

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**FUNCTIETITEL: STAFMEDEWERK(ST)ER ONLINE  
COMMUNICATIE (VOLTIJDS – M/V)**

**Bedrijfsnaam:** Kwb vzw

**Uiterste sollicitatiedatum:** 19/04/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	X
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	X
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

Als stafmedewerker ben jij de motor van onze online communicatie. Jij bepaalt de strategie en volgt de creatieve uitvoering ervan op de voet. Dit doe je in samenspel met collega's en kwb-vrijwilligers, binnen de visie van kwb.

## Wat jij doet

- Je initieert en ondersteunt nieuwe vormen van verenigen en beweging maken, door gerichte inzet van online media.
- Je analyseert onze online aanwezigheid, en bouwt in samenwerking met een externe partner een volwaardig nieuw kwb-platform.
- Uitdenken en uitrollen van aantrekkelijke webcontent (visuals, video, animaties...). Mee aansturen van onze print & web designer bij de productie daarvan.
- Strategie, planning en dagelijks beheer van:
  - kwb-websites en blogs
  - social media profielen
  - afdelingswebsites
  - korpus-ledenbestand
- Opmaak en distributie van e-mail campagnes naar leden, vrijwilligers en beroepskrachten
- Meedraaien in de staf: gezamenlijke taken opnemen, het communicatiebeleid van kwb vorm geven, nieuwe doelgroepen aanspreken.
- Je takenpakket is niet statisch: op basis van jouw sterktes en onze beleidsplanning krijgt je functie verder vorm.

## Voorwaarden & competenties

- Je hebt een neus voor eigentijdse communicatievormen, en kan die vertalen naar een socioculturele vereniging
- Grondige kennis van webdesign (HTML, CSS, Javascript, PHP) en CMS-systemen
- Je hebt sterke social media skills
- Je kan aan de slag met mail clients zoals Mailchimp en Campaign Monitor
- Redactionele vaardigheid en voor een groep kunnen spreken
- Je levert kwaliteitsvol werk af en kan flexibel / tegen tijdsdruk werken
- Affiniteit met het verenigingsleven en sociale thema's is een pluspunt
- Beschikken over een rijbewijs B en eigen vervoer

## Wat kwb doet

- Een boeiende job in een dynamische organisatie.
- Voltijds contract van onbepaalde duur.
- Aantrekkelijk salaris (pc 329/1 barema b1a) met aanvullende voordelen zoals groepsverzekering, gsm-abonnement, kilometervergoeding, buitenberoepsverzekering,...
- Je werkt in het kwb secretariaat (Britsierslaan 5, Schaarbeek), met mogelijkheid tot beperkt thuiswerk.

## Solliciteren

Motivatiebrief, CV en portfolio bezorgen aan [wim.verstraete@kwb.be](mailto:wim.verstraete@kwb.be) voor 19 april 2019. Meer info: Steven Buelens, Coördinator staf ([steven.buelens@kwb.be](mailto:steven.buelens@kwb.be) - 0472/600.208).

Kwb vzw streeft naar gelijke kansen met respect voor diversiteit, gender, leeftijd en culturele achtergrond. Jouw sollicitatie is dan ook welkom.