

## **SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** (Junior) Content Editor Venootschapsrecht, Handelsrecht,  
Economisch Recht & Financieel Recht

**Bedrijfsnaam:** Wolters Kluwer

**Uiterste sollicitatiedatum:** 31/10/2019

## **Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	x
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

### **Functie:**

Als redacteur volg je de tendensen en ontwikkelingen binnen de materiedomeinen vennootschapsrecht, handelsrecht, economisch en financieel recht op de voet. Je zorgt ervoor dat deze zo snel mogelijk worden verwerkt in jouw publicaties. Hiervoor doe je beroep op een netwerk van externe auteurs. Je stuurt hen aan zodat zij binnen de gestelde deadlines de content opleveren om jouw publicaties à jour te houden. Je staat ook in voor een correcte auteursadministratie.

De jouw toegewezen publicaties omvatten zowel klassieke producten op papieren dragers als online databanken. Je verzekert de redactionele follow-up zodat de publicatie beantwoordt aan de noden van de doelgroep. Dit zijn de juridische professionals binnen advocatenkantoren, accountantskantoren, bedrijven en financiële instellingen.

Je werkt graag samen met mensen. Je onderhoudt de relaties met de auteurs en gaat op zoek naar nieuwe talenten om je auteursteam te versterken. Samen streven jullie ernaar om onze content up to date te houden en te verrijken zodat onze publicaties een redactionele meerwaarde bieden. Intern stem je af met je directe collega's en met de stakeholders op andere afdelingen, zodat de processen vlot en efficiënt verlopen en de publicaties succesvol in de markt worden gezet.

### **Profiel:**

- Je hebt een Bachelor of Masterdiploma in de Rechten of Rechtspraak met kennis of affiniteit m.b.t. vennootschapsrecht, handelsrecht, economisch en financieel recht. (Of je behaalde een Master Journalistiek / Communicatiemanagement en je beschikt over een gezonde portie nieuwsgierigheid om jezelf in te graven in vennootschapsrecht, handelsrecht, economisch & financieel recht.)
- Je bent sterk in Relatiemanagement: Je legt gemakkelijk contacten (met auteurs, klanten, collega's) en weet deze goed te onderhouden.
- Je spreekt vlot Nederlands, kennis van het Frans is een extra troef.
- Je bent PC-vaardig en leert snel nieuwe toepassingen aan.
- Je vindt vlot je weg binnen de sociale media en weet wat content marketing inhoudt.
- Je bent georganiseerd, resultaatgericht en in staat deadlines te (laten) respecteren.
- Je bent graag bezig met tekst en taal en gaat prat op een correct en verzorgd taalgebruik.
- Je werkt gestructureerd en stipt.
- Tijdsdruk en deadlines schrikken je niet af.
- Je bent een positief, collegiaal iemand met een constructieve mind set en een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent flexibel: Werken in een snel veranderende context schrik je niet af.

### **Aanbod:**

We bieden je een contract onbepaalde duur in een enthousiast team. Je werkt vanuit onze hoofdzetel in Mechelen. Naast een marktconforme verloning, aangevuld met tal van extralegale voordelen, investeert Wolters Kluwer permanent in de groei en de competenties van zijn medewerkers en wil hen volop de kans geven zich te ontplooiën, o.a. door middel van het volgen van gespecialiseerde opleidingen. Ontdek meer troeven van Kluwer op [www.wolterskluwer.be](http://www.wolterskluwer.be).