

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** technisch helpdeskmedewerker

**Bedrijfsnaam:** VAB nv

**Uiterste sollicitatiedatum:** 31/11/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	X
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	X
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

Zeg je VAB dan zeg je ook wegenwacht, want elke dag rekenen 3.000.000 bestuurders op ons voor zekerheid onderweg. Met VAB-Bijstand, -Rijschool, -Banden, -Tweedehandswagens, -Opleiding en tal van andere diensten zijn we een innovatieve voortrekkers in mobiliteit.

Binnen VAB houdt de afdeling Training & Consult zich bezig met het geven van diverse Automotive trainingen, Mystery shopping en dienstverlening voor externe projecten.

Takenpakket:

- Functioneren als het exclusieve contactpunt met het dealernetwerk voor technische vragen voor nieuwe en gebruikte voertuigen, Motoren en/of Power equipment.
- Hulp en bijstand verlenen voor de verdelers inzake diverse technische vragen.
- Periodiek fungeren als "flying Doctor" in het dealernetwerk.
- Controleren en autonoom afhandelen van ingebrachte garantiedossiers.
- Toezicht houden op de procedures en richtlijnen voor (garantie)aanvragen.
- Verwerken van de nodige administratie richting de concessie.
- Maken van rapporteringen en beheren van informatie.
- Correct administreren van werkzaamheden in de geëigende systemen.
- Proactief meedenken aan de verbetering van de dienstverlening.

Profiel

- Je bent geschoold in Automotive of hebt middels werkervaring dit niveau bereikt.
- Je bent bereid tot het volgen van relevante opleidingen.
- Je stelt je collegiaal op.
- Je bent assertief, communicatief en klantgericht.
- Je bent analytisch ingesteld en denkt probleemoplossend.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent zeer bekend met MS Office.
- Je bent tweetalig (NL – FR), aanvullend Duits en/of Engels is een groot pluspunt.

Aanbod

- Een uitdagende functie in een dynamische werkomgeving, waar flexibiliteit en teamwerk primordiaal zijn.
- Een opleiding bij VAB bij aanvang en verdere training tijdens de werkperiode.
- Je ontvangt een goed salaris aangevuld met extralegale voordelen, waaronder een firmawagen.
- De toffe collega's krijg je er bovenop!

Interesse? Solliciteer dan online via onderstaande link:

<https://jobs.vab.be/content/jobpage.asp?a=DETAIL&jdkid=687&l=DUTCH>