienst komen wanneer je je diploma hebt behaald.

Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij Sociale Dienstverlening in een van [de sociale centra](#). Er zijn ook regelmatig vacatures voor andere diensten zoals schuldbemiddeling en budgetbeheer.
- Tijdens je eerste maanden mag je rekenen op coaching, individueel en in groep.
- Je wordt in dienst genomen als 'maatschappelijk werker' (B1-3) met een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.486,36 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loon kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, en werk in de Antwerpse regio.

Hoe solliciteren?

Solliciteren doe je online via de Talentbank van de stad volgens de richtlijnen in de online vacature:

<https://www.antwerpen.be/nl/info/5d078a04e112193edd2e01a1/maatschappelijk-werkers-1>

Solliciteren kan doorlopend, ten laatste op 18 oktober 2019.

Hoe sneller je solliciteert, hoe sneller je kan deelnemen aan de selectie.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Mail: maatschappelijkwerker@antwerpen.be

Of contacteer:

- Els De Keyzer 03 338 25 36 dossierbeheerder
- Tessa Wackenier 03 338 68 72 recruiter