

Educatieve Graduaatsopleiding Secundair Onderwijs

Procedure erkenning nuttige beroepservaring

Aanvraag tot erkenning nuttige beroepservaring voor diensten gepresteerd als zelfstandige

Ondergetekende dient hierbij een verzoek in tot erkenning van nuttige beroepservaring conform de bepalingen opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 over de toegang tot en organisatie van de educatieve graduaatsopleiding voor secundair onderwijs.

Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van voldoende krachtige bewijsstukken waarmee zowel de periode van tewerkstelling als de inhoud van het takenpakket gestaafd wordt. Essentieel is dat het dossier volledig en transparant is. Onvolledige dossiers kunnen niet worden behandeld.

1. Vul uw persoonlijke gegevens in

Naam en voornaam:

--	--

Geboortedatum (dd/mm/jjjj):

--	--	--

Emailadres:

--

Telefoonnummer:

--

Naam onderneming:

--

Postnummer en gemeente:

--	--

RSZ-, BTW- of ondernemingsnummer:

--

2. Geef aan voor welk vak je nuttige beroepservaring aantoont. Het vak moet voorkomen in de lijst met [praktijkvakken](#)

--

Gegevens van uw diensten als zelfstandige:

3. Geef een overzicht van de periodes waarin u diensten hebt gepresteerd als zelfstandige, zelfstandig helper of in een familiezaak.

Een voltijdse werkprestatie bedraagt 40 uur per week.

Van Dag/maand/jaar	Tot en met Dag/maand/jaar	Tewerkstellingsbreuk Teller/noemer
		/
		/
		/
		/
		/

4. Geef een overzicht van de taken die u als zelfstandige hebt uitgeoefend.
Omschrijf zorgvuldig de aard van de uitgeoefende taken. Som de concrete activiteiten op. U mag die informatie ook opnemen in een document dat u bij dit formulier voegt.

Bij te voegen bewijsstukken:

5. Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- een attest van het ondernemingsloket met daarin vermelding van je NACE-code en periode van inschrijving voor deze activiteit;
- getuigschrift van inschrijving in het handelsregister
- getuigschrift van inschrijving bij een sociale kas voor zelfstandigen
- attest van de gemeentelijke administratie
- attest van de ontvanger van de belastingen
- ander document:

Ik bevestig dat ik de gegevens in dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Datum en handtekening