



Wij zijn op zoek naar de strafste werknemers

Rode Kruis-Vlaanderen biedt verzoekers om internationale bescherming een tijdelijke thuis. Op het terrein van de voormalige kazerne in Leopoldsburg wordt vanaf september 2019 een tijdelijk opvangcentrum ingericht. Hier kunnen 500 verzoekers om internationale bescherming terecht. We vangen hier families en alleenstaanden op. Onderdak, maaltijden, begeleiding en veiligheid vormen de spil van de werking. Om een goede werking van dit noodopvangcentrum te garanderen, zoeken we heel wat gemotiveerde medewerkers die snel kunnen opstarten en tot een hecht team kunnen uitgroeien.

Functieomschrijving:

- Je oriënteert mensen in hun nieuwe verblijfplaats en gidst ze deskundig doorheen de procedure (verzoek om internationale bescherming)
- Je begeleidt de verzoekers om internationale bescherming individueel tijdens hun procedure en zorgt voor sociale, administratieve en juridische begeleiding
- Je volgt de procedures in het kader van het recht op opvang nauwgezet op
- Je informeert verzoekers om internationale bescherming over de mogelijkheden tot vrijwillige terugkeer
- Je staat mee in voor een goede informatiedoorstroming in het opvangcentrum: je bent ook een deskundig aanspreekpunt voor jouw collega-begeleiders.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een bachelor diploma in een menswetenschappelijke richting (maatschappelijk werk, toegepaste psychologie, ...) en verdiept je graag in wetgeving rond asiel en migratie.
- Je kent de procedure verzoek om internationale bescherming en hebt er reeds mee gewerkt
- Ideaal heb je al ervaring in het psychosociaal begeleiden van mensen in een kwetsbare situatie (bijvoorbeeld als opvoeder, maatschappelijk werker, consultant, ...)
- Je bent ondernemend en steekt vanaf je start actief de handen mee uit de mouwen.
- Je spreekt vlot meerdere talen (Nederlands, Engels, Frans, ...).
- Je werkt vlot en efficiënt met verschillende toepassingen binnen MS Office (Word, Outlook, Excel, Powerpoint). Tegelijk heb je ervaring met elektronische opvolging van bewonersdossiers. Kennis en/of ervaring met SharePoint is een plus.
- Je bent een organisatietalent en administratief nauwkeurig.
- Je bent inlevend en diplomatisch, maar kan ook duidelijk grenzen stellen.
- Je bent bereid te werken in een ploegenstelsel met weekendprestaties en bent flexibel.

Ons aanbod:

- Voltijdse functie (38u/week);
- Shiftprestaties (vroeg, dag- en late diensten + weekenddiensten);



- Tijdelijke tewerkstelling: duur is afhankelijk van opdracht van de overheid in het kader van het organiseren van noodopvang voor verzoekers om internationale bescherming;
- Onmiddellijke indiensttreding
- Verloning volgens barema 232 in PC 319.00: we nemen de helft van je totaal aantal jaren werkervaring over. Dit barema varieert tussen 2.343,38 Euro bruto/maand (0 jaar werkervaring) en 3.583,99 Euro bruto/maand (31 jaar werkervaring)
- Maaltijdcheques van 5 euro per dag;
- Groeps- en hospitalisatieverzekering;
- Woon-werkverplaatsing met de trein wordt volledig terugbetaald; fietsvergoeding van 0,24€/km; vergoeding overige vervoersmiddelen (auto, bus) is overeenkomstig sectorale en wettelijke regels.

Plaats van tewerkstelling

Kazerne Moorslede - ZN - Koningin Louisa Mariaaan 40, 3970 Leopoldsburg

Interesse?

Aandachtig onze vacature doorgelezen en helemaal overtuigd dat jij onze volgende Proceduremedewerker bent?

Bezorg ons via de website www.rodekruis.be/jobdag jouw CV (maximum 2 pagina's) vergezeld van een motivatiebrief waarin je ons weet te overtuigen van jouw kwaliteiten!

Als je op basis van je CV en brief geselecteerd wordt, word je uitgenodigd voor een sollicitatiedag op **dinsdag 10 september 2019** in Leopoldsburg. Verwacht je op deze dag aan 2 bondige gesprekken (enerzijds om je motivatie en ervaring te peilen en anderzijds met situaties die je in een opvangcentrum kan verwachten). Voor een aantal functies laten we een schriftelijke proef invullen. Voorafgaand aan deze gesprekken wordt een presentatie over allerlei praktische aspecten van wat werken in een opvangcentrum inhoudt, gegeven.

Uiterlijk op vrijdag 6 september 2019 ontvang je een uitnodiging voor deze jobdag met bijkomende informatie over het verloop van deze dag.

Als je uitgenodigd wordt, vragen we om jouw CV en een kopie van jouw diploma mee te brengen. Voor een tewerkstelling in een van onze opvangcentra vragen we om een blanco uittreksel strafregister model 2 (= bewijs goed gedrag en zeden) te kunnen voorleggen. Je kan dit reeds aanvragen bij jouw gemeente.

Voor het verspreiden van deze vacatures en het organiseren van deze sollicitatiedag werken we nauw samen met VDAB.

Na afloop van deze sollicitatiedag weet je snel of je mag opstarten.

