

**SJABLOON – Werken via KdG –**

Gelieve dit ingevulde sjabloon te mailen naar: [werken-via-kdg@kdg.be](mailto:werken-via-kdg@kdg.be)

Sollicitaties dienen verstuurd te worden naar de contactgegevens uit de vacature.

**Functietitel:** Assistant Compliance officer

**Bedrijfsnaam:** Tiberghien Cvba

**Uiterste sollicitatiedatum:** 30/09/2019

**Categorie:**

Juiste categorie aankruisen\*

Administratie en secretariaat	
Creatieve en artistieke beroepen	
Financiële en juridische sector	x
Gezondheidszorg	
HR management	
ICT en multimedia	
Transport, logistiek en distributie	
Onderwijs	
Sales, marketing en communicatie	
Sociale en culturele sector	
Techniek, chemie en productie	
Andere	
Jobevents	
Studentenjobs en vrijwilligerswerk	

## ASSISTANT COMPLIANCE OFFICER (KYC-UBO-DAC6)

Tiberghien is een toonaangevend fiscaal advocatenkantoor, gespecialiseerd in cliëntgerichte oplossingen voor complexe juridische zaken. Met kantoren in Brussel, Antwerpen, Gent, Hasselt, Zürich en Luxemburg is Tiberghien bekend om zijn ondernemers- en bedrijfsgerichte aanpak.

Dankzij zijn krachtige netwerk met een aantal internationale (fiscale) advocatenkantoren kan Tiberghien zijn cliënten consistent grensoverschrijdend belastingadvies aanbieden.

De Assistant Compliance Officer assisteert de Compliance Officer van het kantoor en draagt bij aan de advisering om de normen voor het kantoor op het gebied van KYC en DAC6 te bepalen. Hij/zij rapporteert rechtstreeks aan de Compliance Officer. Hij/zij zal hiervoor nauw samenwerken met de advocaten van alle afdelingen van de Belgische en Luxemburgse kantoren.

### **Hij/zij zal instaan voor:**

- Het opvolgen van de preventieve witwaswetgeving
- Het opvolgen van de DAC6 regelgeving
- Het opvolgen en uitdiepen van de bestaande identificatieprocedures & risicoanalyses
- Het opvolgen en uitdiepen van de bestaande procedures inzake DAC 6
- Een aanspreekpunt vormen voor alle KYC & Compliance en DAC 6 gerelateerde vragen alsook interne adviezen geven hieromtrent
- Het identificeren van de UBO's in concrete dossiers met het oog op de ingave ervan in het UBO-register
- Organiseren en uitwerken van interne opleidingen ter verhoging van de kennis en expertise rond KYC & Compliance en DAC 6 binnen het kantoor
- Het verzorgen van de interne en externe rapporteringsverplichtingen dienaangaande
- Zorgen voor het gebruik van analyses/modellen en digitalisering om de proceskwaliteit en de detectie van risico's te waarborgen en voortdurende te verbeteren.

### **Profiel:**

- Een Masterdiploma of bachelorsdiploma rechtspraktijk en bij voorkeur voorgaande kennis op het gebied van KYC, UBO, compliance riskmanagement en DAC 6 en de wil om zich hier permanent in bij te scholen.
- Een uitstekende kennis van het Engels en een goed niveau van het Nederlands en/of Frans (schriftelijk en mondeling).
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, analytische vaardigheden, assertiviteit en praktische ingesteldheid.
- Vermogen om adviezen en acties vast te leggen in overtuigende documenten en rapportering.

### **Aanbieding:**

- Een vast contract
- Een interessant en competitief salarispakket
- Een goede balans tussen werk en privéleven en een mooie werkomgeving

**Interesse?**

Bezorg ons vandaag nog je C.V. en motivatiebrief via volgende link:

<https://afas.tiberghien.com/jobs/vacaturebeschrijving/assistant-compliance-officer-kyc-ubo-dac6> .

Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht op het nummer +32 2 773 40 00.

**Contactpersoon:**

Steven Demeulenaere

[Steven.demeulenaere@tiberghien.com](mailto:Steven.demeulenaere@tiberghien.com)