

# INHOUDSOPGAVE Ms Excel in de praktijk

<b>Inleiding</b> .....	7
<b>1 Oefeningen</b> .....	8
1.1 Basisbewerkingen Ms Excel .....	8
1.2 Formules, adressen en validatie .....	9
1.3 De opmaak van het werkblad instellen.....	16
1.4 Werkmappen of werkbladen afdrukken .....	20
1.5 Grafieken maken .....	21
1.6 Koppelingen, berekeningsmethode en matrixformules.....	28
1.7 Ms Excel-functies.....	30
1.7.1 Oefeningen op gegevens afronden .....	30
1.7.2 Oefeningen op zoekfuncties.....	30
1.7.3 Oefeningen op tekstfuncties.....	33
1.7.4 Oefeningen op financiële functies .....	35
1.7.5 Oefeningen op andere interessante functies .....	37
1.7.6 Oefeningen op datums en tijden .....	39
1.8 Lijsten gebruiken.....	42
1.9 Draaitabellen en -grafieken maken .....	45
1.10 'Wat als?'-vragen beantwoorden.....	49
1.10.1 Gegevenstabel.....	49
1.10.2 Doelzoeker.....	50
1.10.3 Oplosser .....	52
1.10.4 Scenariobeheer .....	54
1.11 Het werkblad bekijken.....	60
1.12 Ms Excel aanpassen.....	62
1.13 Macro's .....	63
1.14 Integratie met Ms Word.....	64
1.15 De koppeling met het internet .....	67
<b>2 Gevallenstudies</b> .....	68
2.1 Verticale analyse: aandelen berekenen .....	68
2.2 Horizontale analyse: de evolutie berekenen.....	71
2.3 Horizontale analyse: een basisjaar gebruiken .....	73
2.4 Een aflossingstabel met maandelijkse terugbetalingen .....	75
2.5 Een aflossingstabel met jaarlijkse terugbetalingen .....	78
2.6 Leningen: het jaarlijks kostenpercentage berekenen .....	80
2.7 Financiële vraagstukken .....	82
2.8 Een beleggingsdossier beheren.....	88
2.9 Valuta omrekenen.....	92
2.10 Internationale zendingen: bestellingen verwerken.....	94
2.11 De omzet van een pizzaketten analyseren.....	101

2.12	De tarifiering van een jachthaven toepassen .....	108
2.13	Een prestatiestaat opstellen (uurregistratie met tarifiering) .....	112
2.13.1	Opgave A: prestaties met één uurtarief.....	112
2.13.2	Opgave B: tarieven volgens de prestatie en de weekdag.....	115
2.13.3	Opgave C: tarieven volgens de prestatie, de weekdag en het werknemersprofiel .....	118
2.14	Grafische analyse van een koersverloop .....	120
2.15	De afrekening van een syndicus opstellen .....	123
2.16	Facturatie: professionele facturen maken .....	134
2.17	Schenkingsrechten berekenen (rekenen met schijven) .....	137
2.18	Een fuif organiseren (break-evenanalyse).....	143
2.18.1	Opgave A: de winst of het verlies berekenen .....	144
2.18.2	Opgave B: break-even berekenen .....	146
2.18.3	Opgave C: een overzicht maken (1 <i>gegevenstabel</i> ).....	146
2.18.4	Opgave D: een overzicht maken (2 <i>gegevenstabellen</i> ) .....	147
2.19	Omzet- en commissieberekening.....	148
2.20	Kostenberekening bij de aankoop van een onroerend goed.....	155
2.21	Transporten optimaliseren .....	163
2.21.1	Opgave A: de transportkosten minimaliseren.....	163
2.21.2	Opgave B: het laadvolume optimaliseren.....	165
2.21.3	Opgave C: meer schepen .....	167

Het boek bevat 92 oefeningen en 21 gevallenstudies. Ze vertrekken van een beginsituatie (die je kunt downloaden op de site [www.informaticaboeken.be](http://www.informaticaboeken.be)), waardoor het typewerk tot een minimum wordt beperkt. Op dezelfde tijd kan je dus meer oefenen.