

## **Reglement voor gebruik/huur KdG-infrastructuur**

*maakt integraal deel uit van de gebruiksovereenkomst voor KdG-infrastructuur*

### **Toelichting**

Karel de Grote Hogeschool stelt haar infrastructuur graag ter beschikking voor een zo breed mogelijke waaier van maatschappelijke activiteiten. Een toelating tot gebruik impliceert echter niet dat Karel de Grote Hogeschool zich daardoor zou akkoord verklaren met het gedachtegoed en/of strekking die de aanvrager of de aanvragende instantie vertegenwoordigt.

Karel de Grote Hogeschool heeft de bevoegdheid om bepaalde activiteiten op grond van hun aard te weigeren en dit op de volgende gronden;

- De activiteit is in strijd met de wet of de openbare veiligheid
- De activiteit is niet in overeenstemming te brengen met ander gelijktijdig gebruik van de locatie of storend voor de omgeving
- De activiteit schaadt het belang van de Hogeschool

De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in de door de gebruiker gevraagde infrastructuur en aansluiten bij de normen en waarden van de Karel de Grote Hogeschool. Gebruik en terbeschikkingstelling van de infrastructuur dient het imago van de hogeschool te versterken.

### **Algemene voorwaarden**

1. De organisator duidt een persoon aan die verantwoordelijk is voor de activiteit. Alle communicatie loopt via deze contactpersoon.
2. Alle infrastructuur en toebehoren in huur, worden door de gebruiker behandeld als 'goed huisvader'. Hierbij worden de specifieke richtlijnen gevolgd (= *geen schoenen in sportzaal, geen voedsel of drank in de lokalen, lichten doven, deuren sluiten, enz.*).
3. De lokalen en gebruikte toebehoren worden in oorspronkelijke toestand achtergelaten; Gebruikte tafels, stoelen, worden teruggeplaatst. Indien het lokaal in een onverantwoord slechte staat wordt achtergelaten, worden de schoonmaakkosten apart aangerekend. Bij het deponeren van afval in de afvalcontainers van Karel de Grote Hogeschool moet rekening gehouden worden met selectieve afvalophalingen (sorteren).
4. Er mag op de dag zelf signalisatie worden aangebracht aan de deuren van de gehuurde lokalen of d.m.v. signalisatiebordjes in de gangen. Deze moet na afloop door de organisator worden verwijderd. Indien niet worden de kosten van het verwijderen aangerekend aan de organisator.
5. De gebruiker van de accommodatie dient deze na het gebruik in propere staat achter te laten. Al het vuil dat niet het gevolg is van normaal gebruik dient door de aanvrager / gebruiker verwijderd te worden (b.v. bekertjes, blikjes, flesjes, papiertjes, tijdelijke wegwijzers, vlaggen, ...)
6. In heel het gebouw is een algemeen rookverbod van toepassing.
7. Alle brand- en veiligheidsvoorschriften moeten strikt worden nageleefd. De capaciteit van de lokalen mag niet worden overschreden en de toegangs- en evacuatiewegen

moeten steeds vrij blijven. In de gebouwen is het gebruik van open vuren (kaarsen, fakkels, ...) en gasvuren niet toegelaten.

8. De toegangssleutel(s) worden door de gebruiker (in eigen naam of als gemandateerde) uitsluitend zelf gebruikt (= *niet aan derden doorgeven*). De gebruiker verbindt er zich toe de alarminstallatie oordeelkundig te gebruiken en de richtlijnen hierover nauwkeurig op te volgen. De kosten voor een eventuele onnodige interventie van de bewakingsfirma worden integraal aangerekend aan de gebruiker.
9. De overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op de ter beschikking gestelde locatie en lokalen en de omschreven activiteit(en), zoals vermeld in art. 1 en 2 van de gebruiksovereenkomst. Alle andere activiteiten zijn ten laste van en onder volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker.
10. Onderwijsactiviteiten hebben absolute prioriteit en worden nooit verplaatst, geannuleerd of ingekort voor de voorbereidingen op een activiteit of voor de activiteit zelf.
11. Bij activiteiten die vallen buiten de normale openingsuren van de hogeschool is de gebruiker verantwoordelijk voor de toegang tot het gebouw en de veiligheid van derden tijdens de uren van de activiteit. Hij voorziet daartoe toegangspermanentie ,op elk moment dat de toegangsdeuren geopend zijn. D.w.z. dat er effectief iemand aan de ingang staat zolang de deuren open zijn of je kan de deuren sluiten en een telefoonnummer uithangen waarop de gebruiker te bereiken is.
12. Activiteiten ingericht door de eigenaar zelf hebben voorrang op die van derden. Bij onverwachte wijzigingen aan dit tijdschema zal de eigenaar de gebruiker hierover minimaal een week voordien schriftelijk verwittigen. In geval van overmacht kan de gebruiker geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.
13. Schadegevallen worden door de gebruiker onmiddellijk (binnen 24 uur) gemeld aan de campusbeheerder (zie contactgegevens op bruikleenovereenkomst). Dit geldt zowel voor eigen veroorzaakte schade als schade veroorzaakt door derden. Schade die achteraf wordt vastgesteld door de campusbeheerder, moet binnen de vijf dagen gemeld worden aan de gebruiker.
14. De gebruiker verbindt zich ertoe om de schade die ontstaan is tijdens het gebruik te vergoeden. Hij betaalt alle kosten voor de herstelling in de oorspronkelijke staat. De verzekeringsmaatschappij van de eigenaar voorziet in een afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker in geval van brand, glasbreuk en waterschade, behalve in geval van kwaad opzet. De contractuele franchise van KdG (momenteel 1.250 EUR) is voor rekening van de gebruiker.
15. Bij niet-gebruik van een lokaal wordt minimaal 1 week op voorhand verwittigd, ook bij activiteiten aangevraagd voor een langere periode. Bij niet verwittigen wordt wel de gebruiksvergoeding aangerekend.
16. De eigenaar heeft het recht de overeenkomst eenzijdig op te zeggen bij het niet naleven van de bruikleenovereenkomst. Beide partijen verklaren zich akkoord om mogelijke geschillen naar aanleiding van dit contract te onderwerpen aan de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Antwerpen.