

## **SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** bediende schadebeheer verzekeringskantoor

**Bedrijfsnaam:** BVBA Monique krikor

**Uiterste sollicitatiedatum:** geen

## **Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	1
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

Wij zoeken een toffe en administratief sterke collega M/V met een dynamische, eerlijke en open persoonlijkheid die tevens assertief en empathisch is. Een terdege kennis is een pluspunt.

De tewerkstelling gebeurt op ons kantoor te Merksem, Bredabaan 847. Buitendienst behoort tot de mogelijkheden.

De functie omvat volledig beheer van een schadedossier, hetzij opvolging van A tot Z inclusief (indien de kandidaat dit wenst) klantenbezoek en expertisebegeleiding.

Wij bieden de kandidaat sollicitant een gemoedelijke werksfeer in een TOP team

De aanvang van de tewerkstelling is bespreekbaar van onmiddellijk tot latere datum....

Hopelijk tot binnenkort. !

Monique