



Le français des affaires 1

Bedrijfsmanagement

Année académique 2019-2020

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIÈRES	2
CURSUSWIJZER	4
MODULE 1.0 FAISONS CONNAISSANCE	10
MODULE 1.1 L'ENTREPRISE	12
ÉTAPE 1 ENTRER EN CONTACT	12
ÉTAPE 2 SE PRÉSENTER	15
ÉTAPE 3 DÉCRIRE UN PRODUIT	18
ÉTAPE 4 COMPRENDRE LES CIRCUITS DE DISTRIBUTION	20
EXERCICES DE SYNTHÈSE	22
MODULE 2 LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	30
ÉTAPE 1 TÉLÉPHONER	30
ÉTAPE 2 DEMANDER DES COORDONNÉES PAR TÉLÉPHONE	33
ÉTAPE 3 APPELER ET LAISSER UN MESSAGE	39
ÉTAPE 4 CONFIRMER PAR COURRIEL	43
ÉTAPE 5 PRENDRE RENDEZ-VOUS	47
EXERCICES DE SYNTHÈSE	53
MODULE 3 LA VISITE D'UN CLIENT	58
ÉTAPE 1 SOUHAITER LA BIENVENUE	58
ÉTAPE 2 PRÉSENTER LE PLANNING	64
ÉTAPE 3 PRÉSENTER UNE ENTREPRISE	68
ÉTAPE 4 FAIRE LE BILAN ANNUEL	75
EXERCICES DE SYNTHÈSE	78
MODULE 4 LA COMMANDE	82
ÉTAPE 1 : NÉGOCIER LES PRIX	82
ÉTAPE 2 : PASSER UNE COMMANDE PAR TÉLÉPHONE	91
ÉTAPE 3 : LA COMMANDE EN LIGNE	104
ÉTAPE 4 : GÉRER LES STOCKS	107
ÉTAPE 5 ORGANISER LA LIVRAISON	113
ÉTAPE 6 FORMULER UNE RÉCLAMATION CONCERNANT LA COMMANDE	120
EXERCICES DE SYNTHÈSE	126
MODULE 5 LA FACTURE	132
ÉTAPE 1 RÉGLER UNE FACTURE	132
ÉTAPE 2 ÉTABLIR UNE FACTURE	137
ÉTAPE 3 EFFECTUER UNE RELANCE	147
EXERCICES DE SYNTHÈSE	155
MODULE 6 L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE	160
ÉTAPE 1 PASSER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE	160
ÉTAPE 2 PARLER DES CONDITIONS DE TRAVAIL	171
EXERCICES DE SYNTHÈSE	179
MODULE 7 LE SALON	186
ÉTAPE 1 ORGANISER LE VOYAGE	186
ÉTAPE 2 RÉSERVER UN HÔTEL	190

ÉTAPE 3 RÉSERVER ET INSTALLER UN STAND	200
EXERCICES DE SYNTHÈSE	206

CURSUSWIJZER

Met het OLOD *Le français des affaires* voor het eerste jaar slaan we een brug tussen het algemene Frans van het secundair onderwijs en het meer zakelijk gericht Frans van het economisch hoger onderwijs.

Lesmateriaal

Het lesmateriaal situeert zich op het aanvangsniveau A2 en uitstroomniveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK). Het bestaat uit:

- een digitaal leerparcours *Grammaire InnovaCtive* waar in 10 modules de belangrijkste grammaticale items worden herhaald en uitgediept.
- een handboek dat de begeleidende leidraad vormt bij het digitaal leerparcours *Grammaire innovaCtive*.
- De syllabus *Le français des affaires* bestaat uit 7 modules. Ze belichten telkens een ander aspect van het bedrijfsleven aan de hand van de vaardigheden: luisteren, schrijven en spreken. In deze cursus staan luister-, schrijf- en spreekoefeningen met koppelingen naar *Grammaire InnovaCtive* en verwijzingen naar extra oefeningen in *Explio*.
- Wie nood heeft aan extra oefeningen kan in de Shop het digitaal werkboek *Explio* aanschaffen:
 - een online-oefenpakket met grammaticale feedback: *français – grammaire 3*, dat aansluit bij de cursus.
als je moeilijkheden hebt met een bepaald grammaticaal topic, kan je ook extra oefenen in *français – grammaire 1 en 2* en *français – verbes*.
- Canvas: mededelingen, verbetersleutels, informatie over examens.

Methode

Voor het onderdeel *Grammaire InnovaCtive*

Je gaat aan de slag met het digitaal leerparcours *Grammaire InnovaCtive*. Deze cursus is opgevat als een “start to run”: een methode om je conditie Frans op te krikken. Je volgt een stappenplan waarbij je eerst online de theorie verwerkt, en daarna je brain traint. Je trainingsschema en de aanpak hiervan, vind je in de handleiding van je handboek op p. 13-15.

Voor het onderdeel *Le français des affaires 1*

Je raakt vanaf het eerste jaar vertrouwd met professionele situaties. Onze werkwijze is praktijkgericht en gebaseerd op deze vaardigheden:



luisteren



schrijven



spreken

Eerst beluister je zakelijke gesprekken uit het Franse bedrijfsleven. Verder leer je deze input zelf toe te passen in nieuwe gelijkaardige situaties.

Je leert je mondeling en schriftelijk uit te drukken met behulp van:



communicatiestructuren, woordenschat (phrases-clés)



aandachtspunten van de grammatica (outils + *Grammaire InnovaCtive* + extra oefeningen *Explio*) en



professionele tips (conseils pro).

De oefeningen in de cursus hebben een verschillende moeilijkheidsgraad aangeduid met de volgende symbolen:



voorbereidende oefening



moeilijkere voorbereidende oefening



oefeningen die beantwoorden aan het examenniveau

Om jezelf te testen wordt elke module in de cursus afgesloten met



syntheseoefeningen (exercices de synthèse) op examenniveau

Praktisch

Voor de lessen *Grammaire InnovaCtive* (Periode 1 of 3)

Tijdens de contacturen breng je steeds je laptop, handboek en oortjes mee.

Voor de lessen *Le français des affaires 1* (Periode 1+2 of 3+4)

Tijdens de contacturen heb je steeds je cursus bij.

Je laptop en het handboek breng je mee in samenspraak met de lector.

Je raadpleegt elke week Canvas voor mededelingen, verbetersleutels en informatie over de examens.

Evaluatie

Eerste examenkans

<i>Grammaire InnovaCtive</i>			
na periode 1 of 3	schriftelijk examen		20%

<i>Le français des affaires 1</i>			
na periode 2 of 4	schriftelijk examen	schrijven grammatica	40%
	mondeling examen	luisteren spreken	40%

Tweede examenkans

<i>Grammaire InnovaCtive</i>			
periode 5	schriftelijk examen		20%

<i>Le français des affaires 1</i>			
periode 5	schriftelijk examen	schrijven grammatica	40%
	mondeling examen	luisteren spreken	40%

Voor verdere informatie over de examens verwijzen we naar de ECTS-fiche.

Slaagkansen vergroten

Een actieve en regelmatige deelname aan de lesactiviteiten is van groot belang. Zo oefen je de vaardigheden en groei je met het nodige zelfvertrouwen naar je examens. Je lector geeft je de nodige opvolging.

Maak de oefeningen, werk ze thuis verder af.

Een tip voor een efficiënte studiemethode: duid je fouten aan, laat ze staan maar verbeter ze met een kleur. Om je studie-efficiëntie te vergroten kan je ook steeds een beroep doen op de Studiecoaching die KdG in-house aanbiedt.

Le français des affaires 1 is een vak met 5 studiepunten.

Een studiepunkt = 25 à 30 uren werk.

Dat betekent dus dat je op jaARBasis minstens 125 uren besteedt aan het vak.

Maak zelf de berekening: je moet **gedurende elke periode minstens 4 uren per week** met Frans bezig zijn om te kunnen slagen.

Studeer dus elke week, verwacht niet dat je alles op twee dagen voor het examen geleerd krijgt!

Op Canvas vind je telkens verschillende oefeningen in Quizlet die je helpen bij de herhaling van de woordenschat.

De vakgroep Frans wenst je alvast een geslaagd academiejaar!

Voel je je niet zo zelfzeker over je niveau Frans, dan kan je met de volgende websites alvast wat oefenen

- www.sofialearn.com (grammaire innovaCtive)
→ inloggen met KdG-mailadres en code (aankopen via Shop)
- www.verbuga.eu (werkwoordvervoeging)
→ Compétition → code = ekarel → wachtwoord = pka8gr
- <https://quizlet.com/nl> (oefeningen op woordenschat en zinsbouw)
→ zie Canvas

Vertalen doe je altijd in een bepaalde context. Google Translate kan dit (nog) niet. Gebruik daarom

- <http://context.reverso.net/vertaling/nederlands-frans>
- <https://www.linguee.fr/neerlandais-francais>

Wens je ook te oefenen op luister- en leesvaardigheden, bekijk dan luisterfragmenten en teksten op:

- <http://apprendre.tv5monde.com> (niveau A2-B1 of hoger natuurlijk)
- www.journaldunet.com
- www.rfi.fr > journaux
 > journal en français facile
 = exercice d'écoute

Heb je de smaak nu helemaal te pakken? Nog enkele sites die je Frans naar een hoger niveau kunnen tillen.

- www.francaisfacile.com (werkwoordvervoeging, vertaling van en naar Engels en andere talen, maar geen Nederlands, spelletjes, niveautesten)
- www.123cours.com (vervoegingen, grammatica, spelling, woordenschat)
- www.leconjugueur.com (vervoegingen/oefeningen, schrijfwijze van cijfers, spelling)
- www.bonjourdefrance.com

Succes!

MODULE 1.0 FAISONS CONNAISSANCE

Leerdoel

- Je kan jezelf voorstellen als student

Bonjour, puis-je
me présenter ?



Parlez



Combien de nationalités y a-t-il dans votre classe, d'après vous ?

Qui est le plus jeune/ le plus âgé ?

Qui habite le plus loin de la KdG ? Qui doit se lever le plus tôt ?

Quelles provinces sont représentées dans la classe ?



Phrases-clés ‘faisons connaissance’

Mon prénom / nom de famille c'est ...

Comment est-ce que cela s'écrit ?

Dois-je épeler mon nom ?

y : i grec

h : ache

g : « j'ai » <-> j : « j'y »

w : double v

De quelle nationalité es-tu / êtes-vous?

Je suis Belge

Marocain(e)

Néerlandais(e)

Allemand(e)

...

Je suis flamand(e) (la Flandre)

wallon(ne) (la Wallonie)

anversois(e) / bruxellois(e) ...

Je suis néerlandophone

francophone

bilingue

J'habite à ... + ville

à Anvers

dans la province d'Anvers

sur la rive gauche

en Flandre orientale

en Flandre occidentale

au Limbourg

Mijn voornaam / achternaam is ...

Hoe schrijf je dat ?

Moet ik mijn naam spellen?

Wat is je/uw nationaliteit?

Ik ben Belg

Marokkaans

Nederlander

Duitser

...

Ik ben Vlaming (Vlaanderen)

Waals (Wallonië)

van Antwerpen / Brussel

Ik ben Nederlandstalig

Franstalig

tweetalig

Ik woon in + stad

in Antwerpen

in de provincie Antwerpen

op linkeroever

in Oost-Vlaanderen

in West-Vlaanderen

in Limburg

<p>Quel âge as-tu / avez-vous ? J'ai 19 ans.</p> <p>J'étudie dans une haute école / une école supérieure. J'étudie la Gestion d'entreprise à (la) KdG.</p> <p>Dans le secondaire, j'ai fait l'enseignement général/ technique/ professionnel/ artistique</p> <ul style="list-style-type: none"> l'économie - langues le commerce les sciences sociales et techniques l'informatique la bureautique ... 	<p>Hoe oud ben je / bent u ? Ik ben 19 jaar</p> <p>Ik studeer in een hogeschool.</p> <p>Ik studeer Bedrijfsmanagement op KdG.</p> <p>In het middelbaar heb ik ASO/TSO/BSO/KSO gedaan</p> <ul style="list-style-type: none"> economie-talen handel STW informatica kantoor ...
--	---



Parlez

1. Faites connaissance avec la personne derrière vous, à l'aide des Phrases-clés. Cherchez deux points que vous avez en commun et deux différences. Ensuite, présentez-les aux autres

2. Qui a de la famille ou des connaissances francophones ? Quelles célébrités francophones connaissez-vous ?

3. Complétez et devinez de quelle célébrité on parle.
 - Je suis né en 1985 à Etterbeek. Je suis belge, ... (Franstalig), avec des origines rwandaises. Ma mère est ... (Vlaamse).
 - Je suis une chanteuse flamande, d'origine ... (Limburgs), mais je chante en français. Je suis née en 1968 ... (in Hasselt).
 - Je suis un DJ (Belgisch), originaire d'Edegem, ... (in de provincie Antwerpen).
 - Je suis un réalisateur belge, ... (van Marokkaanse afkomst). Je suis ... (Nederlandstalig), mais je parle aussi le français et mes premiers films sont tournés ... (in Brussel).

MODULE 1.1 L'ENTREPRISE

Étape 1 Entrer en contact

Leerdoelen

- Je kan iemand op een professionele manier begroeten
- Je kan zeggen voor welk bedrijf je werkt

Je travaille pour
la société X.



Écoutez 1/1-3

1. Est-ce que ces personnes rencontrent un(e) collègue, un(e) ami(e), un(e) client(e)?

- 1 Aurélien Bauchon
- 2 Adrien Marchand
- 3 Claire

2. Quel courriel correspond à quel dialogue?

Courriel :	Écrit par :
Chère Madame Magnet J'arrive donc demain à l'aéroport de Paris Charles de Gaulle à 15h50. Pouvez-vous commander un taxi? Merci! Cordialement	
Monsieur Pour découvrir nos produits, venez nous rencontrer au Salon Interdéco, au stand 4.1. Sincères salutations	
Salut! On mange ensemble ce midi?	



Phrases-clés ‘entrer en contact’

✿ Bonjour, Madame, Monsieur <-> Bonne journée ! ✿ Bonsoir, Madame, Monsieur <-> Bonne soirée !	Goeiedag <-> Prettige dag verder ! Goedenavond <-> Prettige avond verder!
Je me présente / Puis-je me présenter: je m'appelle ... Je travaille pour la société / l'entreprise X. Je travaille chez X.	Mag ik me voorstellen: ik ben ... Ik werk voor het bedrijf X. Ik werk voor X.
Enchanté(e) / Très heureux(se) de faire votre connaissance. De même / Pareillement.	Aangenaam. / Aangename kennismaking. Hetzelfde.
Comment allez-vous? Très bien, merci. Et vous ?	Hoe gaat het ermee? Zeer goed, en met u?



Conseils pro

Se présenter entre collègues ne se fait pas de la même façon en néerlandais et en français.

Vous ne connaissez pas bien la personne ? VOUS !

On utilise alors les expressions 'Monsieur', 'Madame' ou 'Mademoiselle'. Avec des clients, mais aussi dans les magasins, dans la rue, ... on utilise **toujours** vous.

Vous connaissez très bien la personne, qui est un ami / un membre de famille ? TU

On ne tutoie que dans un contexte amical ou familial, uniquement quand on connaît bien la personne.



Écoutez 1/4

Adrien Marchand parle de son travail. Complétez :

Il travaille (pays), (ville).

Il part souvent en voyage d'affaires (pays),

..... (pays) et(pays).



Outils

Comment dire «in» ou «naar» devant une ville ou un pays?

à + ville

Je vais à Paris

Je travaille à Bruxelles



en + pays féminin

en + pays commençant avec voyelle

↓
J'habite en Belgique
Je suis en Afghanistan

au + pays masculin

aux + pays pluriel

↓
Je vais au Maroc
Je pars aux États-Unis
aux Pays-Bas

En général, les pays qui se terminent par un **-e** sont **féminins** : la Suède MAIS le Portugal

Exceptions: le Mexique, le Cambodge

Explio Grammaire 3 exercice 33 (01)



1. Où parle-t-on français? Complétez avec la bonne préposition.

En Europe, on parle le français:

- France
- Suisse
- Luxembourg
- Roumanie
- Grèce

En Afrique du Nord, on le parle:

- Maroc (surtout dans les grandes villes Tanger..... Casablanca..... Marrakech)
- Tunisie
- Algérie
- Egypte

En Afrique noire, on parle le français entre autres :

- Maurétanie
- Sénégal
- Niger
- Guinée

En Asie, on parle le français :

- Cambodge
- Vietnam

..... États-Unis on ne parle pas français mais on le parle Canada et Guyane.



2. Vous êtes directeur commercial chez HOELLER et vous présentez les débouchés (*de afzetmarkten*) de vos nouveaux stylos.

Cette année nos nouveaux produits, les stylos « Ultra » sont sortis sur le marché.

Nous en vendons deux millions par jour, surtout (*in de VS*).
Nos stylos ont beaucoup de succès, (*in Canada*) aussi.

(*In Europa*) nous les vendons surtout (*in Italië*), et aussi (*in Zwitserland*) et (*in het Verenigd Koninkrijk*).

Nous n'en vendons pas beaucoup (*in Nederland*) et (*in Duitsland*).



Parler

Où est-ce que vous aimeriez partir en voyage d'affaires ?

Faites votre top 3 et proposez-le à votre voisin, qui y réagit.

Modèle :

- Je préfère partir en France pour pouvoir parler le français. En plus, ce n'est pas loin. Je pourrais prendre le TGV à Paris.
- Moi, je préfère les pays plus exotiques où il fait chaud...



Étape 2 Se présenter

Leerdoelen

- Je kan jezelf op een professionele manier voorstellen
- Je kan een collega op een professionele manier voorstellen
- Je kan je job op een professionele manier voorstellen

Bonjour, je suis la responsable des ventes.



Écoutez 1/5

1. M. Colin, directeur commercial chez Frap, rencontre des personnes de la société Botel.

A Combien de personnes M. Colin rencontre-t-il?

B Trouvez la fonction de chaque personne.

1 Claudine Musset est

2 Gilles Dufresne est

3 Hélène Vigneault est

4 Henri Dupont est

1/6-7

2. Marc Pontier et Alice Favori parlent de leur travail. Que font-ils comme travail?

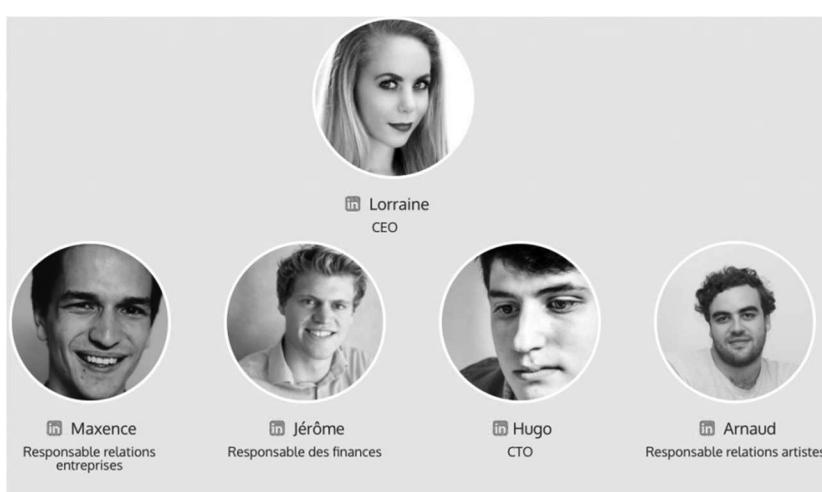
Marc Pontier travaille au service de / dans

Il est

Il s'occupe

Alice Favori travaille comme

Elle s'occupe





Phrases-clés 'se présenter'

<p>Je suis + profession Je travaille comme + profession Je suis secrétaire. Je travaille comme responsable des achats.</p> <p>Je travaille au service de + service Je travaille au service de la production.</p> <p>Je travaille dans + secteur de travail Je m'occupe de + secteur de travail Je travaille dans l'exportation maritime. Je m'occupe de la distribution.</p>	<p>Ik ben secretaresse/secretaris. Ik werk als hoofd inkoop.</p> <p>Ik werk op de dienst productie.</p> <p>Ik werk in de (maritieme) export. Ik hou me bezig met de distributie.</p>
<p>Quelques professions:</p> <p>Je suis / je travaille comme ... comptable assistant(e) commercial(e) PDG (président-directeur général) directeur / directrice commercial(e) directeur / directrice général(e) employé(e) (de banque) exportateur / exportatrice importateur / importatrice informaticien / informaticienne ouvrier / ouvrière représentant(e) responsable des achats responsable des stocks responsable des ventes secrétaire (de direction) technicien / technicienne</p> <p>fonctionnaire indépendant(e)</p> <p>● employé(e) (bediende, werknemer) ↔ employeur (werkgever)</p>	<p>Quelques services :</p> <p>Je travaille au service ... de la production des achats des ventes de la comptabilité des finances des ressources humaines (RH) des relations publiques (RP)</p>
<p>Quelques secteurs de travail :</p> <p>Je travaille dans ... les assurances la distribution l'exportation maritime l'importation le marketing la (pétro)chimie le secteur bancaire le secteur juridique</p>	<p>Je m'occupe ... des assurances de la distribution de l'exportation maritime de l'importation du marketing de la (pétro)chimie du secteur bancaire du secteur juridique</p>

le secteur alimentaire le secteur des services le secteur du tourisme le secteur des télécommunications	
--	--

Qui aurait pu prononcer les phrases suivantes ? Complétez avec le métier qui convient.

1. « Je cherche les coordonnées d'un fournisseur qui est venu se présenter, mais je ne trouve plus sa carte de visite. »
=
2. « Je viens de préparer le contrat de notre stagiaire. Il peut venir le signer aujourd'hui. »
=
3. « Le comptable a déjà fait tellement d'erreurs. Je dois lui annoncer que je ne pourrai pas le garder dans l'équipe. Je déteste cette partie de mon travail. »
=
4. « Le conseil d'administration aura lieu demain. Je l'ai planifié dans l'après-midi et j'ai envoyé une invitation à tous les membres. »
=
5. « Notre entreprise a dépensé trop d'argent ces derniers mois. Je vais présenter mon analyse financière auprès du directeur. »
=



Parlez



Le personnel se présente. Dites-le en français.

- C. Goedendag, ik ben Corinne Guéguen. Ik ben technicus en ik werk op de productieafdeling. Neem contact met me op als u technische problemen hebt in de fabriek.
- F. Goedendag, ik ben Franck Brunner. Ik ben commercieel directeur en ik houd me bezig met de klanten van de regio Parijs.
- S. Joly Goedendag, ik ben Sylvie Joly. Ik ben commercieel medewerkster op de dienst van Franck Brunner, onze commercieel directeur. Ik kan op al uw vragen antwoorden aangaande de verkoop.
- Y. Martin Goedendag, ik ben Yves Martin. Ik ben boekhouder. Ik werk dus op de boekhouding. Ik houd me bezig met de buitenlandse rekeningen.

Étape 3 Décrire un produit

Leerdoelen

- Je kan een product beschrijven
- Je kan kiezen tussen verschillende producten in functie van je behoefte

Nous avons une large gamme de portables.

« ÉLU PRODUIT DE L'ANNEE » EN BELGIQUE !

Le 15 février 2017, d'après un article de www.pub.be



La cérémonie des trophées « Élu Produit de l'Année 2017 » récompense les produits les plus innovants. Un panel de quelque 5.000 consommateurs belges désigne des produits comme étant les plus novateurs de leur catégorie, sur base de critères tels que l'innovation, l'attractivité et l'intention d'achat. Les produits sélectionnés peuvent désormais – pendant un an – afficher le logo rouge « Élu Produit de l'Année » sur leur emballage. Entre les produits gagnants en 2017 figurent Nivea Creme Care Cleansing, Blueberry, HelloFresh, Philips Scene Switch,...

Quand un produit a-t-il du succès auprès des Belges ? Le consommateur belge est, avant tout, à la recherche de produits écologiquement responsables qui lui donnent le sentiment d'agir de façon positive. 32% choisissent de consommer moins, mais en optant pour des produits de qualité.

En deuxième lieu, les Belges recherchent une expérience. Ils achètent un produit qui leur procure du plaisir. 45% des consommateurs entendent ainsi se récompenser, et 31% préfèrent une expérience à un bien matériel.

Les Belges ont aussi tendance à acheter prioritairement des produits rassurants, qui leur apportent un sentiment de sécurité.

Enfin, le consommateur belge est souvent en quête de produits qui lui facilitent la vie, lui font gagner du temps et lui donnent une sensation de liberté.

**Selon vous, est-ce que le logo a un impact important ?
Est-ce que vous reconnaissiez dans les critères d'achat mentionnés dans l'article ?**



Phrases-clés ‘présenter un produit’

<p>La gamme / un assortiment Nous avons une large gamme de produits technologiques.</p> <p>C'est un produit - un modèle ... pratique - solide - confortable - fiable performant(e) - agréable à voir haut de gamme / exclusif, exclusive ● une montre haut de gamme bas de gamme / simple classique - original(e) en plastique - en cuir - en bois - en tissu</p> <p>Elle existe en différentes couleurs: en bleu, en blanc et en vert. ● une montre bleue, blanche, verte</p>	<p>Het gamma / een assortiment We hebben een breed gamma aan technologische producten.</p> <p>Het is een ... product – model praktisch - stevig - comfortabel - betrouwbaar performant - mooi, esthetisch exclusief</p> <p>low budget, eenvoudig klassiek - origineel in plastiek - leer - hout - stof</p> <p>Het (horloge) bestaat in drie kleuren: blauw, wit en groen.</p>
<p>Je préfère la montre X parce qu'elle ... Je (ne) suis (pas) d'accord avec votre choix.</p>	<p>Ik verkiez het horloge X omdat het... Ik ben het (niet) eens met uw keuze.</p>

Révision → Le féminin et le pluriel des adjectifs



Parlez



Vous cherchez un nouveau smartphone vu que le vôtre n'est plus à la mode. Lequel choisissez-vous et pourquoi?
Motivez votre choix en vous aidant des phrases-clés ci-dessus.



Quelles caractéristiques trouvez-vous primordiales pour:

- une housse pour votre smartphone
- une montre
- un sac à dos
- une chaise de bureau
- une voiture



Voici quelques caractéristiques:

solide - confortable - pratique - fiable - original - bas de gamme / bon marché - haut de gamme - facile à utiliser - agréable à voir - performant - léger - lourd
en cuir - en plastique - en tissu - ...

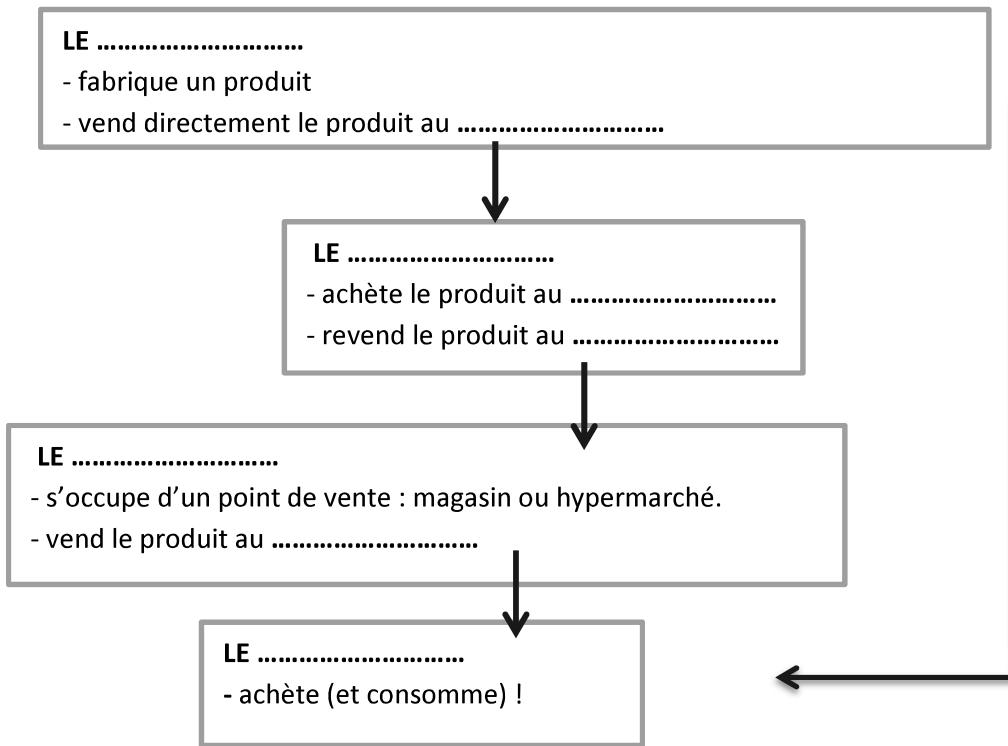
Étape 4 Comprendre les circuits de distribution

Nous vendons
en ligne.

Leerdoelen

- Je kent de verschillende distributieactiviteiten van een bedrijf

Complétez les cadres par le mot qui convient : fabricant – grossiste – détaillant – consommateur (source : Pour Parler Affaires p.14)



Dites s'il s'agit d'un fabricant/grossiste/détaillant :

- Alibaba est un important de produits fabriqués en Chine.
- Ikea est en même temps et : elle possède 44 usines dans le monde, dont une en France, qui fabrique des meubles.
- Pour pouvoir faire ses achats chez Makro, on doit avoir une carte Makro. Dans le passé, cette carte était réservée aux entreprises et aux indépendants. Makro était alors Depuis quelques années le magasin s'ouvre à tout le monde, donc aussi aux particuliers. Makro s'est transformée en



Écoutez 1/11

Raco est un fabricant de chaises. Odile Van Deck, commerciale chez Raco, recherche un nouveau grossiste et appelle 2 grossistes : Meubles Leblanc et Faure et Cie¹.

1. Pourquoi Odile Van Deck cherche-t-elle un nouveau grossiste?

2. Que l'entreprise Meubles Leblanc vend-elle?

3. Que l'entreprise Faure et Cie vend-elle?

4. Quel grossiste est le plus intéressant pour Raco? Pourquoi?



Phrases-clés

Quelle est l'activité de votre entreprise?	Wat doet uw bedrijf?
Nous sommes ... fabricant/grossiste/détaillant.	Wij zijn... fabrikant/groothandelaar/kleinhandelaar.
Nous vendons en gros. Nous sommes grossiste en vélos.	Wij verkopen in het groot. Wij zijn groothandelaar in fietsen.
Nous vendons au détail. Nous sommes détaillant en vêtements de sport.	Wij doen detailverkoop. Wij zijn kleinhandelaar in sportkledij.
Nous faisons du commerce / vendons en ligne.	Wij verkopen online.
un consommateur un particulier	een consument een particulier
une usine un magasin une grande surface un entrepôt	een fabriek een winkel een grootwarenhuis een magazijn
fabriquer - produire (nous produisons)	fabriceren - produceren
vendre qqch à qqn acheter qqch à qqn	iets aan iemand verkopen iets van iemand kopen
un circuit de distribution commercialiser la commercialisation	een distributiekanaal op de markt brengen, afzetten de commercialisering, afzet

¹ Cie = Compagnie



Exercices de synthèse



Écrivez

1 Complétez

Bonjour, 1... (mag ik me voorstellen): je m'appelle Jean-Louis Lejeune.

J'aimerais vous parler de 2... (ons bedrijf). Nous sommes 3... (groothandelaar) en montres 4 ... (exclusief). 5 ... (Onze productieafdeling) se trouve 6 ... (in Duitsland).

Nous avons des clients à travers le monde. Les marchés les plus importants se situent 7... (in Nederland), 8... (in het Verenigd Koninkrijk) et 9... (in Zwitserland).

Nos clients sont surtout 10... (kleinhandelaars). Mais nous vendons également 11... (online).

Pour notre entreprise, nous cherchons encore du personnel, surtout 12... (op de dienst boekhouding). Mais il nous faut également encore 13... (commerciale medewerkers) et 14... (een hoofd inkoop). 15... (Onze kantoren) sont situés 16... (in Montpellier).

17... (aangename kennismaking). Je m'appelle Françoise Stassinet et je travaille 18... (bij LOEM). Je veux élargir ma gamme de montres. Nos clients s'intéressent surtout aux modèles ... 19 (stevig) et ... 20 (origineel).

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

2 Écrivez

Je situation:

Je werkt sinds twee maanden bij Silex.

Men vraagt om jezelf in een korte tekst voor te stellen in het bedrijfskrantje.

Je taak:

Stel jezelf voor :

- je naam
- je leeftijd
- je functie: commercieel medewerker. Je houdt je bezig het nieuwe gamma.
- je hebt verleden jaar in land + stad naar keuze gewerkt.



Simulation

ROL A

Je situatie:

Je bent op een beurs op zoek naar nieuwe modellen van rugzakken om je gamma uit te breiden. Je werkt als hoofd inkoop bij AS Adventure.

Je taak:

- Je spreekt op die beurs een groothandelaar aan.
- Je stelt je voor.
- Je vraagt naar de verschillende modellen.

Je neemt notities van wat hij/zij je vertelt en maakt daarna je keuze.

Denk na in welk materiaal je de rugzakken het liefst wil, voor welk type consument, of het een eenvoudige rugzak moet zijn of een exclusieve, ...

Noteer de informatie die je krijgt en check ze indien nodig.

ROL B

Je situatie:

Je werkt als verkoopverantwoordelijke voor Aventura, groothandelaar in rugzakken. Je bedrijf bevindt zich in Luik.

Je hebt een ruim assortiment, van sportieve modellen voor jongeren tot luxueuze modellen voor professioneel gebruik.

Je bent op een beurs en ontmoet een potentiële klant die op zoek is naar een nieuw model om zijn/haar gamma uit te breiden.

Je taak:

Stel jezelf en voor.

Stel je producten voor.

Antwoord op de vragen van de potentiële klant.

Op de volgende pagina vind je de nodige info over je producten.

Noteer de informatie die je krijgt en check ze indien nodig.

	<ul style="list-style-type: none">- luxueuze rugzak- model in zwart leder- praktisch <p>545,00 €</p>
	<ul style="list-style-type: none">- eenvoudig- stevig en betrouwbaar- comfortabel <p>85,00 €</p>
	<ul style="list-style-type: none">- luxueus model- in leder- beschikbaar in verschillende kleuren <p>101,50 €</p>
	<ul style="list-style-type: none">- ecologisch- stevig- licht en compact <p>84,90 €</p>



Parlez

Simulation: exercice supplémentaire

Vous recevez une carte de visite.

-Présentez-vous à vos collègues.

-Notez les informations que vous recevez dans le tableau à la page suivante.

-Essayez d'obtenir une ligne verticale/horizontale ou diagonale.

NOM + fonction	Puis-je me présenter : je m'appelle ... (.... Enchanté(e) !) Je suis ... / Je travaille comme ...
SOCIETE + secteur	Je travaille chez ... dans le secteur ...
SERVICE + tâches	Je travaille au service ... Je m'occupe de ... / Je suis responsable de ... Je pars souvent en voyage d'affaires ... (+ pays)

Secteur de la chimie	Secteur de l' énergie	Secteur de l' automobile	Secteur du textile
Secteur des services	Secteur de la fabrication des métaux	Secteur du tourisme	Secteur du commerce de détail
Secteur du transport	Secteur des télécommunications	Secteur du bâtiment	Secteur alimentaire
Secteur de l' immobilier	Secteur de la pharmacie	Secteur de la mode	Secteur de la cosmétique

