

OPVOLGING OPLEIDINGSREVIEW 2018
BELANGRIJKSTE CONCLUSIES VAN DE REVIEW

1.1 Sterke punten van de opleiding

1. Het werkveld is tevreden over de **inhoudelijke kwaliteit** van de opleiding.
2. De opleiding onderhoudt sterke **contacten met het werkveld**.
3. Het panel waardeert de aandacht voor de **adviesfunctie** binnen het beroepsprofiel. Naast inhoudelijke kennis is het voor het werkveld ook erg belangrijk dat studenten leren om een rol als adviseur op te nemen.
4. Doorheen de opleiding maken studenten kennis met **diverse aspecten** van het werkveld.
5. Studenten hebben in verschillende opleidingsonderdelen de mogelijkheid om te **oefenen, te experimenteren en te falen**.
6. Toetsen zijn voldoende **authentiek**. Er wordt gewerkt met cases die uit de praktijk komen om de studenten te beoordelen.
7. Enthousiast en **gedreven docententeam**, met sterke expertise op vlak van inhoud en werkervaring.
8. **Studenten voelen zich thuis** in een dynamische en warme school. De docenten kennen hun studenten en hebben een hart voor hen.

1.2 Aandachtspunten als opleidingsteam

1. Zorg voor grotere validiteit door zichtbaar te maken dat je meet wat je moet meten en werk daarom het **toetsbeleid** uit.
2. De beleving van **transparantie over de leerdoelen en leerresultaten**, en bijgevolg ook over de bijbehorende toetsing, is anders bij studenten dan bij docenten
3. **Overzicht van toetsmomenten & toetsen** (In welke mate is de werkbelasting tijdens het jaar voldoende gespreid?)
4. De **opleidingsvisie** (10 sterren van de opleiding) is niet gekend en niet zichtbaar voor studenten.
5. Zet meer in op **zelfmanagement en motivatie** van studenten.
6. Het werkveld geeft aan dat het lijkt of studenten te veel met "vakken" bezig zijn en niet voldoende **integratie** kunnen aanbrengen.
7. Schep helderheid in de **formele communicatie**. Het is voor studenten niet altijd duidelijk waar ze correcte informatie kunnen vinden over de opleiding.
8. Bekijk of er een snellere **kennismaking met de praktijk** mogelijk is.

2. WELKE ACTIES ONDERNAMEN WE?

2.1 Toetsbeleid

- We werkten een toetsvisie uit. Deze vormt de basis voor onze volgende acties.
- We hebben voor elk opleidingsonderdeel gewerkt aan de 'constructive alignment'. Deze hebben we verder gebruikt om vragenbanken aan te maken in Canvas om examens te kunnen variëren.
- We hebben een overzicht gemaakt van alle beoordelingen om de werkbelasting bij de student en docent te bewaken.
- We organiseren overleg binnen de leerlijnen om elkaars evaluaties na te kijken in het licht van 'constructive alignment'.

2.2 Werken aan zelfmanagement

- Sinds academiejaar 2019-2020 wordt er in 'Management & Communicatie FVE1' sterker ingezet op het aanleren van tijdsmanagement aan de eerstejaarsstudenten.
- Het 'practicum FVE2' werd geïntegreerd in het vak 'Professionele Ontwikkeling'. In plaats van te luisteren naar gastcolleges moeten de studenten zelf op zoek naar informatie over de toekomst van de sector en dit presenteren aan het werkveld.
- 'De Vastgoedspecialist FVE2' laat studenten zelf op zoek gaan naar de kennis die ze nodig hebben om een probleem op te lossen. Daarna passen ze deze kennis concreet toe.
- Sinds academiejaar 2019-2020 moeten de studenten zelf hun bezoek aan Londen inhoudelijk voorbereiden binnen het opleidingsonderdeel 'Business English and London Business Course FVE3'. De studenten zoeken naar zelf gelijkenissen en verschillen tussen Londen en België voor een van de sectoren.
- Vanaf academiejaar 2019-2020 wordt het 'Afstudeerproject FVE3' aangepast:
 - Coaching gaat niet over de inhoud maar enkel over het proces.
 - Een beperkt aantal studenten mag een bachelor scriptie schrijven. Ze moeten zelf met een onderwerp komen en de docenten overtuigen van hun opzet.

2.3 Integratie van kennis

- Zowel in 'PC Toepassingen FVE2' als in 'Excel FVE1' zorgen de docenten ervoor om voorbeelden te gebruiken van de andere opleidingsonderdelen.
- Zowel de 'stage FVE3' als het 'afstudeerproject FVE3' zijn vakken waar alle kennis voor de student samen komt.
- Voor de soft skills werken we met de principes die aangeleerd worden in 'Management en Communicatie FVE1'. Opleidingsonderdelen in de volgende trajectschijven grijpen terug naar dezelfde technieken en begrippen. Dezelfde technieken en modellen worden gebruikt in 'Professionele Ontwikkeling FVE2', de taalvakken en bijv. het 'Afstudeerproject FVE3'.
- Vanaf academiejaar 2019-2020 starten we met het vernieuwde derde jaar. De keuze voor het practicum Vastgoed, Financiën of Verzekeringen stuurt ook de opdrachten in de vakken 'De startende onderneming', 'Commerciële vaardigheden' en 'Business English and London Business Course FVE3'.

2.4 Werken aan communicatie

- De leerlijnen werden grafisch verduidelijkt.
- We sporen de studenten consistent aan om hun @student.kdg.be adres in te stellen op hun smartphone. Zo missen ze minder e-mails.
- De invoering van Canvas als elektronische leeromgeving heeft een platform gecreëerd waar we zeer gericht naar studenten kunnen communiceren. Studenten worden via e-mail verwittigd over berichten in Canvas.

2.5 Kennismaking met de praktijk

- We organiseren elk jaar een beroependag waarbij alumni hun beroep toelichten aan studenten. We richten de beroependag bij voorrang op de eerstejaars en tweedejaars.
- In het tweede jaar doen studenten een kijkstage van 3 x 2 dagen, bij een vastgoedbedrijf, een verzekeringsbedrijf en een bank.