



LIO-gids – Leraar in opleiding

Educatieve bachelor Lager Onderwijs
Flextraject
Onderwijsgroep Lerarenopleiding (LEO)
Academiejaar: 2023 - 2024

Inhoud

1	LIO-student: Leraar In Opleiding.	3
1.1	Voorwaarden vanuit de overheid	3
1.2	KdG-voorwaarden	3
1.2.1	LIO-student Leraar lager onderwijs:	5
1.3	LIO-lab.....	7
1.4	Geïnteresseerd in het LIO-traject? Hoe pak je dit verder aan?	7
2	Uren tewerkstelling per traject	8
2.1	LIO-traject.....	8
2.1.1	Wanneer is starten als LIO mogelijk?	8
2.1.2	Te verwerven credits.....	8
2.1.3	Volledig LIO-traject	10
2.1.4	Afwezigheid op de werkplek als LIO	10
2.2	Wat als het niet goed loopt?	11
3	(verkorte) Lesvoorbereiding	12
4	Beoordeelde stages	12
4.1	LIO stage Derde graad	13
4.2	LIO eindstage Leren op Maat	14
4.2.1	Eersteleerjaarstage	14
4.2.2	Eindstage	14
5	stagebegeleiding	15
5.1	Opstartgesprek.....	16
5.2	Stagebezoek / Lesbezoek door de leertrajectbegeleider	16
5.3	Leertrajectgesprekken	16
5.3.1	Individuele coachingsgesprekken	16
5.3.2	Leergroepen.....	16
5.3.3	Reflectiemethode.....	17
5.4	Feedback- en beoordelingsformulier	17
5.5	Eindgesprek	18

5.5.1	Slotfeedback (LIO-)KLO-stage of LOM-stage	19
6	Bijlagen	20
	Bijlage 1 INFODOCUMENT voor scholen: LIO, LERAAR IN OPLEIDING in het lager onderwijs	20
	LIO-student: Leraar In Opleiding	20
6.1	Voorwaarden vanuit de overheid	20
6.2	KdG-voorwaarden	20
	LIO-Vacaturedatabank	24
	Bijlage 2: Standaard LIO-trajecten	25
a.	Traject I-LIO 65 SP	25
b.	Traject II-LIO 85 SP	25
c.	Traject III-LIO 96 SP	26
d.	Traject IV-LIO 104 SP	27

1 LIO-STUDENT: LERAAR IN OPLEIDING.

Om tegemoet te komen aan het lerarentekort biedt de overheid flexstudenten de mogelijkheid om als leerkracht werk en studeren te combineren. Als LIO-student solliciteer je bij een school waar ze je als LIO-student aanwerven binnen hun lestijdenpakket.

Je staat als LIO-student zelfstandig voor de klas en draait mee als lid van het schoolteam. Deze tewerkstelling in de klas en school maakt je vaardig. Wat je leert op de werkvloer resulteert in credits. De hogeschool biedt theoretische kaders aan en coacht jou samen met de school.

Ben je een zelfsturende, flexibele student? Sta je stevig in je schoenen? Beschik je over een sterk reflectievermogen en kan je jezelf goed inschalen op vlak van competenties? Dan is het LIO-traject misschien wel iets voor jou! Je leest in deze gids wat dit traject inhoudt en wat er precies van je verwacht wordt.

1.1 Voorwaarden vanuit de overheid

De overheid heeft bepaald dat een LIO-student maximaal 30 studiepunten *praktijk* kan invullen die nodig zijn om het lerarendiploma te behalen (credits) wanneer deze 500 uren-leraar (**1 uur-leraar = 1 lesuur = 50 minuten**) presteert. Dat betekent dat hij slaagt op enkele praktijkonderdelen (stages) zonder hiervoor een examen af te leggen.

1.2 KdG-voorwaarden

KdG heeft bepaald welke praktijkonderdelen studenten als Leraar in opleiding kunnen verwerven in welk opleidingsjaar (zie daartoe de lessentabel per traject op [onze website](#)). De aanvraag start vanuit de basisschool. Gaat KdG akkoord, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan, dan ondertekenen alle partijen een LIO-baanovereenkomst waarin rollen worden vastgelegd.

Bij aanvang van het LIO-traject is er een startgesprek met alle betrokkenen. De samenwerking geldt voor het huidige schooljaar en kan desgewenst verlengd worden.

Over welke voorwaarden gaat het:

- De student behaalde eerder een bachelor- of masterdiploma en schrijft zich in het flex-traject op KdG in.
- De school fungeert als krachtige leeromgeving. Naast de ondersteuning vanuit de hogeschool voorziet de werkplek in structurele begeleiding. De overheid voorziet hier geen extra middelen voor. Idealiter neemt de aanvangsbegeleiding deze taak op zich.

- Voor studenten LO: De student **werkt halftijds: (minimum) 12/24u/week**. Ons advies is om maximaal 14/24u/week te werken, zodat de combinatie werk-studie haalbaar blijft. De student kan kiezen om les te volgen in het dag- of avondtraject.

Kiest de student voor het dagtraject dan heeft hij les op **maandag** tussen 8.30 en 18 u. Er zijn ook enkele dinsdagen waarop we coachingmomenten op de campus plannen waarbij aanwezigheid verplicht is. Hou volgende dinsdagen alvast vrij vanaf 16u: 19/9, 26/9, 10/10, 21/11, 19/12, 27/2, 19/3 en 25/6.

Kiest de student voor het avondtraject dan heeft hij les op **dinsdagavond** en **donderdagavond** tussen 18.30 en 21.30 u. Er zijn ook enkele dinsdagen waarop we coachingmomenten op de campus plannen waarbij aanwezigheid verplicht is. Hou volgende dinsdagen alvast vrij vanaf 16u: 19/9, 26/9, 10/10, 21/11, 19/12, 27/2, 19/3 en 25/6.

Uitzondering: de lessen RK godsdienst F of levensbeschouwelijke vorming F, Katholieke dialoogschool F en Religie, zingeving en levensbeschouwing F gaan door op **woensdagavond** tussen 18.30 en 21.30 u.

Uitzondering: Inzagemomenten examens zijn ingepland op donderdag 22/2 en 27/6, telkens tussen 16 en 18 uur

Nieuw: we bieden enkele **oefensessies basiskennis** aan voor wie daar behoefte aan heeft, en wel voor Nederlands, Wereldoriëntatie, Frans en/of wiskunde, bovenop het lesrooster (meestal op **woensdagnamiddagen**).

- Als directie neemt u de LIO-student voor minimum 12/24ste uren-leraar per week aan in het lestijdenpakket van de school.

De **LIO-tewerkstelling start voor de herfstvakantie**, tenzij het om een flexstudent gaat die al gestart was met stage en overschakelt naar LIO. De uiterlijke startdatum voor de LIO-tewerkstelling is in dat geval ten laatste 29/01/2024.

- De student **onderwijst minstens 3 leerdomeinen** en is **verantwoordelijk voor één hele klasgroep**. Enkel een tewerkstelling als godsdienstleraar of leraar lichamelijke opvoeding bijvoorbeeld kan niet tot credits leiden. Het urenpakket dat tot LIO-credits leidt, bevat geen zorguren. Deze kunnen aanvullend opgenomen worden. Ook een klasopdracht in het buitengewoon onderwijs kan, mits aan de voorwaarden voldaan kan worden én de student de vooropgestelde competenties effectief kan verwerven. We raden aan om tijdig contact op te nemen met de praktijkcoördinator om uitsluitel te krijgen over de invulling van de opdracht en de te verwerven credits. Het is de praktijkcoördinator die beslist of een opdracht in aanmerking komt voor een LIO-statuut.

Werd aan alle voorwaarden voldaan, dan wordt een LIO-baanovereenkomst opgemaakt waarin alle afspraken opgenomen staan (zie boven). Pas dan is de inschrijving van de flex-student als LIO-student in orde.

- Uit de opdrachten RL 1 of de arbeidsovereenkomst moet blijken voor hoeveel uren en voor welke periode de student is aangesteld tijdens de LIO-tewerkstelling. Het aantal effectief gepresteerde klasuren op het einde van de LIO-tewerkstelling bepaalt of de student credits kan verkrijgen. De school bezorgt op het einde van de LIO-tewerkstelling of uiterlijk 30 mei een overzicht aan de praktijkcoördinator van het aantal effectief gepresteerde klasuren door de LIO-student. Op basis van dit overzicht worden de credits al dan niet toegekend.
- De minimale duurtijd van een tewerkstelling bedraagt 22 schoolweken.
- Presteert de student het aantal uren-leraar in een kortere tijdsspanne, dan zal de begeleiding van een leertrajectbegeleider (hogeschool) beperkt zijn. Spreidt de tewerkstelling zich over een volledig schooljaar uit, dan is de leertrajectbegeleiding optimaal.
- Het LIO-urenpakket mag niet over meerdere scholen gespreid worden.
- Idealiter biedt de school de mogelijkheid om de LIO-student enkele dagen te laten observeren bij collega's bij de start van zijn tewerkstelling. Deze observatiedagen kunnen ingepland worden op de vrije dagen van de student.
- De werkplek voorziet een **mentor** (aanvangsbegeleider, directie ...) die de student nauwlettend opvolgt. Dat is essentieel! De mentor geeft feedback en coacht. Hij observeert de student regelmatig en is het eerste aanspreekpunt op de school.

1.2.1 LIO-student Leraar lager onderwijs:

De LIO-student Leraar Lager Onderwijs dient tijdens de LIO-tewerkstelling enkele stages uit te voeren waaraan een beoordeling gekoppeld is, zodat we ook kunnen toetsen of de vooropgestelde competenties effectief bereikt werden. De klasleerkracht van de stageklas wordt tijdens deze stages de mentor van de student; hij geeft feedback op de voorbereiding en realisatie van de LIO-student, coacht de LIO-student en vult het beoordelingsformulier in.

- In het KLO-jaar voert de LIO-student 10 dagen stage uit in de 3e graad in een klas bij een collega. De eerste 5 dagen kunnen in onderling overleg ingepland worden op de lesvrije dagen van de student (bv op dinsdag of tijdens de stageweken van de flex stagestudenten ook op maandag). De laatste 5 dagen worden tussen de krokusvakantie en 17 mei gepresteerd. Deze laatste 5 dagen kunnen aaneensluitend gepresteerd worden waarbij de student in de eigen klas vervangen wordt.

- Werkt de student (bijna) voltijds, dan dient u als directie de student tijdens deze 10 dagen in de eigen klas te vervangen zodat hij stage kan lopen bij een collega. Hiervoor zijn geen extra middelen voorzien.
- Is de klas waar de student lesgeeft tijdens LIO-tewerkstelling een 3e graadsklas, dan kan deze KLO 3^e graadstage in de eigen klas doorgaan. We verwachten in dat geval van u als directie het engagement dat er een mentor (bv de aanvangsbegeleider) de student coacht en feedback geeft tijdens de voorbereidingen en de realisatie van de stage. Deze mentor is altijd aanwezig in de klas tijdens de gehele realisatie van de verwachte lessen en vult het beoordelingsformulier op het einde van de stage in.
- Tijdens het **LOM-jaar bestaat de beoordeelde stage uit 2 delen:**
 - **10 dagen stage in het 1e leerjaar*** in een klas bij een klasmentor. De eerste 5 dagen kunnen in onderling overleg ingepland worden op de lesvrije dagen van de student. De laatste 5 dagen worden tussen 11 oktober en 15 december ingepland. Deze laatste 5 dagen worden aaneensluitend gepresteerd, waarbij de student in de eigen klas vervangen wordt.
 - Werkt de student voltijds, dan dient u als directie de student tijdens de volledige 10 dagen in de eigen klas te vervangen zodat hij stage kan lopen bij een collega. Is de klas waar de student lesgeeft tijdens de LIO-tewerkstelling een 1e leerjaar, dan kan de LOM 1e leerjaarstage-stage in de eigen klas doorgaan. We verwachten in dat geval van u als directie het engagement dat er een mentor (bv. de aanvangsbegeleider) de student coacht en feedback geeft tijdens de voorbereidingen en de realisatie van de stage. Deze mentor is altijd aanwezig in de klas tijdens de gehele realisatie van de verwachte lessen en vult het beoordelingsformulier op het einde van de stage in.

* Deze LOM 1e leerjaar-stage wordt vervangen door een 3e graad-stage voor LIO-studenten die reeds een vooropleiding kleuteronderwijs hebben. Voor studenten in het buitengewoon onderwijs gaat deze 1^e leerjaarstage door in een klas waar leerlingen werken aan aanvankelijke leerprocessen.

- Tijdens de **eindstage van de LIO-student van 22 april t.e.m. 7 mei 2024** staat de student in zijn eigen klas. De LIO-student is tijdens deze eindstage voltijds aanwezig en onderwijst alle vakken, ook godsdienst en lichamelijke opvoeding. De mentor van de school is regelmatig in de klas aanwezig om feedback te geven i.f.v. de eindbeoordeling van de student.

1.3 LIO-lab

Voor studenten die starten als LIO-student in de opleiding voorzien we een extra ondersteuningstraject om je handvatten te bieden bij de start in je eigen klas. Het is een stoomcursus om je - in afwachting van de vakken - alvast te ondersteunen vanuit de hogeschool.

Voor de start van het academiejaar voorzien we twee halve dagen waarin we je gericht handvatten aanbieden over o.a. klasmanagement, algemene didactiek, ...

Gedurende de eerste maanden voorzien we bovendien vijf terugkommomenten om studenten met specifieke LIO-vragen te ondersteunen en te versterken.

De lesmomenten* van dit LIO-lab kan je ook alvast noteren:

- woensdag 23/8, 4u: 9-13u
- donderdag 24/8, 4u: 9-13u
- woe 13/9, 1.5u van 16-17u30
- woe 27/9, 1.5u van 16-17u30
- woe 4/10, 1.5u van 16-17u30
- woe 18/10, 1.5u van 16-17u30
- woe 15/11, 1.5u van 16-17u30

Vanaf 24 juni kan je je registreren voor het LIO-lab via [onze website](#). Hier vind je ook meer concrete info.

1.4 Geïnteresseerd in het LIO-traject? Hoe pak je dit verder aan?

Wens je na het doornemen van deze gids LIO-student te worden? Struin vacaturedatabanken af en solliciteer. Scholen geven soms ook een vacature door via onze [databank](#), waar ze kunnen aanduiden of deze eventueel ook in te vullen is als LIO. Studenten kunnen de vacatures [hier](#) raadplegen.

Volg ons advies en ga bewust voor een halftijdse job (12/24^{ste}, max. 14/24^{ste}) als klasleraar. Zet eventueel de meerwaarde van je eerdere diploma, je ervaring, in de verf. Breng het LIO-concept over en bezorg de school de nodige informatie. (zie Bijlage : Document 'info voor scholen'.) Rijzen er vragen? De schooldirectie mag contact opnemen met de praktijkcoördinator.

Praktijkcoördinator EBALO-F: yannic.vanwilderode@kdg.be

Ben je eenmaal aangenomen als LIO-student en schreef je ook al in voor de flexopleiding van KdG, dan kan je je LIO-inschrijving in orde brengen. Neem contact op met de praktijkcoördinator die je de LIO-baanovereenkomst bezorgt. Wanneer je deze hebt aangevuld met alle nodige gegevens (ondertekend door jouw school waarin alle details van je aanstelling





staan: naam school, directeur en mentor, adres, telefoonnummer en mailadressen, details opdracht etc.), mail je deze aan de praktijkcoördinator én naar stage.basisonderwijs@kdg.be. Geef in de mail aan dat het over een LIO-werkplek gaat. Zo weten we dat we voor jou geen stageplek moeten zoeken. Je wordt aan een LIO-LTB gekoppeld. Vervolgens organiseren we een startgesprek waarbij voorwaarden en afspraken overlopen worden. Na het startgesprek tekent ook KdG de LIO-baanovereenkomst en dan is je LIO-inschrijving helemaal in orde.

2 UREN TEWERKSTELLING PER TRAJECT

We raden aan de LIO-tewerkstelling zoveel mogelijk te spreiden. Bij een korte tewerkstellingsperiode kan een begeleiding (vanuit school en hogeschool) niet optimaal opgezet worden. Tijd, een spreiding, is nodig om een groei te kunnen waarmaken en daar draait het om. Daarom luidt ons advies om een gans schooljaar op een school aan de slag te gaan.

2.1 LIO-traject

2.1.1 Wanneer is starten als LIO mogelijk?

	september-oktober	november-januari
Als LIO de opleiding starten		
Als stagestudent de opleiding starten en overstappen naar LIO		 *

- * Opgelet: Als stagestudent schrijf je in voor het OLOD 'Stage Krachtige Leeromgeving' of 'Stage Leren op Maat'. Stap je na de herfstvakantie over naar LIO, blijf je ingeschreven voor dit stage-OLOD. Stel dat je niet slaagt voor de bij LIO horende beoordeelde stage, dien je het stage OLOD volledig te hernemen in het volgende academiejaar (als stagestudent of LIO-student). Bij vragen hierover kan je terecht bij de studieloopbaancoördinator, belinda.wyckmans@kdg.be.

2.1.2 Te verwerven credits

2.1.2.1 Stage Krachtige leeromgeving (KLO)

Van een stagestudent verwachten we dat hij een rijk leermilieu creëert waarbij hij inzet op meerdere pijlers: positief en motiverend klasklimaat, aanschouwelijkheid, (inter)activiteit, leerlingeninitiatief, herhaling en geleidelijkheid, betekenisvol leren. Als LIO-student sta je reeds zelfstandig voor de klas. Je zal dus wellicht een stapje verder moeten gaan. Zo zal je al differentiëren en zorg op maat verlenen. Als stagestudent toon je dit hogere competentieniveau

pas in de LOM-stage aan. De LIO-student wordt er echter reeds op gecoacht in de LIO-KLO-stage.

	Opstart LIO voor herfstvakantie	Opstart LIO na herfstvakantie, voor kerstvakantie	Opstart LIO na kerstvakantie, voor 29/01/2024
Traject I			
Traject II	LIO-KLO-stage (10 STP)	LIO-KLO-stage (10 STP)	LIO-KLO-stage (10 STP)
	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 16 weken
Traject III en IV	LIO-KLO-stage (10 STP)	LIO-KLO-stage (10 STP)	LIO-KLO-stage (10 STP)
	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 16 weken

Wanneer je voor de kerstvakantie van stage op LIO overstapt, blijft het aantal te presteren uren-leraar gelijk. Eerdere stage-uren worden niet in rekening gebracht omdat je veelal observeerde/participeerde. Stap je pas na de kerstvakantie van stage op LIO over (deadline = 29/01/2024) dan brengen we de eerdere stagerealiseratie gedeeltelijk in rekening. Je dient dan 50 uren-leraar minder te presteren.

2.1.2.2 Stage Leren op maat (LOM)

Tijdens deze stage zet je maximaal in op differentiatie, op zorg op maat. Je toont het eindniveau horend bij deze opleiding aan.

	Opstart LIO voor herfstvakantie	Opstart LIO na herfstvakantie, voor kerstvakantie	Opstart LIO na kerstvakantie, voor 29/01/2024
Traject I en II	LIO-LOM-stage (12 STP)	LIO-LOM-stage (12 STP)	LIO-LOM-stage (12 STP)
	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 16 weken
	LIO-LOM-stage (12 STP)	LIO-LOM-stage (12 STP)	LIO-LOM-stage (12 STP)

Traject III en IV	Visie (3 STP)	Visie (3 STP)	Visie (3 STP)
	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 22 weken	12/24 ^e lestijden per week, 16 weken

Wanneer je voor de kerstvakantie van stage op LIO overstapt, blijft het aantal te presteren uren-leraar gelijk. Eerdere stage-uren worden niet in rekening gebracht omdat je veelal observeerde/participeerde. Stap je pas na de kerstvakantie van stage op LIO over (deadline = 29/01/2024) dan brengen we de eerdere stagerealiseratie gedeeltelijk in rekening. Je dient dan 50 uren-leraar minder te presteren.

2.1.3 Volledig LIO-traject

Kijk voor de volledige duurtijd van de LIO-trajecten naar de bijlagen. Je vindt er een overzicht van het voorgestelde pakket voor elk van de trajecten (I, II, III, IV).

Het is in elk traject mogelijk om het ene jaar als stagestudent af te leggen en een ander jaar als LIO-student. Je kan ook meerdere academiejaren afleggen als LIO-student.

2.1.4 Afwezigheid op de werkplek als LIO

Je bent gewettigd afwezig tijdens de stage (in jouw geval werkplekleren), als je volgende acties onderneemt:

- voor schooltijd, de school verwittigen waar je tewerkgesteld bent.
- voor schooltijd de leertrajectbegeleider verwittigen.
- dezelfde dag nog op e-studentservice de afwezigheid ingeven.
- een gewettigd ziektebewijs (doktersbewijs) indienen via e-studentservice ten laatste de dag nadat je de afwezigheid hebt ingegeven. **Opgelet:** dit is mogelijk anders dan de verwachtingen van je werkplek. Voor KdG moet je ook voor 1 ziektedag een ziektebewijs indienen.

Indien je afwezig bent om een andere reden dan ziekte, kan je afwezigheid alleen gewettigd worden door de ombuds (kristel.verrelst@kdg.be of [03 613 14 51](tel:036131451)). Alleen de ombuds beslist of er effectief overmacht is om de afwezigheid alsnog te wettigen.

Deze informatie vind je ook terug in het [examenreglement](#).

Indien je voor een langere tijd je werkplekleren (inservicetraining zoals beschreven in de LIO-baanovereenkomst) moet onderbreken breng je je leertrajectbegeleider en de praktijkcoördinator hiervan op de hoogte. Bij langdurige afwezigheid worden ook de ombuds en de studieloopbaancoördinator (belinda.wyckmans@kdg.be) betrokken.

2.2 Wat als het niet goed loopt?

Indien (minstens) één van de partijen de LIO-baan wenst stop te zetten is overleg tussen de betrokken partijen nodig. Noch de hogeschool, noch de stageplaats, noch de leraar in opleiding kan de inservicetraining zonder overleg eenzijdig voortijdig afbreken. De leertrajectbegeleider, praktijkcoördinator en studieloopbaancoördinator dienen op de hoogte gebracht te worden.

Praktijkcoördinator EBALO-F: yannic.vanwilderode@kdg.be

Studieloopbaancoördinator EBAKO-F en EBALO-F: belinda.wyckmans@kdg.be

Indien de LIO-baanovereenkomst vroegtijdig stopgezet zou worden, wordt door de praktijkcoördinator in overleg met de student, leertrajectbegeleider en eventueel de werkplek bekeken of een aanvullende stage mogelijk is.

3 (VERKORTE) LESVOORBEREIDING

De LIO-student bereidt lessen voor. We stellen geen eisen aan de lay-out van deze voorbereiding, maar bieden wel een sjabloon ter beschikking aan (zie ook praktijkweb.kdg.be). Het is mogelijk dat de student lessen voorbereidt in het schoolplatform.

Een lesvoorbereiding helpt een student in zijn denkproces om een sterke activiteit/les uit te werken, te structureren en uit te voeren. De student maakt de lesvoorbereidingen dus in de eerste plaats voor zichzelf.

In een goede verkorte lesvoorbereiding toont de student minstens nagedacht te hebben over volgende zaken:

- Beginsituatie, doelen (voorblad KdG-sjabloon)
- Stapsgewijze opbouw (werkwijze) van de les (en op LOM-niveau differentiatiemogelijkheden).
- Bordschema en de zelf ingevulde werkbladen

De (verkorte) lesvoorbereiding is een middel om gericht in te zetten op uitdagingen die zich voordoen in een bepaalde context of bij de student. Sta je bijvoorbeeld in een klas waar opruimmomenten moeizaam verlopen, verwachten we dat de student hieraan in de voorbereidingsfase extra aandacht besteedt. In individuele coachinggesprekken kan het werken aan/verhogen van de kwaliteit van de lesvoorbereidingen opgepikt worden.

4 BEOORDEELDE STAGES

Als LIO student behaal je credits voor een deel van de studiepunten voor praktijk als aan alle voorwaarden is voldaan. Voor een ander deel doe je een beoordeelde stage:

LIO stage Derde graad: 5 SP

LIO eindstage Leren op Maat: 8 SP

Tijdens de beoordeelde stages zal je beoordeeld worden volgens de leerlijn binnen LO-F, volgens dezelfde competenties als stagestudenten.

Je maakt van alle te realiseren lessen tijdens de beoordeelde stage een lesvoorbereiding in een door de hogeschool voorzien lesvoorbereidingssjabloon en post deze ten laatste 3 werkdagen voor de lesrealisatie in de digitale stagemap.

De mentor geeft feedback op deze lesvoorbereidingen: is deze les haalbaar voor de klas (beginsituatie)? Is de les logisch opgebouwd? Vergeten studenten belangrijke (tussen)stappen? Gebruiken studenten de juiste terminologie/woordenschat? Op basis van deze feedback herwerkt de student de lesvoorbereiding.

De originele versie van de lesvoorbereiding met feedback van de mentor blijft in de digitale map staan. Je herwerkt de lesvoorbereiding op een kopiebestand.

Je brengt je mentor per mail op de hoogte telkens dat er een herwerkte lesvoorbereiding in de digitale map staat.

Mentor en LTB moeten deze documenten te allen tijde kunnen raadplegen (voorafgaand aan de realisatie of het bezoek).

Je ontwerpt je les en volgt de stappen van het 'stappenplan bij het voorbereiden van de lessen'.

De mentor geeft mondeling of schriftelijk feedback op het lesverloop.

4.1 LIO stage Derde graad

In het KLO-jaar voert de LIO-student 10 dagen stage uit in de 3e graad, bovenop zijn LIO-uren. Cf supra, §1.2.1

De KLO-stagestudent realiseert de lessen van Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, Frans en beeld.

Tijdens de 10 dagen stage wordt verwacht dat de student observeert (SO), participeert (SP) en 20 lessen realiseert (SR). Het is de student die in overleg met de school en de leertrajectbegeleider bepaalt wanneer de lessen gerealiseerd worden. De laatste 2 stagedagen verwachten we dat de student als volledige lesdagen realiseert.

De student geeft hierbij minstens volgende lessen:

Nederlands	4 uur
Frans	3 uur
Wiskunde	4 uur
WO	2 uur
Beeld	2 uur
Mentor vult aan met zo veel mogelijk leerkansen voor deze vakken.	

Een voorbeeld hoe deze stage kan opgebouwd worden:

dag 1	SO
dag 2	SO + SP
dag 3	SO + SP
dag 4	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 5	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 6	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 7	SO + SP + SR 2 lesuur
dag 8	SO + SP + SR 3 lesuur
dag 9	SO + SP + SR 6 lesuur
dag 10	SO + SP + SR 6 lesuur

4.2 LIO eindstage Leren op Maat

4.2.1 Eersteleerjaarstage

Zie voorwaarden hoger in deze LIO-gids, §1.2.1.

Ook tijdens deze stage wordt verwacht dat de student observeert (SO), participeert (SP) en 20 uren realiseert (SR). Het is de student die in overleg met de school en de leertrajectbegeleider bepaalt wanneer de lessen gerealiseerd worden. De laatste 5 stagedagen verwachten we dat de student als een volledige stageweek in het 1e leerjaar participeert en realiseert, waarbij de laatste 2 stagedagen sowieso als volledige lesdagen gerealiseerd dienen te worden.

De student geeft hierbij minstens volgende lessen:

Schrijfles	3 lessen
Leesles	3 lessen
Wiskunde	3 lessen
WO	2 lessen
MUVO	1 les
Godsdienst	1 les
De mentor vult verder aan met zo veel mogelijk leerkanalen.	

Een voorbeeld hoe deze stage kan opgebouwd worden:

dag 1	SO
dag 2	SO + SP
dag 3	SO + SP
dag 4	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 5	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 6	SO + SP + SR 1 lesuur
dag 7	SO + SP + SR 2 uren
dag 8	SO + SP + SR 3 uren
dag 9	SO + SP + SR 6 uren
dag 10	SO + SP + SR 6 uren

4.2.2 Eindstage

Tijdens de eindstage verwachten we dat de student alle lessen realiseert alsook alle administratieve taken uitvoert (afwezigheden, agenda invullen,...). Ook de lessen lichamelijke opvoeding en Rooms Katholieke godsdienst moeten tijdens de eindstage gerealiseerd worden.

De student kan er voor kiezen om de 4 uren lichamelijke opvoeding die hij/zij normaal tijdens de eindstage zou geven, al voor de eindstage te realiseren zodat hij/zij lesvrij is tijdens deze 4 uren. Mogelijke opties hiervoor zijn:

- 4 uren LO te geven aan de eigen klas op het moment dat de eigen klas LO heeft.

- 4 lessen LO geven aan andere klassen.

We verwachten dat de student 4 verschillende LO lessen voorbereidt en realiseert in de aanwezigheid van een mentor (als dit een vakleerkracht is, is deze leerkracht tijdens die lessen de mentor). Wil de student de lessen LO realiseren voor de eindstage, spreekt hij dit af met de werkplek en brengt zijn LTB hiervan op de hoogte voordat de lessen gerealiseerd worden. De lesvoorbereidingen worden al toegevoegd aan de digitale map. Zwemlessen kunnen niet ter vervanging van een les LO gegeven worden.

Voor de lessen RK godsdienst is deze uitzondering er niet, die worden gegeven tijdens de eindstage, ook als deze lessen door een vakleerkracht worden gegeven.

Studenten die geen rooms-katholieke godsdienst volgen, geven RKG in co-teaching met de mentor of de leermeester RKG. Dit betekent: de mentor is verantwoordelijk voor het vak, de student neemt (waar mogelijk en wenselijk) een rol op tijdens de lessen. Concreet zal de mentor de meer specifiek godsdienstige inhoud voor zijn rekening nemen en de student de meer algemeen menselijke inhoud. Wanneer co-teaching niet mogelijk is, observeren de studenten enkele lessen RKG en maken er een beknopte observatieopdracht (zie canvas) van die ze posten in hun digitaal stagedossier.

Opmerking: Tijdens de eindstage (in eigen klas), stellen we geen eisen aan de lay-out van de lesvoorbereiding. Het is mogelijk dat de student de lessen voorbereidt in het schoolplatform. We verwachten hierbij dat de student minstens volgende zaken schriftelijk voorbereidt: doelen, bordschema, differentiatie en ingevulde werkbladen.

De student zet de lesvoorbereiding (eventueel een print screen vanuit het schoolplatform) tezamen met de ingevulde werkbladen uiterlijk de dag voor de realisatie van de les in de digitale map.

5 STAGEBEGELEIDING

Als LIO-student word je in groeiproces van 'leraar worden' bijgestaan door een mentor (stageschool) en een leertrajectbegeleider (LTB) op de hogeschool. Mentor en LTB werken samen als een team. De vooropgestelde competenties zoals beschreven in het groeidocument (zie praktijkweb.kdg.be) vormen de leidraad om je groei op verschillende vlakken te stimuleren. De leertrajectbegeleider stuurt de afstemming tussen de partijen aan en is aanspreekpersoon voor zowel de student als de LIO-mentor.

5.1 Opstartgesprek

Bij de start van de LIO-baan wordt er door student, praktijkcoördinator en/of leertrajectbegeleider, mentor en directie een opstartgesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek worden de voorwaarden tijdens de LIO-baan overlopen afgetoetst. Verder bekijken we samen je groeikansen binnen de specifieke context. De rol van de school wordt doorgesproken.

5.2 Stagebezoek / Lesbezoek door de leertrajectbegeleider

De LTB zal je driemaal bezoeken. Tijdens deze bezoeken volgt de LTB op dat je de vakinhouden (kennis en kunde) verwerft en transfereert naar de klaspraktijk.

De LTB neemt tijdens het stagebezoek je lesvoorbereiding(en) door en geeft feedback in functie van de uitvoering ervan. Na het bezoek gaat de LTB in gesprek met jou en de mentor. De LTB geeft feedback en coacht.

Om de begeleiding optimaal te laten verlopen tijdens een lesbezoek bezorg je de lesvoorbereidingen die zullen worden uitgevoerd tijdens het lesbezoek aan je leertrajectbegeleider. Je zorgt bijvoorbeeld voor een printscreen indien je in het schoolsysteem voorbereidt, of verwijst naar je digitale stagemap.

De leertrajectbegeleider zal de feedback bij het stagebezoek nadien via mail bezorgen. Plaats deze feedback ook in je digitaal dossier.

5.3 Leertrajectgesprekken

Er is een onlosmakelijk verband tussen reflectie en werkplekleren. In de opleiding zetten we sterk in op reflectie om bewust stil te kunnen staan, om verandering en groei te bewerkstelligen. Dat doen we op enkele momenten doorheen het jaar.

5.3.1 Individuele coachingsgesprekken

In de loop van het academiejaar voeren we meermaals een individueel leertrajectgesprek om je gericht te coachen in je groei. Indien wenselijk kan de mentor ook worden uitgenodigd om (digitaal) aan het gesprek deel te nemen om je samen te begeleiden.

5.3.2 Leergroepen

Gedurende het academiejaar komen we ook samen met de leergroep om ervaringen uit te wisselen en samen te reflecteren om zo mekaar te versterken in het groeiproces.

Deze leergroepen vinden steeds plaats op de campus op dinsdag, telkens van 16u tot 18u.

- 10 oktober
- 21 november
- 27 februari

- 19 maart

5.3.3 Reflectiemethode

Het doel van reflectie is bewust nadenken over het eigen handelen om op die manier de professionaliteit te vergroten. De student reflecteert op het eigen leren. Hij geeft aan wat hij geleerd heeft en/of wat diens sterke en zwakke kanten zijn. Hij bespreekt de eigen ontwikkeling. Bij een reflectie ga je dieper in op je eigen handelen, zodat je daarvan kunt leren en je professionaliteit kunt vergroten.

In LO: We reflecteren doorheen de opleiding volgens de GRROW-methodiek (Clement, 2015).

Meer informatie over de reflectieverwachtingen vind je op Canvas. Bekijk ter voorbereiding van elk LTB-gesprek wat je dient voor te bereiden of toe te voegen aan je digitale stagemap.

5.4 Feedback- en beoordelingsformulier

Tijdens het academiejaar vullen student, mentor en leertrajectbegeleider het feedback- en beoordelingsformulier in.

Eerst vult de student het beoordelingsformulier in. Hij vertrekt vanuit de leerlijn. Hij blikt terug op de voorbije (stage) periode, toont aan op welk niveau hij zich bevindt, staat stil bij talenten en werkpunten en haalt acties aan om verdere groei mogelijk te maken.

De deadline ligt op de 1^{ste} dinsdag na een stage of uiterlijk volgens onderstaand overzicht.

Dan vult de mentor het beoordelingsformulier in. Hij krijgt een week de tijd.

Tot slot vult de LTB het beoordelingsformulier aan met feedback en een tussentijdse synthese, advies of evaluatie al naargelang in welke fase van zijn traject de student staat.

Na een beoordeelde stage volgt altijd een beoordeling door mentor en leertrajectbegeleider.

De beslissing, geslaagd of niet-geslaagd, ligt bij de hogeschool. De LTB noteert het oordeel op het beoordelingsformulier. De student verneemt dit resultaat bij de officiële publicatie van punten.

Het beoordelingsformulier wordt bijgehouden in de digitale stagemap.

In augustus is een herexamen voor stage niet mogelijk. In de zomervakantie kan je immers geen stage lopen. Wanneer je niet slaagt in juni, herneem je de desbetreffende beoordeelde stage met bijhorende leertrajectbegeleiding in een nieuw academiejaar.

De student werkt doorheen de hele opleiding steeds aan alle competenties. Dit sluit nauw aan bij de praktijksituatie op de werkplek waarbij een leerkracht de verschillende competenties moet integreren en gelijktijdig hanteren. Het verwachte competentieniveau verschilt per stage (in LOM verwachten we dat de studenten op een hoger niveau functioneren dan tijdens de KLO-stage).

Het feedback- en beoordelingsformulier wordt ingevuld op het einde van semester 1 en het einde van semester 2 volgens onderstaande afspraken:

	LIO KLO stage semester 1	LIO KLO stage semester 2
student	Uiterlijk dinsdag 19/12/2023	Uiterlijk dinsdag 14/5/2024
mentor	Uiterlijk dinsdag 9/1/2024	Uiterlijk woensdag 22/5/2024
	LIO LOM stage semester 1	LIO LOM stage semester 2
student	Uiterlijk dinsdag 19/12/2023	Uiterlijk dinsdag 14/5/2024
mentor	Uiterlijk dinsdag 9/1/2024	Uiterlijk woensdag 22/5/2024

	LIO-stage Derde graad In geval ze in semester 1 wordt afgelegd	LIO-stage Derde graad semester 2
student	1e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk 19/12/2023	1e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk di 21/5/2024
mentor	2e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk 9/1/2024	2e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk 29/5/2024
	LIO-1e leerjaarstage	LIO eindstage Leren op Maat
student	1e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk 19/12/2023	dinsdag 14/5/2024
mentor	2e dinsdag na de laatste stagedag of sowieso uiterlijk 9/1/2024	woensdag 23/5/2024

5.5 Eindgesprek

In een laatste driehoeksgesprek blikken we samen (student, mentor (en directie), LTB) terug op het gelopen proces.

Ter voorbereiding van het eindgesprek vullen jij en je mentor het beoordelingsformulier in om zo zicht te krijgen op waar jij staat m.b.t. de vooropgestelde competenties. Tijdens het eindgesprek voert jij als student zoveel mogelijk het woord. Leertrajectbegeleider en mentor (en directie) vullen aan of stellen bijkomende vragen om zicht te krijgen op eventuele blinde vlekken.

Verder geeft de mentor en/of directie aan of aan de LIO-voorwaarden werd voldaan.

5.5.1 Slotfeedback (LIO-)KLO-stage of LOM-stage

Na 24 mei 2024 stopt de LTB-begeleiding. Bij de (LIO-)KLO-stage hoort geen beoordeling.

Je verwerft een credit als aan alle voorwaarden voldaan werd. Na de tewerkstelling, in periode 4, wordt een balans opgemaakt tijdens een eindgesprek. Er volgt een synthese op basis van de doorgemaakte groei na stagebezoeken en feedback.

De LTB levert een feedbackverslag aan. Hij/zij/die is transparant; hij/zij/die duidt of je geslaagd of niet-geslaagd zou zijn, mocht je geen LIO-student zijn. De LTB geeft aan waarin je nog dient te groeien. In een individueel gesprek kan dit finale feedbackverslag toegelicht worden.

Je hebt na de LIO-KLO-stage de keuze om al dan niet opnieuw LIO-student te worden voor de LOM-stage. Kies je ervoor om geen LIO-student meer te zijn, dan zal je de LOM-stage op een stageschool afleggen. De leertrajectbegeleider geeft advies na de (LIO-)KLO-stage Derdegraadstage; hij/zij/die raadt vervroegd afstuderen aan/af. Vervroegd afstuderen raden we dus enkel aan aan wie uitblinkt op het einde van de (LIO-)KLO-stage én op **voorwaarde**: je mag geen vakken meer opnemen/afleggen in semester 2 van dat laatste opleidingsjaar. (Daarom is vervroegd afstuderen niet mogelijk voor traject-IV-studenten die op twee jaar de opleiding wensen af te ronden.)

Wil je LIO-LOM-eindstage in het eerste semester van dit academiejaar afleggen om na januari te kunnen afstuderen, breng dan tijdig de hogeschool op de hoogte. De **deadline** daarvoor ligt voor LO op 24/11/2023. Indien de student vervroegd wenst af te studeren zal de eindstage plaatsvinden in december 2023.

Je kan er ook voor kiezen om de LOM-stage (opnieuw) als LIO-student op te nemen, dan schrijf je in voor de LIO-LOMstage (12 SP) en de LIO-eindstage (8SP).

6 BIJLAGEN

BIJLAGE 1 INFODOCUMENT VOOR SCHOLEN: LIO, LERAAR IN OPLEIDING IN HET LAGER ONDERWIJS

LIO-STUDENT: LERAAR IN OPLEIDING.

Om tegemoet te komen aan het lerarentekort biedt de overheid LIO-studenten de mogelijkheid om als leerkracht werk en studeren te combineren. Als school kan u een dergelijk iemand aanwerven (statuut andere) binnen uw eigen lestijdenpakket.

De LIO-student staat zelfstandig voor de klas; de tewerkstelling maakt hem vaardig. Wat de student leert op de werkvloer resulteert in credits. De LIO-student is dus nog in opleiding. De hogeschool biedt theoretische kaders aan en coacht samen met de school de student.

6.1 Voorwaarden vanuit de overheid

De overheid heeft bepaald dat een LIO-student maximaal 30 studiepunten *praktijk* kan invullen die nodig zijn om het lerarendiploma te behalen (credits) wanneer deze 500 uren-leraar (**1 uur-leraar = 1 lesuur = 50 minuten**) presteert.

Dat betekent dat hij slaagt op enkele praktijkonderdelen (stages) zonder hiervoor een examen af te leggen.

6.2 KdG-voorwaarden

KdG heeft bepaald welke praktijkonderdelen studenten als Leraar in opleiding kunnen verwerven in welk opleidingsjaar (zie daartoe de lessentabel per traject op [onze website](#)). De aanvraag start vanuit de basisschool. Gaat KdG akkoord, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan, dan ondertekenen alle partijen een LIO-baanovereenkomst waarin rollen worden vastgelegd.

Bij aanvang van het LIO-traject is er een startgesprek met alle betrokkenen. De samenwerking geldt voor het huidige schooljaar en kan desgewenst verlengd worden.

Over welke voorwaarden gaat het:

- De student behaalde eerder een bachelor- of masterdiploma en schrijft zich in het flex-traject op KdG in.
- De school fungeert als krachtige leeromgeving. Naast de ondersteuning vanuit de hogeschool voorziet de werkplek in structurele begeleiding. De overheid voorziet hier geen extra middelen voor. Idealiter neemt de aanvangsbegeleiding deze taak op zich.

De student werkt halftijds: (minimum) 12/24u/week. Ons advies is om maximaal 14/24u/week te werken, zodat de combinatie werk-studie haalbaar blijft. De student kan kiezen om les te volgen in het dag- of avondtraject. De lessen voor dagstudenten vinden plaats op maandag, op dinsdag om 16u plannen we af en toe coachingssessies of infomomenten. De avondlessen gaan door op dinsdagavond (soms al van 16u, maar meestal van 18u30-21u30) en op donderdagavond (18u30-21u30).

- Als directie neemt u de LIO-student voor minimum 12/24ste uren-leraar per week aan in het lestijdenpakket van de school.

De LIO-tewerkstelling start voor de herfstvakantie, tenzij het om een flexstudent gaat die al gestart was met stage en overschakelt naar LIO. De uiterlijke startdatum voor de LIO-tewerkstelling is in dat geval ten laatste 29/01/2024.

- De student onderwijst minstens 3 leerdomeinen en is verantwoordelijk voor één hele klasgroep. Enkel een tewerkstelling als godsdienstleraar of leraar lichamelijke opvoeding bijvoorbeeld kan niet tot credits leiden. Het urenpakket dat tot LIO-credits leidt, bevat geen zorguren. Deze kunnen aanvullend opgenomen worden. Ook een klasopdracht in het buitengewoon onderwijs kan, mits aan de voorwaarden voldaan kan worden én de student de vooropgestelde competenties effectief kan verwerven. We raden aan om tijdig contact op te nemen met de praktijkcoördinator om uitsluitel te krijgen over de invulling van de opdracht en de te verwerven credits. Het is de praktijkcoördinator die beslist of een opdracht in aanmerking komt voor een LIO-statuuut. Wordt aan alle voorwaarden voldaan, dan wordt een LIO-baanovereenkomst opgemaakt waarin alle afspraken opgenomen staan (zie boven). Pas dan is de inschrijving van de flex-student als LIO-student in orde.
- Uit de opdrachten RL 1 of de arbeidsovereenkomst moet blijken voor hoeveel uren en voor welke periode de student is aangesteld tijdens de LIO-tewerkstelling. Het aantal effectief gepresteerde klasuren op het einde van de LIO-tewerkstelling bepaalt of de student credits kan verkrijgen. De school bezorgt op het einde van de LIO-tewerkstelling of uiterlijk 30 mei een overzicht aan de praktijkcoördinator van het aantal effectief gepresteerde klasuren door de LIO-student. Op basis van dit overzicht worden de credits al dan niet toegekend.
- De minimale duurtijd van een tewerkstelling bedraagt 22 schoolweken.
- Presteert de student het aantal uren-leraar in een kortere tijdsspanne, dan zal de begeleiding van een leertrajectbegeleider (hogeschool) beperkt zijn. Spreidt de tewerkstelling zich over een volledig schooljaar uit, dan is de leertrajectbegeleiding optimaal.
- Het LIO-urenpakket mag niet over meerdere scholen gespreid worden.

- Idealiter biedt de school de mogelijkheid om de LIO-student enkele dagen te laten observeren bij collega's bij de start van zijn tewerkstelling. Deze observatiedagen kunnen ingepland worden op de vrije dagen van de student.
- De werkplek voorziet een mentor (aanvangsbegeleider, directie ...) die de student nauwlettend opvolgt. Dat is essentieel! De mentor geeft feedback en coacht. Hij observeert de student regelmatig en is het eerste aanspreekpunt op de school.
- Voor alle theoretisch-didactische inhoud waarvoor de student is ingeschreven op de hogeschool, worden lessen aangeboden en is er een digitale leeromgeving ter beschikking. Op het eind van het semester toetst de hogeschool of de competenties van de opgenomen opleidingsonderdelen al dan niet bereikt zijn.

NIEUW: voor LIO-studenten die starten per 1 september 2023 en tijdig ingeschreven zijn op KdG, organiseren we een LIO-lab, een stoomcursus met pedagogisch en didactische handvatten om hen - in afwachting van de vakken - alvast te ondersteunen vanuit de hogeschool. Concrete info over het LIO-lab volgt op KdG-website.

- Hogeschool én werkplek leiden de student samen op, zodat de student kan groeien. KdG stelt daartoe ook een leertrajectbegeleider aan. Deze doet lesbezoeken en ziet erop toe dat de student vakinhouden (kennis en kunde) verwerft en transfereert naar de klaspraktijk.
De KdG-leertrajectbegeleider stuurt de afstemming tussen de partijen aan en is aanspreekpersoon voor zowel de student als de LIO-mentor.

LIO-student Leraar lager onderwijs:

De LIO-student Leraar Lager Onderwijs dient tijdens de LIO-tewerkstelling enkele stages uit te voeren waaraan een beoordeling gekoppeld is, zodat we ook kunnen toetsen of de vooropgestelde competenties effectief bereikt werden. De klasleerkracht van de stageklas wordt tijdens deze stages de mentor van de student; hij geeft feedback op de voorbereiding en realisatie van de LIO-student, coacht de LIO-student en vult het beoordelingsformulier in.

- In het KLO-jaar voert de LIO-student 10 dagen stage uit in de 3e graad in een klas bij een collega. De eerste 5 dagen kunnen in onderling overleg ingepland worden op de lesvrije dagen van de student (bv op dinsdag of tijdens de stageweken van de flex stagestudenten ook op maandag). De laatste 5 dagen worden tussen de krokusvakantie en 17 mei gepresteerd. Deze laatste 5 dagen kunnen aaneensluitend gepresteerd worden waarbij de student in de eigen klas vervangen wordt.

- Werkt de student (bijna) voltijds, dan dient u als directie de student tijdens deze 10 dagen in de eigen klas te vervangen zodat hij stage kan lopen bij een collega. Hiervoor zijn geen extra middelen voorzien.
 - Is de klas waar de student lesgeeft tijdens LIO-tewerkstelling een 3e graadsklas, dan kan deze KLO 3^e graadstage in de eigen klas doorgaan. We verwachten in dat geval van u als directie het engagement dat er een mentor (bv de aanvangsbegeleider) de student coacht en feedback geeft tijdens de voorbereidingen en de realisatie van de stage. Deze mentor is altijd aanwezig in de klas tijdens de gehele realisatie van de verwachte lessen en vult het beoordelingsformulier op het einde van de stage in.
- Tijdens het LOM-jaar voert de LIO-student 10 dagen stage uit in het 1e leerjaar* in een klas bij een collega. De eerste 5 dagen kunnen in onderling overleg ingepland worden op de lesvrije dagen van de student. De laatste 5 dagen worden tussen 11 oktober en 15 december ingepland. Deze laatste 5 dagen worden aaneensluitend gepresteerd, waarbij de student in de eigen klas vervangen wordt.
 - Werkt de student voltijds, dan dient u als directie de student tijdens de volledige 10 dagen in de eigen klas te vervangen zodat hij stage kan lopen bij een collega.
 - Is de klas waar de student lesgeeft tijdens de LIO-tewerkstelling een 1e leerjaar, dan kan de LOM 1e leerjaarstage-stage in de eigen klas doorgaan. We verwachten in dat geval van u als directie het engagement dat er een mentor (bv. de aanvangsbegeleider) de student coacht en feedback geeft tijdens de voorbereidingen en de realisatie van de stage. Deze mentor is altijd aanwezig in de klas tijdens de gehele realisatie van de verwachte lessen en vult het beoordelingsformulier op het einde van de stage in.

* Deze LOM 1e leerjaar-stage wordt vervangen door een 3e graad-stage voor LIO-studenten die reeds een vooropleiding kleuteronderwijs hebben.

- Tijdens de LIO LOM eindstage van de LIO-student **van 22 april t.e.m. 7 mei 2024** staat de student in zijn eigen klas. De LIO-student is tijdens deze eindstage voltijds aanwezig en onderwijst alle vakken, ook godsdienst en lichamelijke opvoeding. De mentor van de school is regelmatig in de klas aanwezig om feedback te geven i.f.v. de eindbeoordeling van de student.

LIO-VACATUREDATABANK

KdG biedt u de mogelijkheid om lesopdrachten voor LIO-kandidaten te verspreiden binnen KdG, bovenop de geijkte manieren om vacatures te verspreiden. Komt ook een LIO-student in aanmerking voor jullie vacature, vermeld dit dan zeker in de vacaturetekst en in de Google Form. Op infodagen sporen we studiekezers die een job in het onderwijs overwegen aan om de lijst met jobs te raadplegen. Zo kunnen zij als LIO-student gerichter solliciteren. Ingeschreven stagestudenten kunnen tot en met 29/01/2024 overstappen van stage op LIO.

De databank: scholen kunnen vacatures [hier](#) ingeven. Studenten kunnen de vacatures [hier](#) raadplegen.

Vragen?

U ziet door het bos de bomen niet meer? U heeft vragen bij dit LIO-traject? Aarzel niet en contacteer één van de praktijkcoördinatoren van de flexopleiding voor verduidelijking.

Praktijkcoördinator flexopleiding kleuteronderwijs:

Lien De Coninck: lien.deconinck@kdg.be

Praktijkcoördinator flexopleiding lager onderwijs:

Yannic Van Wilderode: yannic.vanwilderode@kdg.be

Wij danken u voor het vertrouwen in KdG en kijken uit naar een fijne samenwerking voor LIO-studenten.

BIJLAGE 2: STANDAARD LIO-TRAJECTEN

Hieronder beelden we de jaarplanningen van de verschillende standaardtrajecten in de opleiding Leraar Lager Onderwijs af. Het geeft een totaaloverzicht. Duurtijd, vakken, modules en stages eigen aan een traject worden helder.

a. Traject I-LIO 65 SP

Je hebt al een lerarendiploma kleuter- of secundair onderwijs.

Semester 1		Semester 2
JAAR 1 (46 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 12 SP LIO* • 34 SP KdG 	Module Krachtige Leeromgeving A (3)	
	Nederlands (4) Wereldoriëntatie (4) Beeld (3) Motorische basisvorming (3)	Muziek (3) Wiskunde (4) Frans (4) Drama (3) Katholieke dialoogschool (3)
	LIO-stage Leren op maat (12)*	
Semester 1		Semester 2
JAAR 2 (19 SP)	Module Leren op maat A (5)	
	Religie, zingeving en levensbeschouwing (3) Godsdienst (3)	
	LIO-eindstage Leren op maat (8) ²³	

b. Traject II-LIO 85 SP

Je hebt al een diploma hoger onderwijs en een bijkomende onderwijsbevoegdheid.

Semester 1		Semester 2
JAAR 1 (40 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 10 SP LIO* • 30 SP KdG 	Module Krachtige Leeromgeving A (3)	
	Nederlands (4) Wereldoriëntatie (4) Beeld (3)	Muziek (3) Wiskunde (4) Frans (4)
	LIO-Stage Krachtige Leeromgeving (10)*	
	LIO-Stage Derde graad (5) ⁷	
Semester 1		Semester 2
JAAR 2 (45 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 12 SP LIO* • 33 SP KdG 	Module Leren op maat B (5) Module Leren op maat A (5)	
	Godsdienst (3) Motorische basisvorming (3) Religie, zingeving en levensbeschouwing (3)	Katholieke dialoogschool (3) Drama (3)
	LIO-Stage Leren op maat (12)*	
	LIO-Eindstage Leren op maat (8) ⁸	

c. Traject III-LIO 96 SP

Je hebt al een diploma hoger onderwijs:

- Professionele bachelor: Orthopedagogie, Toegepaste Psychologie, Ergotherapie en Gezinswetenschappen
- Academische bachelor: Psychologie en Pedagogische wetenschappen.
- Academische master: Pedagogische wetenschappen, Psychologie, Logopedische en Audiologische Wetenschappen, Opleidings- en onderwijswetenschappen

	Semester 1	Semester 2
JAAR 1 (38 SP): • 10 SP LIO* • 28 SP KdG	Module Beginsituatie A (6) Module Krachtige Leeromgeving B (7)	Module Krachtige Leeromgeving A (3)
	Nederlands (4)	Wiskunde (4) Frans (4)
	LIO-Stage Krachtige Leeromgeving (10)*	
JAAR 2 (39 SP): • 15 SP LIO* • 24 SP KdG	Wereldoriëntatie (4) Motorische basisvorming (3) Beeld (3)	Muziek (3) Drama (3) Katholieke dialoogschool (3)
	LIO-Stage Dertde graad (5) ^{1,2}	
	LIO-stage Leren op maat (12)*	
JAAR 3 (19 SP): • 19 SP KdG	Module Leren op maat A (5)	
	Religie, zingeving en levensbeschouwing (3) Godsdienst (3)	
	LIO-eindstage Leren op maat (8) ^{1,2}	

d. Traject IV-LIO 104 SP

Je hebt al een diploma hoger onderwijs zonder bijkomende onderwijsbevoegdheid.

	Semester 1	Semester 2
JAAR 1 (41 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 10 SP LIO* • 31 SP KdG 	Module Beginsituatie A (6) Module Krachtige Leeromgeving B (7)	Module Krachtige Leeromgeving A (3)
	Module Beginsituatie B ²² (3)	
	Nederlands (4)	Wiskunde (4) Frans (4)
	LIO-Stage Krachtige Leeromgeving (10)*	
JAAR 2 (39 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 15 SP LIO* • 24 SP KdG 	Wereldoriëntatie (4) Motorische basisvorming (3) Beeld (3)	Muziek (3) Drama (3) Katholieke dialoogschool (3)
	LIO-Stage Derde graad (5) ²¹	
	LIO-stage Leren op maat (12)*	
JAAR 3 (24 SP): <ul style="list-style-type: none"> • 24 SP KdG 	Module Leren op maat B (5) Module Leren op maat A (5)	
	Religie, zingeving en levensbeschouwing (3) Godsdienst (3)	
	LIO-eindstage Leren op maat (8) ²¹	