

SJABLOON – Werken via KdG –

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: werken-via-kdg@kdg.be

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

Functietitel: Vacature stafmedewerker

Bedrijfsnaam: Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Uiterste sollicitatiedatum:

Categorie:

Juiste categorie aankruisen*

Administratie en secretariaat	<input type="checkbox"/>
Creatieve en artistieke beroepen	<input type="checkbox"/>
Financiële en juridische sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>
HR management	<input type="checkbox"/>
ICT en multimedia	<input type="checkbox"/>
Transport, logistiek en distributie	<input type="checkbox"/>
Onderwijs	<input type="checkbox"/>
Sales, marketing en communicatie	<input type="checkbox"/>
Sociale en culturele sector	<input type="checkbox"/>
Techniek, chemie en productie	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Jobevents	<input type="checkbox"/>
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	<input type="checkbox"/>

Heb je een sterke interesse voor arbeidsrecht? Ben je een bruggenbouwer en geloof je in de dialoog tussen werkgevers en werknemers? Boeit het jou om wetteksten op een bevattelijke manier te 'vertalen'? Ben je een administratieve duizendpoot? Dan is deze vacature misschien wel iets voor jou.

We zoeken een gedreven collega om in het Vlaams Sociaal en Waarborgfonds van het vrij gesubsidieerd onderwijs aan de slag te gaan als:

voltijds stafmedewerker

JE OPDRACHT

Het Sociaal en Waarborgfonds is een fonds voor bestaanszekerheid opgericht in het raam van het paritair comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs (PC 152). Het Sociaal en Waarborgfonds is bevoegd voor alle arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld worden in het vrij gesubsidieerd onderwijs en staat in voor de financiering van de volgende sociale voordelen: de syndicale premie, de syndicale vormingen en de specifieke beroepsopleidingen.

Concreet bestaat je takenpakket hoofdzakelijk uit:

- het bieden van juridische en administratieve ondersteuning aan het fonds voor bestaanszekerheid van de sector PC 152.01 (arbeiders) en PC 225.01 (bedienden)
- het ondersteunen van het collectief overleg (o.a. binnen de paritaire comités, met het departement onderwijs ...)
- het ondersteunen van de toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomsten binnen de sector
- het verzorgen van opleidingen over voor de sector relevante wetgeving
- het vanuit concrete vragen en noden formuleren van beleidsmatige aanbevelingen
- het 'hertalen' van wetgevende teksten in concreet bruikbare documenten voor onze scholen en instellingen

JE PROFIEL

Wil je de dienstverlening vanuit het fonds mee ondersteunen, dan verwachten wij dat je:

- een stevige kennis hebt van het gemeen arbeidsrecht (in het bijzonder het arbeidersstatuut en collectief overleg)
- In het bezit bent van een relevant bachelorsdiploma (bijvoorbeeld: bachelor rechtspraktijk en bachelor sociaal werk, optie maatschappelijk advisering)
- geboeid bent door de ontwikkelingen in het onderwijsbeleid en interesse hebt voor de onderwijswereld in het algemeen
- bereid bent je in te werken en te verdiepen in de werking van het Vlaams Sociaal en Waarborgfonds
- beschikt over een grote relatiebekwaamheid in functie van teamwork en vergaderingen
- beschikt over een zeer goede communicatievaardigheid, zowel schriftelijk als mondeling
- zeer goed vertrouwd bent met de gangbare informaticatoepassingen (in het bijzonder Access en Excel)
- de missie en visie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen onderschrijft
- getuigt van engagement voor de katholieke dialoogschool

ONS AANBOD

Wij bieden een uitdagende functie met ruimte voor eigen initiatief in een professioneel team en in een open sfeer. Je mag rekenen op ondersteuning en professionaliseringskansen. Je zal werken vanuit onze kantoren in Brussel, Guimardstraat 1 en ingebed worden in de Dienst Personeel. We richten ons op een zo snel mogelijke indiensttreding.

- Een contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijk loon met extra legale voordelen zoals woon-werkvergoeding, groepsverzekering en tussenkomst in maaltijden.
- Een uitgebreid pakket vakantiedagen.

ONZE ORGANISATIE

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de netwerkorganisatie en ledenvereniging van de katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en universiteit in Vlaanderen en Brussel. Wij vertegenwoordigen onze leden op diverse fora, komen op voor hun belangen en ondersteunen hen bij pedagogische, juridische, administratieve en bestuurlijke vragen. We begeleiden onze meer dan 2 400 leden bij de realisatie van het project van de katholieke dialogeschool en de verdere uitbouw van een kwaliteitsvol onderwijsaanbod. Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de grootste onderwijsspeler in Vlaanderen en bezielt met haar pedagogisch project meer dan 935 000 kinderen, jongeren en volwassenen.

INTERESSE?

Voor meer informatie over de jobinhoud kun je contact opnemen met Marc Keppens, directeur Dienst Personeel via 02 507 07 04 of marc.keppens@katholiekonderwijs.vlaanderen.

SOLLICITEREN

[Solliciteer online](#). Vul je gegevens in en voeg je motivering en cv toe. We hechten veel belang aan een uitgebreide motivatie waarin je aangeeft hoe jouw opleiding en/of ervaring aansluit bij het profiel van deze functie.

Indien we je op basis van je cv en motivatie selecteren, nodigen we je uit voor een gesprek en een schriftelijke opdracht.

Ondersteuning nodig bij het opladen van je cv of motivatie? Contacteer Marjolein Vermijl, HR-medewerker Dienst Ondersteuning, via marjolein.vermijl@katholiekonderwijs.vlaanderen of 02 507 07 91.