

Lifelong Learning Opportunities Framework (LLOF)

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Het LLOF is van toepassing op alle microcredentials type 3, zoals omschreven in de "aanbeveling van de raad betreffende een Europese benadering van microcredentials voor een leven lang leren en inzetbaarheid op de arbeidsmarkt"¹.

Onder een microcredential wordt verstaan:

Het bewijs van de leerresultaten die een lerende heeft behaald na een klein leervolume. Deze leerresultaten zijn beoordeeld aan de hand van transparante en duidelijk omschreven criteria. Leerervaringen die leiden tot microcredentials zijn bedoeld om de lerende te voorzien van specifieke kennis, vaardigheden en competenties die beantwoorden aan maatschappelijke, persoonlijke, culturele of arbeidsmarktbehoeften. Microcredentials zijn eigendom van de lerende, kunnen worden gedeeld en zijn meeneembaar. Zij kunnen op zichzelf staan of tot bredere credentials worden gecombineerd. Zij worden ondersteund door kwaliteitsborging volgens overeengekomen normen in de betrokken sector of het betrokken activiteitsgebied;

Microcredentials hebben als doel om kennis, vaardigheden en competenties aan te bieden aan levenslang lerenden. Door zijn aard valt de microcredential buiten het toepassingsgebied van de Codex Hoger Onderwijs. De bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs zijn bijgevolg niet van toepassing.

Artikel 2 – Inschrijving

De lerende die zich inschrijft voor een microcredential onderschrijft dit reglement, alsook de studiegids van de microcredential, met inbegrip van de ECTS-fiches. De studiegids opgesteld in de onderwijstaal van de microcredential is bindend. Op de elektronische leeromgeving (ELO), namelijk Canvas, en/of intranet vindt de lerende de noodzakelijke specifieke informatie.

De lerende is ingeschreven voor een activiteit vanaf het moment dat hij de bevestigingsmail van zijn inschrijving van KdG heeft ontvangen. Vanaf dan gelden de annulatievoorwaarden zoals bepaald in artikel 4. Het inschrijvingsgeld is verschuldigd na bevestiging van de inschrijving.

KdG behoudt zich het recht voor om de activiteit volledig of gedeeltelijk te annuleren wanneer er onvoldoende inschrijvingen zijn of in andere gevallen van overmacht bijvoorbeeld wanneer een spreker onbeschikbaar geworden is of naar aanleiding van het van kracht worden van (preventieve) maatregelen bij een pandemie. Deze gevallen gelden als voorbeeld en zijn uitdrukkelijk geen limitatieve opsomming van 'overmacht'.

Artikel 3 - Betaling

De uitgaande facturen zijn betaalbaar op het adres 2018 Antwerpen, Brusselstraat 45, 30 dagen na de datum van de rekening of de factuur. De betaling dient te gebeuren door storting of overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van KdG VZW dat op de rekening of de factuur is vermeld.

De lerende kan het verschuldigde inschrijvingsgeld betalen in eigen naam of via een 'derde-betalersregeling'. Bij keuze voor de derde-betalersregeling geeft de lerende bij registratie de gevraagde gegevens van de derde-betaler (bijvoorbeeld de werkgever of vennootschap) in en

¹ [EUR-Lex - 32022H0627\(02\) - EN - EUR-Lex](#)

maakt hij zich ten aanzien van KdG sterk voor wat betreft de tijdige en volledige betaling van het verschuldigde inschrijvingsgeld door de derde-betaler.

De lerende blijft hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van het volledige inschrijvingsgeld in geval de aangeduide derde-betaler nalaat het inschrijvingsgeld tijdig en/of volledig te betalen.

Artikel 4 - Annulatievoorwaarden

Het inschrijvingsgeld is volledig verschuldigd van zodra de lerende is ingeschreven. Ook als de lerende niet of slechts gedeeltelijk deelneemt aan de leeractiviteiten dient hij het volledige inschrijvingsgeld te betalen, tenzij hij zich tijdig en correct uitschreef conform de volgende voorwaarden:

- Annulatie gebeurt steeds vóór start van de (eerste module van de) microcredential en uitsluitend via e-mail gericht aan academy@kdg.be.
- Indien de annulatie meer dan 30 dagen vóór de start van de microcredential plaatsvindt, wordt het inschrijvingsgeld teruggestort (voor zover dit al vereffend was).
- Als de annulatie plaatsvindt op minder dan 30 dagen vóór de start van de microcredential, **dan wordt er een administratieve kost van 100 EUR aangerekend, hetzij via inhouding op het terug te storten inschrijvingsgeld, hetzij via afzonderlijke factuur.**
- Bij annulatie na de start van de (eerste module van de) microcredential, is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

Artikel 5 - Maatregelen bij wanbetaling

De lerende die het inschrijvingsgeld ook na aanmaning niet voor de vastgestelde datum betaalt, wordt geschorst. Hij mag niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten. De administratieve en IT-toepassingen worden afgesloten voor deze lerende. Dit geldt ook **in geval van wanbetaling waarbij de lerende bij inschrijving gekozen heeft voor betaling via derde-betalersregeling en de derde-betaler ook na aanmaning niet voor de vastgestelde datum betaalt.**

De schorsing wordt slechts teniet gedaan door het betalen van de verschuldigde bedragen. Zolang de schorsing loopt, worden eventueel reeds behaalde resultaten als niet bestaande beschouwd en ontvangt de lerende geen getuigschrift.

Artikel 6: Redelijke aanpassingen

Een redelijke aanpassing is een concrete maatregel die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap kan neutraliseren.

Redelijke aanpassingen bij KdG garanderen de gelijkheid van kansen voor lerenden met specifieke onderwijsnoden. Dankzij redelijke aanpassingen kan iedere lerende volwaardig deelnemen aan de onderwijs- en examenactiviteiten. Het opleidingshoofd toetst de aanvraag aan 4 criteria, namelijk

- noodzakelijkheid,
- haalbaarheid,
- verdedigbaarheid
- competentiebewaking.

De lerende vindt de procedure om redelijke aanpassingen aan te vragen op de website van de hogeschool. Een overzicht van alle inclusieve maatregelen vindt de lerende op het intranet.

Artikel 7: Communicatie

Alle informatie met betrekking tot levenslang leren kan worden teruggevonden op de website [Opleidingsaanbod voor pas afgestudeerden en professionals | KdG Hogeschool](#)

Zoals bepaald in artikel 1 maakt de studiegids van de opleiding, met inbegrip van de ECTS-fiches, integraal deel uit van dit LLOF. Ook hier en op de elektronische leeromgeving Canvas, en/of intranet vindt de lerende verder de noodzakelijke informatie specifiek voor de microcredential waarvoor hij inschreef.

Voor bijkomende informatie, vragen of eventuele klachten kan de lerende terecht op het mailadres academy@kdg.be.

Artikel 8: Privacy

De gegevens van de lerende zijn beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. KdG zal geen persoonlijke gegevens overmaken aan derden voor commerciële of andere doeleinden die geen betrekking hebben op de opleiding. KdG verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de [privacyverklaring](#).

Artikel 9: Opleidingsverlof

Als de lerende als werknemer zijn job wil combineren met een microcredential heeft hij mogelijk recht op Vlaams opleidingsverlof (VOV). Met het VOV heeft een werknemer in de privésector het recht om afwezig te zijn op het werk voor het volgen van een opleiding, en dat met behoud van loon (eventueel beperkt tot een bepaald maximum). Raadpleeg hiervoor de [informatie](#) die de Vlaamse gemeenschap ter beschikking stelt. KdG kan in geen geval aansprakelijk of financieel verantwoordelijk worden gehouden als de werknemer niet voldoet aan de voorwaarden van het opleidingsverlof.

Artikel 10: Verzekeringen

De lerende die niet is verzekerd door de eigen werkgever, of via het zelfstandigenstatuut, is verzekerd door KdG op de weg van en naar de onderwijsinstelling en tijdens de microcredential, door een polis onderwijsinstellingen (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen).

Een ongeval wordt onmiddellijk gemeld aan academy@kdg.be. De lerende ontvangt informatie, het aangifteformulier en de nodige instructies van KdG Academy. Aangifte van een ongeval moet ten laatste binnen de 10 dagen gebeuren.

De schade aan het voertuig (zoals auto, motor, bromfiets, fiets,...) waarmee de lerende zich verplaatst van en naar de onderwijsinstelling of een andere locatie waar de microcredential plaatsvindt, is niet verzekerd door KdG of haar verzekeraar.

KdG neemt geen persoonlijke bezittingen van de lerende of van derden in bewaring. De hogeschool is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal, beschadiging of vernietiging van persoonlijke bezittingen, ook niet als die geleend of gehuurd zijn.

Artikel 11 - Verbintenis tot respect voor de missie en waarden

De lerende die zich inschrijft aan de hogeschool, respecteert de missie en waarden van de Hogeschool, na te lezen op de website. Hij verbindt zich ertoe om zich te houden aan de gemaakte afspraken en zich respectvol gedragen tegenover anderen (onder meer: lerenden, studenten, medewerkers zowel van de eigen organisatie als van partners), conform de principes van de [gedragscode](#) ter preventie van grensoverschrijdend gedrag.

De lerende kan voor een meldingen van grensoverschrijdend gedrag terecht bij het Meldpunt voor grensoverschrijdend gedrag. Meer informatie over het meldpunt en de procedures vindt de lerende op het intranet.

Het naleven van de missie en waarden van de Hogeschool wordt beschouwd als een uitvoering ter goede trouw van de overeenkomst. Daarentegen kan het niet naleven van de missie, visie en waarden van de Hogeschool een recht op ontbinding inhouden vanwege KdG

Artikel 12 – Aansprakelijkheid van hulppersonen

Elke lerende sluiten een contract met KdG.

Een lerende kan personeelsleden of bestuurders alsmede alle andere aangestelden die door de hogeschool worden ingeschakeld om dit contract met de lerende uit te voeren, niet aansprakelijk stellen. Op deze regel bestaan er vier uitzonderingen waarbij een rechtstreekse buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering door een lerende tegen een personeelslid of lid van een bestuursorgaan of een andere aangestelde van de hogeschool, mogelijk blijft:

- in geval de vordering geen enkel verband houdt met de uitvoering van dit contract;
- in geval van bedrog door een personeelslid, bestuurslid of andere aangestelde van de hogeschool;
- in geval een personeelslid, bestuurslid of andere aangestelde van de hogeschool opzettelijk schade veroorzaakt aan een student;
- in geval van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de lerende.

Artikel 13: Toepasselijk recht en betwistingen

Het Belgische recht is van toepassing op de rechtsverhouding tussen KdG en de lerende.

Alle betwistingen die betrekking hebben op de totstandkoming, de interpretatie, de uitvoering, de niet-uitvoering en de beëindiging van de overeenkomsten van KdG met haar lerende, vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.