

IT Servicedesk medewerker



Bedrijf

Cepa is de private werkgeversorganisatie van de goederenbehandelaars van de haven van Antwerpen, en hun havenarbeiders.

Cepa zorgt voor de volledige omkadering van de havenarbeid in Antwerpen, en wil in deze rol maximaal ten dienste staan van zowel zijn leden, de goederenbehandelaars, als van de havenarbeiders. Voor de uitvoering hiervan levert Cepa diensten rond personeelsbeheer, veiligheid, opleiding, uitrusting, en hulpverlening met een grote klant- en servicegerichtheid.

Cepa wil actief bijdragen tot een positieve beeldvorming rond havenarbeid en de lange termijn competitiviteit van de Antwerpse haven. Om dit waar te maken heeft Cepa nood aan een ondernemende en slagkrachtige organisatie. Cepa voert zijn missie uit in nauw overleg met de sociale partners en een brede groep van stakeholders binnen de havengemeenschap.

Cepa wil dus meer dan ooit een organisatie zijn die denkt, voelt en handelt vanuit een servicegedachte. Wat kunnen we écht betekenen voor al onze stakeholders, extern en intern? Dat is de vraag die ons elke dag bezig houdt. Op die manier willen we komen tot meer verbondenheid binnen de havengemeenschap en tot een sterkere haven tout court.

Voor onze afdeling Informatica zijn wij op zoek naar een:

Servicedesk medewerker met een klantgerichte ingesteldheid

Onze servicedesk is meer dan een helpdesk.

In de eerste plaats ben je er natuurlijk om onze klanten zo goed mogelijk te ondersteunen.

Daarnaast biedt werken op de Informatica afdeling van Cepa je een mooie gelegenheid om je capaciteiten verder te ontwikkelen. Je krijgt volop kansen tot het volgen van opleidingen zodat je nog beter wordt in je job. Want als jij beter wordt, worden wij ook beter.

Wij willen onze servicedesk verder uitbouwen tot een performant team, gedragen door sterke en competente individuen. Wij zoeken geen witte merel, maar heb jij die sterke schouders?

Functiebeschrijving

Jouw takenpakket:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze gebruikers
- Je hebt aandacht voor elke vraag en je klant verder helpen is je tweede natuur
- Je bent in staat om elke oproep de gepaste prioriteit toe te kennen
- Een oplossing bied je zoveel mogelijk, indien nodig kan je een beroep doen op een sterk team
- Je informeert je klant over de status van hun call
- Je identificeert weerkerende problemen en je zoekt mee naar een oplossing
- Je staat in voor de installatie en het onderhoud van onze virtuele desktops
- Je bent mee verantwoordelijk voor het beheer van mobiele telefonie
- Je beheert toegangen en rechten van gebruikers
- Je bestelt ICT-materialen binnen opgelegde standaarden
- Je onderhoudt mee de inventaris van assets en software
- Je stelt IT-documentatie op en vult deze aan

Profiel

Jouw profiel:

- Je kan zowel in team als zelfstandig werken.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, goede kennis van het Frans en Engels.
- Je beschikt over een degelijke basiskennis Informatica (Windows, Office, netwerken, smartphones, tablets...)
- Je hebt kennis van virtualisatie

- Je hebt kennis van mobiele besturingssystemen (android / IOS)
- Je hebt kennis van basic scripting (vb. powershell)
- Je bent in staat om logisch en probleemoplossend te denken
- Communicatief sterk zowel met collega's als met klanten, mondeling als schriftelijk.
- Werken onder tijdsdruk aan diverse taken vormen geen probleem.
- Je stelt makkelijk prioriteiten.
- Je bent nauwkeurig en punctueel in het uitvoeren van je taken, je hebt oog voor detail
- Stressbestendig, nauwgezet, klantgericht zijn kenmerken die jou typeren.
- Je werktijden gebeuren in shiften tussen 8.00 u. en 18.00 u.

Wij bieden

Cepa biedt je een boeiende en uitdagende functie aan, in een dynamische en steeds groeiende omgeving.

Wij voorzien een aantrekkelijk salaris aangevuld met extra legale voordelen.

Wens je meer te weten over onze activiteiten, surf gerust naar www.cepa.be.

Solliciteren

Solliciteren kan via: <https://jobs.cepa.be>

Contact

CEPA cvba
BROUWERSVLIET 33 bus 7
2000 ANTWERPEN
Email: vacatures@cepa.be